

江西省国有企业采购交易服务平台

操作指南

江西省精彩纵横采购咨询有限公司

2024 年 1 月

目录

一、电脑环境要求	1
二、采购人/代理机构操作	1
1. 登陆系统	1
1.1. 采购人注册及登录	1
1.2. 企业管理	6
2. 招标采购	8
2.1. 委托采购功能介绍	8
2.1.1. 发布委托	8
2.1.2. 跟踪委托项目	9
2.1.3. 代理机构采购项目发布	10
2.2. 招标采购功能介绍	11
2.2.1. 发布招标采购	11
2.2.2. 线上开评标（如线下开标项目无需此操作）	19
2.2.3. 信息变更和异常处理	25
2.2.4. 定标	27
3. 询比采购功能介绍	30
3.1. 发布询比采购	30
3.2. 线上开评标（如线下开标项目无需此操作）	38
3.3. 信息变更和异常处理	47
3.4. 定标	49
3.4.1. 确定候选供应商	49
3.4.2. 确定成交供应商	50
4. 竞价采购功能介绍	50
4.1. 发布竞价采购	50
4.2. 竞价大厅	54
4.3. 信息变更和异常处理	55
4.4. 定标	57
5. 谈判采购功能介绍	57
5.1. 发布谈判采购	57
5.2. 线上开评标（如线下开标项目无需此操作）	59
5.3. 信息变更和异常处理	60
5.4. 定标	62
5.4.1. 候选供应商公示	62
5.4.2. 成交供应商结果	64
6. 备案采购	65
6.1. 项目登记	65
6.2. 结果备案	66
7. 直接采购	67
8. 供应商招募	69
8.1. 供应商招募	69
8.2. 供应商库	73
9. 专家管理	73

9.1. 专家入库审核	73
9.2. 专家维护	74
9.3. 专业维护	75
9.4. 专家抽取	76
10. 平台技术支持	79
三、投标人操作	79
1. 注册	79
1.1. 企业管理	84
2. 投标	85
2.1. 项目参与	85
2.1.1. 项目参与	85
2.1.2. 招标采购	86
2.1.3. 询比采购	87
2.1.4. 竞价采购	90
2.1.5. 谈判采购	92
2.1.6. 直接采购	94
2.2. 投标客户端的使用	94
2.2.1. 打开投标客户端	94
2.2.2. 文件导入	95
2.2.3. 文件签章	96
2.2.4. 投标文件上传	98
3. 开标	99
4. 评标	101

