

江西省路港新型建筑材料有限公司

劳务外包项目采购公告

1. 采购条件

江西省路港新型建筑材料有限公司劳务外包采购项目资金已落实，已具备采购条件。经相关会议批准，启动采购程序，现对本次采购项目进行公开询比采购。

2. 项目概况

2.1 项目名称

江西省路港新型建筑材料有限公司劳务外包项目（以下简称：“本项目”）。

2.2 采购人

江西省路港新型建筑材料有限公司。

2.3 项目概况

本次采购项目包括：

1.江西省路港新型建筑材料有限公司昌江项目技术管理辅助工作和后勤部分劳务服务外包。外包项目包含管理辅助服务、技术辅助服务等。项目位于江西省景德镇市昌江区，工作地点位于江西省景德镇市昌江区。

2.江西省路港新型建筑材料有限公司丰城龙头山项目技术管理辅助工作和后勤部分劳务服务外包。外包项目包含技术管理辅助工作等。项目位于江西省宜春市丰城市，工作地点位于江西省宜春市丰城市。

3.江西省路港新型建筑材料有限公司袁河项目技术管理辅助工作和后勤部分劳务服务外包。外包项目包含管理辅助服务、技术辅助服务、食堂服务、保洁服务、车辆出行服务等。项目位于江西省新余市，宜春市樟树市，工作地点位于江西省新余市，宜春市樟树市。

4.江西省路港新型建筑材料有限公司泓达物流公用码头项目技术管理辅助工作和后勤部分劳务服务外包。外包项目包含管理辅助服务、技术辅助服务、勤杂和保洁服务等。项目建设地址位于江西省九江市彭泽县，该项目成品预制构件生产厂位于江西省宜春市樟树市，工作地点分别位于江西省九江市彭泽县、江西省宜春市樟树市。

2.4 本项目计划服务期



劳务外包服务期限自合同签订之日起生效，服务周期暂定为 12 个月。

2.5 采购范围及标段划分

本次询比采购划分 1 个合同包，采购内容主要为公司各项目的技术管理辅助工作和后勤部分劳务服务外包，外包项目包含管理辅助服务、技术辅助服务、食堂服务、保洁服务、车辆出行服务等，供应商根据采购人的要求完成额定工作量，并确保至少 10 名人员数量的配置。项目配置人员数量及岗位工作内容见附件一采购清单。

3. 合格供应商的资格条件

3.1 本次采购要求供应商具备的资质要求、业绩要求、人员要求、信誉要求详见附表一～附表四。

3.2 本次采购不接受联合体响应。

3.3 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加响应。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位（即关联企业），不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一采购项目响应，否则，相关响应均无效。

3.4 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的供应商，不得参加响应。

3.5 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单的供应商，不得参加响应。

4. 采购文件的获取

凡有意参加响应者，在江西省港口集团电子交易平台（<https://jxgkjtdzjy.etrading.cn/>）获取电子采购文件及其他资料（具体操作详见“港口供应商操作手册”，下载地址：供应商登录网站在办事指南-下载中心下载操作手册（https://jxgkjtdzjy.etrading.cn/bszn/015002/service_guide.html））。

5. 技术成果经济补偿

本次采购对所有供应商响应文件中的技术成果不给予经济补偿。

6. 响应文件的递交

6.1 采购人不组织现场踏勘和不召开预备会。

6.2 递交响应文件的截止时间为 2025 年 10 月 21 日 9:30 时（北京时间）。

6.3 响应文件递交地点及开标地点：



6.3.1 供应商必须在响应截止时间前通过互联网使用 CA 数字证书登录交易系统,将含有电子签章的加密电子响应文件上传至江西省港口集团电子交易平台(<https://jxgkjtdzjy.etrading.cn/>),否则视为无效响应。

6.3.2 如供应商采用银行保函形式递交响应保证金(如有),供应商须在响应截止时间前由经办人将银行保函递交至现场或邮寄送达,现场递交或邮寄截止时间为响应截止时间(邮寄方式以收件时间为准),现场递交或邮寄地址:南昌市抚河北路249号交通科技大楼7楼7013室,收件人:英女士,联系电话:0791-86783306。

6.3.3 逾期送达的、未送达指定地点的银行保函,采购人将予以拒收。

7. 响应文件开启时间和地点

7.1 响应文件的开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行。

7.2 本项目采用“不见面开标”系统,各供应商的法定代表人或委托代理人无需到达开标现场。供应商应在响应截止时间前进入不见面开标大厅。(注:具体操作详见“港口供应商操作手册”,否则无法进入后续的开标环节,因此引起的一切后果由供应商自行承担。)