一、电脑环境要求

建议使用微软自带的 Chrome（谷歌浏览器），同时也兼容 360、edge、QQ 等主流浏览器，不建议使用 IE 浏览器。

二、采购人/代理机构操作

1. 登陆系统

1.1. 采购人注册及登录

通过 <https://www.jxgqcg.com>，访问江西省国有企业采购交易服务平台。

首页当中有采购单位、供应商、代理机构、评标专家四种身份类型可选择，选择对应的企业类型点击进入登录平台。

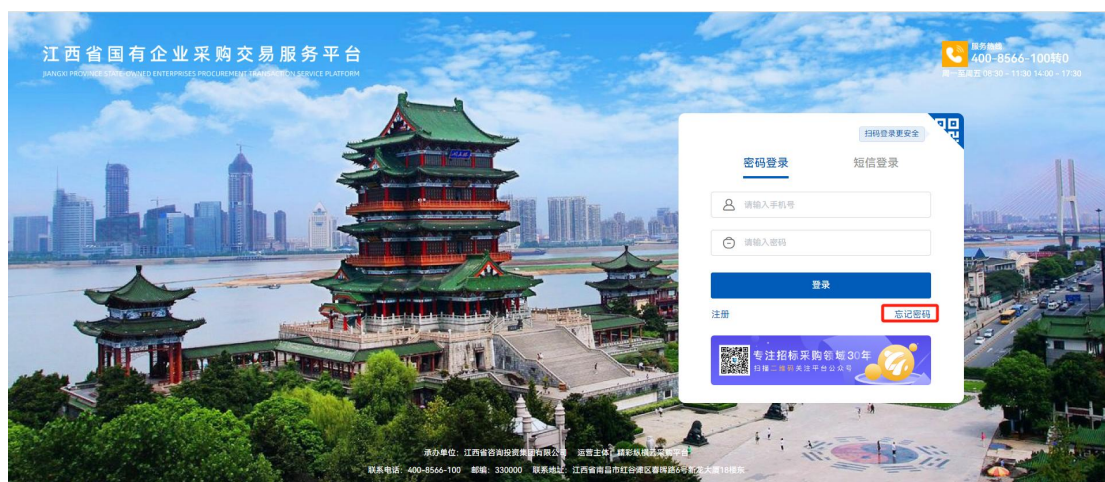


登录方式包括“微信扫描登录”、“密码登录”及“短信登录”；如初次使用，可点击左下角“注册”图标，进入平台注册界面。



备注说明:使用微信扫描方式登录前提是需提前登录平台后进行绑定（如何绑定将在下方介绍），密码登录的账号为手机号码。

如忘记登录密码可通过手机短信验证码登录或者点击“忘记密码”重新设置新密码。





平台注册：点击登录页面注册按钮，进入注册页面，填写手机号码做为登录账号，设置登录的密码，点击“获取验证码”，输入后验证码点击“立即注册”即完成注册工作。

使用账号密码登录平台进入企业信息完善认证页面，勾选需要的企业类型（如有多种类型可同时勾选多个），包括“采购人”、“代理机构”和“供应商”，点击“开始认证”。



选择企业类型并填写企业信息（带*为必须填写的内容），
上传相应扫描件，点击最下方的“提交认证”。

当前身份：采购人 [修改身份](#)

选择主体类型
请选择你的主体类型后按照对应的类别进行认证，主体认证成功后，将无法变更主体企业；企业包含：企业、分支机构、私营企业等。

* 选择主体类型：

填写主体信息

* 企业名称：

* 统一社会信用代码：

* 企业性质：

* 法定代表人：

* 国别/地区：

详情地址：

管理员

* 管理员姓名：

管理员电话号码：

管理员邮箱：

上传主体证件



多证合一营业执照，照片或扫描件，复印件需加盖公司红色公章
信息需清晰可见，内容真实有效，不得做任何修改
支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不超过5M
[点击查看示例图片](#)

点击上传



法人授权委托书，照片或扫描件，复印件需加盖公司红色公章
请点击模版下载授权委托书，根据内容填写盖章，拍照或扫描上传至平台
信息需清晰可见，内容真实有效，不得做任何修改
支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不超过5M
[点击查看示例图片](#) [模版下载](#)

点击上传

填写企业银行信息

* 企业开户银行:

* 企业银行账号:

[返回上一页](#) [提交认证](#)

修改密码和绑定微信：点击右上角人员姓名处，进入“个人中心”页面；在“安全设置”中可进行修改密码和绑定微信操作，点击“绑定微信”按钮，使用微信扫描并关注公众号即完成微信绑定，绑定成功后后续登录可直接使用微信扫描登录平台。

江西省国有企业采购交易服务平台 [采购人工作台](#) [首页](#) [采购需求](#) [招标采购](#) [供应商管理](#) [采购履约](#) [查询统计](#) [财务管理](#) [专家管理](#) [风险治理](#) ...

江西省精彩纵横采购咨询有限公司

测试用户李四李四李四

已绑定

身份开通: [采购人](#) [供应商](#) [代理机构](#)

待办事项

报名审核 (4) 项目待办 (1573) 审批待办 (27) 履约验收 (0)

【谈判采购】报价申请单

供应商名称: 江西省市政公用集团有限... 提交时间: 2022-10-24 14:3... 项目名称: 采购单2-2 [去处理](#)

【谈判采购】报价申请单

供应商名称: 江西省民爆投资有限公司 提交时间: 2022-10-25 10:2... 项目名称: 采购单1 [去处理](#)

【谈判采购】报价申请单

供应商名称: 江西省市政公用集团有限... 提交时间: 2022-10-25 10:1... 项目名称: 采购单1 [去处理](#)

【谈判采购】报价申请单

供应商名称: 嘉特信 提交时间: 2023-05-29 10:5... 项目名称: 谈判单名称0023123 [去处理](#)

快捷操作

[发布招标](#) [发布询比](#) [发布竞价](#) [发布谈判](#)

[新增招募](#) [专家抽取](#) [下载管理](#) [发布委托](#)

系统消息

测试竞价报名12竞价即将开始! 1小时前

【供应商报名审核】测试竞价报名12 有新的供应商报名 1小时前

【供应商报名审核】测试竞价报名 有新的供应商报名 1天前

个人中心

[官网首页](#)

[切换企业](#)

[组织架构](#)

[个人中心](#)

[待办事项](#)

[切换到专家工作台](#)

[注销登录](#)



如人员在多个企业任职,可点击右上角人员姓名处,点击“切换企业”,可切换到其他企业或者新增企业。

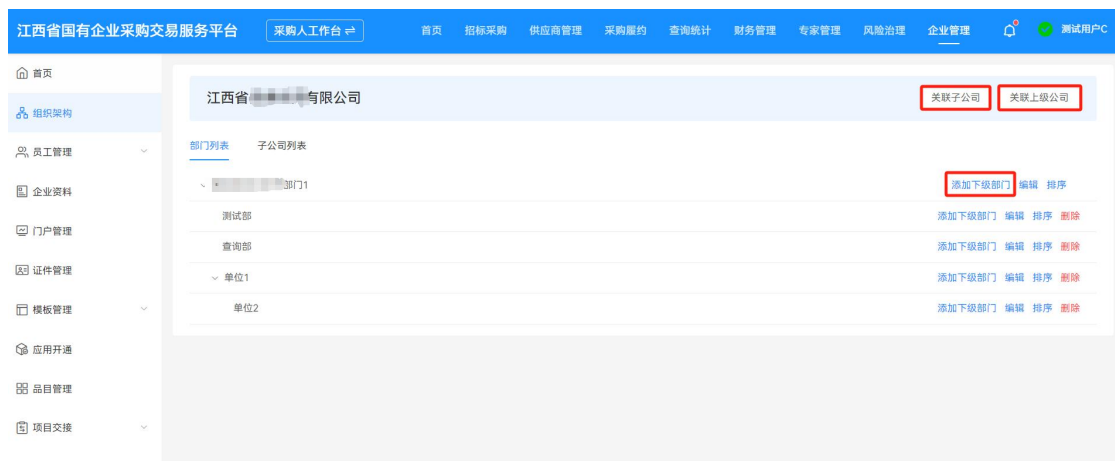


1.2. 企业管理

组织架构:

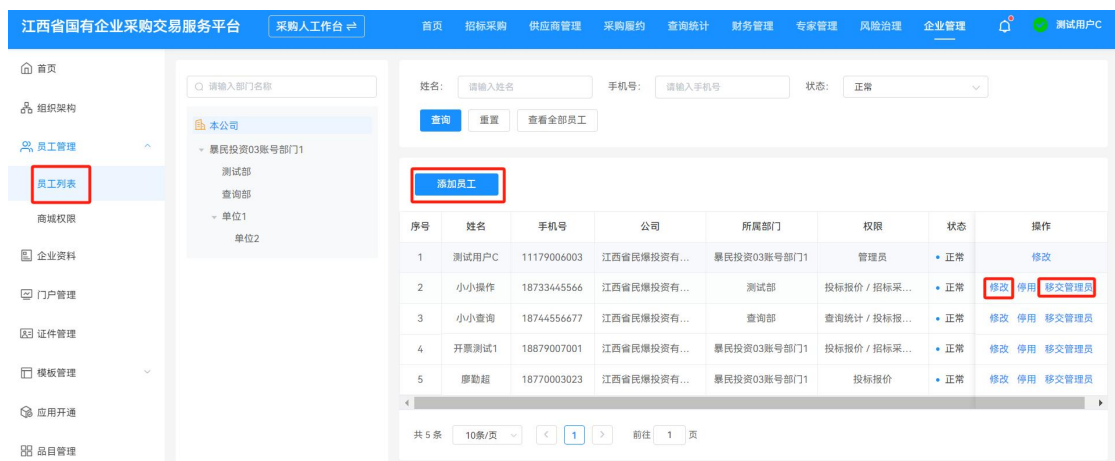
关联上下级企业: 点击上方“关联子公司”(或“关联上级公司”)可关联下级企业(上级单位), 前提是目标企业需在平台注册, 经过目标企业同意后即可关联成功, 则上级单位可查看下级单位项目数据等信息。