7.3 具体操作详见“投标人使用不见面开标”。下载地址:供应商登录网站在办事指南-下载中心下载操作手册(https://jxgkjtdzjy.etrading.cn/bszn/015002/service_guide.html),否则无法进入后续的开标环节,因此引起的一切后果由供应商自行承担。

8. 发布公告的媒介

本采购公告在江西省港口集团电子交易平台(<https://jxgkjtdzjy.etrading.cn/>)、江西省国有企业采购交易服务平台(<https://www.jxgqcg.com/>)、江西省港口集团有限公司(<http://www.jxsgkjt.com>)网站上发布。

9. 其他

(1) 本项目采取全流程电子化的方式采购。

(2) 未注册的供应商须先完成注册登记并通过审核,如已进行注册则直接网上报名后下载采购文件。

(3) 供应商进行投标需要提前办理CA数字证书(仅下载采购文件电子版不需要办理CA数字证书,只需注册审核通过即可,上传响应文件时需要启用CA数



字证书)。

(4) 以上手续必须在采购文件获取期内完成, 因未及时办理注册审核手续、CA数字证书影响参与投标的, 责任自负。

(5) 供应商可在线查看变更公告。

(6) 电子响应文件编制须使用采购平台投标文件制作软件, 投标工具可在采购平台任意页面右侧“常用下载”点击下载。

(7) 未按要求将电子响应文件上传采购平台(<https://jxgkjtdzjy.etrading.cn/>)的供应商, 视为未提交有效的响应文件, 后果由供应商自行承担。

(8) 全流程电子化相关问题可拨打咨询电话: 4009280095-5或咨询在线客服。

10. 联系方式

招 标 人: 江西省路港新型建筑材料有限公司

地 址: 江西省宜春市樟树市江西省港口集团樟树港河西码头

邮 编: 331200

联 系 人: 李工

电 话: 13576259711

邮 箱: 33240602@qq.com

采购代理机构: 江西省港航造价咨询有限公司

联 系 人: 程女士

地 址: 江西省南昌市抚河北路 249 号交通科技大楼 7 楼 7013 室

邮 编: 330000

电 话: 0791-86783306

邮 箱: jxsghzjzx11@163.com

交易平台软件服务商名称: 国泰新点软件股份有限公司

客服联系电话: 4009280095-5

2025 年 10 月 11 日

附件一 采购清单

序号	品目内容		服务相关要求
1	人员数量	江西省路港新型建筑材料有限公司昌江项目	管理（技术）辅助岗 2 人。
2		江西省路港新型建筑材料有限公司丰城龙头山项目	管理（技术）辅助岗 1 人。
3		江西省路港新型建筑材料有限公司袁河项目	管理（技术）辅助岗 2 人，司机岗 1 人、勤杂和保洁岗 1 人。
4		江西省路港新型建筑材料有限公司泓达物流公用码头项目	管理（技术）辅助岗 2 人、厨师岗 1 人。
5	各岗位工作内容		岗位工作内容（包括但不限于） （一）技术员 （1）协助部门负责人或现场工作组负责人组织和健全各项规章制度和施工计划； （2）负责搅拌站、预制梁厂、小型构件厂等车间管理工作，安全生产，职业卫生健康、环境保护等工作； （3）负责劳务公司管理工作，安全教育培训、安全和技术交底、质量安全检查、农民工工资管理、劳务结算等工作； （4）负责砂石利用各项管理工作，商务洽谈，市场调研、合同单价建议，合同草拟等； （5）负责现场工作组各项管理工作，现场质量、进度、费用、安全、环境、职业健康等工作； （6）负责新型材料研发、专利技术等工作； （7）负责原材料及半成品试验检测，日常生产质量管理等工作； （8）完成上级交办的其他任务。 （二）助理合同工程师 （1）协助部门负责人做好市场各类材料市场价格信息数据收集、跟踪等工作； （2）协助部门负责人做好公司计量支付工作等； （3）协助部门负责人做好合同管理工作，组织合同谈判、合同草拟、评审和签订等； （4）完成上级交办的其他任务。 （三）综合行政文员 （1）协助部门负责人做好公司公文处理、公文文档信息资料体系的建立、归档及印章管理工作。