编辑企业部门: 在相应企业或者部门右边点击“添加下级部门”即为其添加下级部门;



“员工管理”：“企业管理员”可在“员工管理--员工列表”页面点击“添加员工”进行添加单位人员。

点击“修改”，可挑选及设置该员工所处部门及系统功能权限，如需移交管理员可点击“移交管理员”进行移交。



添加的帐号为手机号码，密码为可自行设置或者通过点击“生成随机密码”。

页面权限：业务招采人员主要勾选“招标采购”权限，负责招标代理人员主要勾选“招标采购（代理机构）”权限，负责投标报名人员主要勾选“投标报价”权限，领导主要勾选“查询统计”权限，其他人员按需勾选权限，完成后点击“确定”即可。

2. 招标采购

2.1. 委托采购功能介绍

2.1.1. 发布委托

如采购人将项目委托给代理机构，选用该操作页面。

在“招标采购——委托采购——委托项目”模块下，点击“新增委托”；填写委托项目信息，选择代理单位，点击“发送委托”（代理机构需在平台已注册并开通代理机构服务）；被委托代理机构在线接受委托后即可新建项目。

江西省国有企业采购交易服务平台

采购人工作台

首页

招标采购

供应商管理

采购履约

查询统计

财务管理

专家管理

风险治理

企业管理

测试用户C

委托采购

委托项目

招标采购

询比采购

竞价采购

采购需求

委托项目: 输入项目名称、项目编号

项目类型: 全部

委托状态: 全部

委托时间: 开始日期 至 结束日期

查询

重置

新增委托

什么是委托采购?

序号	项目名称	项目编号	项目类型	项目预算 (元)	委托状态	委托时间	操作
1			货物类	0 零元整	已接受	2023-09-15 10:15:54	查看详情
2			货物类	10,000.00 壹万元整	已接受	2023-07-19 09:33:37	查看详情
3		JXTC20220031	货物类	10,000,000.00 壹仟万元整	已接受	2022-05-24 10:50:16	查看详情
4		JXTC20221222...	工程类	200,000.00 贰拾万元整	已接受	2022-03-16 16:52:17	查看详情
5		JXTC20221-20...	工程类	120,000.00 壹拾贰万元整	已接受	2022-01-20 10:36:19	查看详情

项目类型: 货物类 工程类 服务类 原材料和燃料类 资产处置类

项目地点: 中国 请选择地区

详细地址: 请输入详细地址 0/200

上传附件: 点击上传

支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, word类型文件单个最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB; 最多上传10个。

委托方信息

委托单位名称: 江西省民爆投资有限公司

负责人: 测试用户C

联系方式: 11179006003

选择代理方

代理方: 点击选择

保存

发送委托

2.1.2. 跟踪委托项目

选择“招标采购——委托采购——采购项目”模块，在此页面可查看“已委托”给代理机构项目的项目信息、已报名单位以及项目进度，具体操作搜索需要查询的项目，点击右侧的“查看详情”即可进入项目进行查看。

江西省国有企业采购交易服务平台
采购工作台
首页
招标采购
供应商管理
采购履约
查询统计
财务管理
专家管理
风险治理
企业管理
测试用户C

委托采购
委托项目
采购项目
招标采购
询比采购
竞价采购
采购需求

委托项目: 输入项目名称、项目编号
项目类型: 全部
委托状态: 全部
委托时间: 开始日期 至 结束日期
查询 重置

新增委托
什么是委托采购?

序号	项目名称	项目编号	项目类型	项目预算 (元)	委托状态	委托时间	操作
1			货物类	0 零元整	已接受	2023-09-15 10:15:54	查看详情
2			货物类	10,000.00 壹万元整	已接受	2023-07-19 09:33:37	查看详情
3		JXTC20220031	货物类	10,000,000.00 壹仟万元整	已接受	2022-05-24 10:50:16	查看详情
4		JXTC20221222...	工程类	200,000.00 贰拾万元整	已接受	2022-03-16 16:52:17	查看详情
5		JXTC20221-20...	工程类	120,000.00 壹拾贰万元整	已接受	2022-01-20 10:36:19	查看详情

2.1.3. 代理机构采购项目发布

代理机构在“招标采购（代理）——代理采购——招标、询比、竞价、谈判采购”模块下，选择对应的采购方式，如招标项目，点击“新增招标”，“选择委托项目”，填写项目信息，完成后发布即可。

备注：项目委托完成后，代理机构采购项目后续操作步骤与采购人相同，详细操作参考下方采购人端操作说明。

江西省国有企业采购交易服务平台
代理机构工作台
首页
招标采购（代理）
采购履约
查询统计
财务管理
专家管理
企业管理
测试用户C

代理委托
代理采购
招标
询比
竞价

项目名称: 输入项目名称
招标名称: 输入招标名称或招标编号
招标方式: 全部
状态: 全部
项目类型: 全部
发布时间: 开始日期 至 结束日期
是否电子化项目: 请选择
开标时间: 开始日期 至 结束日期
查询 重置

新增招标
什么是招标采购? 代理服务费用总计: 40.00元 大写: 肆拾元整

序号	项目名称	委托方	负责人	招标名称	招标编号	项目类型	发布人	发	操作
1			测试用户B		-	工程类	测试用户C		编辑 删除
2			测试用户B		-	工程类	测试用户C		编辑 删除
3			测试用户B		-	货物类	测试用户C		编辑 删除
4			测试用户李...		ZBJXTCETSBY...	工程类	测试用户C		编辑 删除
5			测试用户B		ZBJXTCETSBY...	工程类	测试用户C		编辑 删除
6			测试用户李...		-	工程类	测试用户C		编辑 删除
7			测试用户李...		-	货物类	测试用户C		编辑 删除

江西省国有企业采购交易服务平台

代理机构工作台

[首页](#)
[招标采购 \(代理\)](#)
[采购履约](#)
[查询统计](#)
[财务管理](#)
[专家管理](#)
[企业管理](#)

代理委托

返回上一页

招标采购 (代理)

代理采购

招标

发布招标

代理采购

招标

询比

竞价

项目信息

选择委托项目

招标信息

招标名称:

请输入招标名称

招标估算:

招标估算

万元

中标方式:

单个中标

入围

报价方式:

总价

单价

费率

报名时间:

开始日期

至

结束日期

开标时间:

请选择开标时间

项目类型:

货物类

工程类

服务类

原材料和燃料类

资产处置类

发布媒体:

中国招标投标公共服务平台

保存

发布预览

2.2. 招标采购功能介绍

此模块用于采购人发布招标项目，在本平台发布的招标项目，投标人须在平台“线上参与”并购买获取招标文件。（单一来源采购功能与招标采购功能一致，下面将不再继续介绍）

2.2.1. 发布招标采购

选择“招标采购”，点击“新增招标”，如之前发过类似项目，可点击右侧的“复制项目”按钮，则会把对应项目信息进行复制。点击“查看详情”按钮可查看已发布项目详情并操作项目后续流程。

江西省国有企业采购交易服务平台

采购人工作台

[首页](#)
[招标采购](#)
[供应商管理](#)
[采购履约](#)
[查询统计](#)
[财务管理](#)
[专家管理](#)
[风险治理](#)
[企业管理](#)

委托采购

招标采购

询比采购

竞价采购

采购需求

招标名称:

输入招标名称或招标编号

项目类型:

全部

招标方式:

全部

状态:

全部

发布时间:

开始日期

至

结束日期

是否电子化项目:

请选择

开标时间:

开始日期

至

结束日期

查询

重置

新增招标采购

什么是招标采购?