序号	品目内容	服务相关要求
		(2) 协助部门负责人做好会议的筹备、接待及会议文件的起草,做好相关会议记录和整理等工作。 (3) 协助部门负责人做好综合性事务安排及后勤管理等工作; (4) 协助部门负责人做好车辆管理,环境卫生、负责办公、生活设施设备、固定资产等用品的采购、管理、维护、移交等保障工作。 (5) 协助部门负责人做好公司商务和公务接待工作; (6) 协助部门负责人做好督办公司的决定、决议、工作部署的执行情况; (7) 协助部门负责人做好负责网络信息、综治维稳等平安建设等工作; (8) 协助部门负责人做好劳资、人事等人力资源管理等工作; (9) 协助部门负责人做好负责党风廉政建设、党务工作、纪律监督、保密工作、宣传报道、精神文明建设等工作。 (10) 完成上级交办的其他任务。 (四) 电工 (1) 安装和维修电力系统和电气设备,确保其正常运行; (2) 进行电线和电缆的布线和连接,包括线路的敷设、接线盒的安装、开关插座的安装等; (3) 安装和维护照明系统,包括室内和室外的照明设施; (4) 负责电力系统的配电、监控和控制设备的安装和维护; (5) 检测和修复电气故障,包括电器元件的故障检测和更换; (6) 进行电器设备的检修、维护和保养工作; (7) 配合相关部门进行电器设备的巡检、维护计划和故障排除等工作; (8) 配合参与新工程、设备的调试和安装工作; (9) 遵守和执行相关的安全操作规范,确保工作场所的安全; (10) 完成上级交办的其他任务。 (五) 司机 (1) 提供安全、高效的交通服务,满足公司的商务出行需求; (2) 负责检查车辆的机械状况,保证车辆正常运行,发现异常及时发馈,按规定进行维修和保养; (3) 清洁车辆内外部,保持车辆整洁和良好的形象; (4) 遵守交通规则,确保人员和车辆的安全; (5) 做好出行的文档记录,填写相关行程记录; (6) 配合完成临时安排的工作。 (六) 厨师 (1) 负责一日三餐的供应工作; (2) 负责菜品的洗、切工作;



序号	品目内容	服务相关要求
		(3) 负责每日餐具的清洗、消毒; (4) 负责食堂区域卫生、包厢的日常卫生清洁; (5) 负责食堂接待餐的后勤保障工作; (6) 负责把厨余垃圾清运到指定放置区; (7) 完成公司各项用餐工作任务; (8) 配合完成临时安排的工作。 (七) 勤杂、保洁 (1) 公共地面卫生每天清扫、拖洗 2 次; (2) 卫生间清洁无异味, 每天 2 次; (3) 领导办公室、接待室、会议室, 每天清扫、拖洗 1 次; (4) 电梯轿厢清洁, 每天擦洗 2 次; (5) 楼梯扶手, 一周擦洗 2 次; (6) 发现蜘蛛网及时清理; (7) 办公楼内瓷砖墙面, 每周擦洗 1 次; (8) 办公楼垃圾桶, 每天清倒、擦洗 1 次; (9) 办公楼公共区域蜘蛛网, 每周打扫 1 次; (10) 配合完成临时安排的工作。



附表一 资质要求（最低要求）

企业资质要求
1. 具有独立法人资格，持有有效的营业执照； 2. 具有人力资源服务许可证。

附表二 业绩要求（最低要求）

业绩要求
近3年内（指2022年1月1日至发布公告的前一日，下同），供应商至少完成过一个年平均合同金额不低于50万元的劳务服务类项目，项目业绩以合同签订时间为准。 （注：①一个合同为一个项目业绩；②如项目业绩服务期≤12个月，年平均合同金额=合同总金额；③如项目业绩服务期>12个月，年平均合同金额=合同总金额/服务期月数*12）。证明材料至少包括合同协议书及合同范围内累计发票，若合同协议书及发票无法体现上述业绩要求，则供应商还须提供能够满足业绩要求的其他证明材料（如中标或成交通知书、合同清单、发包人证明材料等）。

附表三 人员要求（最低要求）

人员要求			
序号	人员岗位	数量	资格要求
1	项目负责人	1	①年龄55周岁以下； ②具有大专及以上学历； ③具有1年以上工作经验。



附表四 信誉要求（最低要求）

信誉要求
(1) 未被江西省交通运输厅及其上级单位取消在江西省内的响应资格或禁止进入江西省交通建设市场且处于有效期内。 (2) 未被责令停业、暂扣或吊销执照、或吊销资质证书。 (3) 未进入清算程序，或被宣告破产，或存在其他丧失履约能力的情形。 (4) 在国家企业信用信息公示系统 (http://www.gsxt.gov.cn/) 中未被列入严重违法失信企业名单。 (5) 在“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/) 中未被列入失信被执行人名单。 (6) 供应商及其法定代表人、委托代理人（如有）、项目负责人在近三年（2022年1月1日至采购公告发布前1日，下同）无行贿犯罪行为。 (7) 近三年劳务活动中不存在重大安全事故的情况。 (8) 供应商企业和法定代表人、委托代理人（如有）、项目负责人均未被列入江西省港口集团有限公司禁止交易企业(个人)名单。 (9) 供应商企业未被江西省路港工程有限公司评为C级或列入黑名单。