序号	招标名称	招标编号	项目类型	发布人	发布日期	是否电子化项目	开标时间	操作
1		ZBJXTCETSBY...	原材料和...	测试用户C	2023-11-03	否	2023-11-07 00:00	复制项目 查看详情
2		ZBJXTCETSBY...	原材料和...	测试用户C	2023-11-03	否	2023-11-07 00:00	复制项目 查看详情
3		ZBJXTCETSBY...	货物类	测试用户C	2023-05-17	否	2023-05-17 15:26	复制项目 查看详情
4		ZBJXTCETSBY...	货物类	测试用户C	2023-05-17	否	2023-05-17 10:00	复制项目 查看详情
5		ZBJXTCETSBY...	工程类	测试用户C	2023-04-25	否	2023-04-26 00:00	复制项目 查看详情
6		ZBJXTCETSBY...	服务类	测试用户C	2023-02-27	否	2023-03-02 00:00	复制项目 查看详情
7		ZBJXTCETSBY...	货物类	测试用户C	2022-09-19	否	2022-09-25 00:00	复制项目 查看详情

1) 招标信息:

第 11 页 共 100 页

填写此次项目信息，包括“项目名称”、“项目估算”信息等。

“中标方式”如选择“单一中标”，则只允许有一个中标单位；如选择“入围”则允许多个中标单位。

“报价方式”如选择“总价”则此次项目，供应商按总金额进行项目报价；如选择“单价”则此次项目，供应商按项目单价进行项目报价；如选择“费率”则此次项目，供应商按金额的折扣率进行项目报价。

“报名时间”为控制此次项目供应商可参与的时间范围。

“开标时间”为此次项目进行开标评审时间。

“项目类型”根据此次项目分类进行选择。

“发布媒体”，如勾选“中国招标投标公共服务平台”，相关项目公告、公示等信息将自动推送到中国招标投标公共服务平台进行展示。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 采购需求 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 ... 测试用户李四

委托采购 返回上一页 | 招标采购 > 招标采购 > 发布招标

招标采购

单一来源采购 备案采购 直接采购 询比采购 竞价采购 谈判采购

招标信息

* 招标名称: 请输入招标名称

* 招标估算: 招标估算 万元 * 中标方式: ☐ 单个中标 ☐ 入围

* 报价方式: ☐ 总价 ☐ 单价 ☐ 费率

* 报名时间: 开始日期 至 结束日期

* 开标时间: 请选择开标时间

* 项目类型: ☐ 货物类 ☐ 工程类 ☐ 服务类 ☐ 原材料和燃料类 ☐ 资产处置类

发布媒体: ☒ 中国招标投标公共服务平台

* 招标地点: 中国 请选择地区

详细地址: 请输入详细地址

保存 发布预览

2) 招标信息:

“招标方式”包括“公开招标、邀请招标”。

“公开范围”如选择“全网公开”，则对平台所有供应商公

开，即所有供应商都可以参与项目。

如选择“定向公开”，只有被选中的库内供应商才可参与项目，企业供应商库需提前进行供应商招募搭建方能在项目发布时使用。

如“报名审核”选择“是”，则投标单位提交报名后需提经采购单位审核才可获取文件，审核工作必须在报价截止时间前完成，为投标单位预留充足的时间制作文件及上传文件等。

3) 招标文件

项目支持线上开评标和线下开评标两种方式。

线下开评标：“在线开评标”选则“否”，填写“标书费”并“上传招标文件”即可，勾选“稍后上传”则允许先发招标公告或邀请函，填写项目详情后再上传。

保证金收取方式及保证金统一由平台进行分配子账号，支持投标单位进行线上缴纳；

保证金退回机制：①招标项目：设置候选单位保证金手动退款，在发布结果公告后，候选成交单位需业主/代理方在系统内点击同意退款且支付完平台服务费达成两个条件的 5 日内系统立即有息退款至打款账户；自动退款的投标单位保证金，在发布

结果公告后系统自动在 5 日内有息退款至打款账户；；②询比、竞价、谈判采购项目：设置候选单位保证金手动退款，在发布结果公告后，候选成交单位需业主/代理方在系统内点击同意退款且支付完平台服务费达成两个条件的当天系统立即有息退款至打款账户；自动退款的投标单位保证金，在发布结果公告后系统自动在 5 日内有息退款至打款账户；③流标项目：流标如业主设置了同意审核，需要经业主/代理方审核后，当天退回；未设置需要审核，项目在当天自动退回。



江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台 首页 采购需求 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 测试用户李四

委托采购 招标采购 单一来源采购 备案采购 直接采购 询比采购 竞价采购

其他附件: 点击上传

* 支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, 单个文件最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB, 最多上传10个。

保证金设置

* 保证金缴纳截止时间: 请选择保证金缴纳截止时间

* 保证金金额 (元): 0.00

* 支持保证金缴纳形式: ☒ 银行转账

公告内容

线上开评标：“在线开评标”选“是”，点击立即制作即进入电子招标文件制作界面（文件制作流程如下），制作完成后填写标书费、保证金金额，点“发布”即可，线上开评标项目不支持文件延后上传。（选择“否”，则无需制作电子招标文件，只需上传招标文件，投标单位在线上（平台上）报名并下载招标文件，投标文件递交及开评标活动由项目负责人线下（不在平台上）完成，完成后再进行线上（平台上）候选公示和结果公示的操作。）

委托采购

招标采购

询比采购

竞价采购

采购需求

报名审核: ☒ 否 ☐ 是 ☐ 允许联合体报名

招标文件

在线开评标: ☒ 是 ☐ 否

* 制作电子招标文件: **立即制作** 未提交

* 标书费: 0.02 元 填0, 则不收取标书费
大写: 贰分

其它文件(图纸):

* 支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, 单个文件最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB, 最多上传10个。

保证金设置

* 保证金金额(元): 0.00

制作电子招标文件: 选择“立即制作”，填写“设置基本信息”，评审方式包括“综合打分”和“双信封”（双信封方式主要用于交通行业，投标文件需制作两份，包括商务文件和报价文件，开标过程先解密商务文件，待评委评审结束后再返回开标大厅解密报价文件，解密完成后再由评委继续评审）。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购

招标采购

询比采购

竞价采购

采购需求

返回上一页 | 招标采购 > 招标采购 > 电子化全流程 > 标书制作

招标文件制作流程

设置基本信息

* 招标文件名称: 请输入

评审模式: 双信封

评审办法: 综合评分法

* 开标详细地址: 请输入

* 中标候选人推荐: 默认推荐前 家

商务文件目录设置

目录序号	目录名称	是否必须上传	是否需要盖章	操作
1	投标正文	是	是	

选择“设置投标文件目录”，默认展示“投标正文”，如要求投标文件需拆分多个部分上传，可进行新增目录，也可不进行新增，投标人汇总为一份投标文件整体上传至投标正文；选择“设置评审办法”（推荐使用 excel 导入方式），以综合打分方式为例，五个评审办法模块可选择搭配，勾选需要的评审模块，点“新增评审点”按钮进行相应设置。

技术评分、商务评分、价格评分需要先设置“评审总分值”才能设置“评分方案”。

评标办法也可通过 excel 导入，点击“一键导入”，弹出下载模板和上传文件窗口，点击“导入模板下载”。

备注：一键导出用于导出已设置好的评审办法内容，格式为 excel。

设置评审办法

一键导入

一键导出

评审办法设置说明

1. 评审办法设置是用于激活在评审阶段的评审，不勾选则不进行未勾选的评审过程

2. 评审顺序设置用于调整评审过程先后顺序

3. 你可以通过点击评审流程节点进行手动设置每个评审办法内容

4. 你可以通过右上角导入的方式将评审办法内容导入到表单内，也可以通过一键导出将已添加的评审办法导出到excel表格中。

评审办法设置:

☒ 资格评审

☐ 符合性评审

☒ 价格评分

☒ 技术评分

☐ 商务评分

评审顺序设置:

资格评审->价格评分->技术评分

修改评审顺序

评审办法导入

×

1 下载评审办法导入模板，根据所提供的模板编辑模板表格

2 上传表格，点击确认完成评审办法导入

评审办法模板.xlsx

导入模板下载

请使用下载的模板表格格式上传文件，仅支持上传1份文件

上传文件

取消

确定

将 excel 编制好评标办法后，点击“一键导入”，再点击“上传文件”选择该文档上传即可。

	A	B	C	D	E	F
1	评审总分值					
2	评分方案	取评分平均值				
3	评分点序号	评分点名称	评分点类型	最低分	最高分	评分标准
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

资格评审

符合性评审

价格评分

技术评分

商务评分

设置开标一览表：目前平台已默认展示“投标单位、投标报价、投标保证金”，如需新增其他开标一览表信息，可点击“新增目录”进行设置。

完成以上操作后，最终点击上传招标文件（pdf 格式，不超过 200MB）并点击“提交”即可。



2.2.2. 线上开评标（如线下开标项目无需此操作）

2.2.2.1. 开标

开标前请做好专家抽取，专家抽取将在第 9 节“专家管理”模块进行介绍。

点击进入对应的项目详情，选择上方“开标”节点，点击“进入开标大厅”，解密可选择现场解密（投标人在项目经理开标电脑上插入 ca 锁或使用移动 ca 进行“解密”）或远程解密（投标人可在任何地点登录平台进入开标大厅进行自行解密）。





全部解密完成后点击“开标一览表”，平台将进行自动语音唱标。

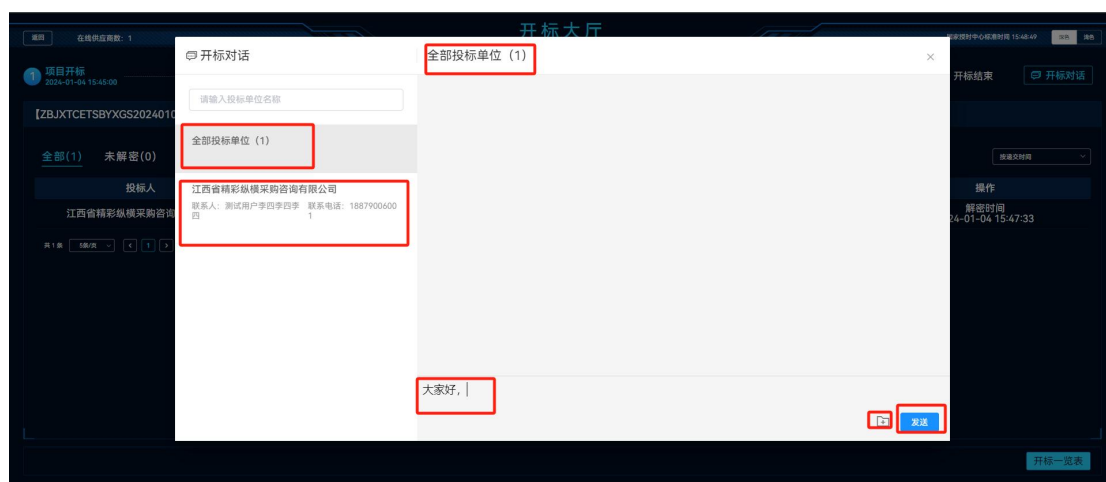


唱标结束后，左下角“公布开标一览表至供应商”按钮项目经理可根据项目情况自主选择是否完全公开, 如有需要可点击“下载开标一览表”，完成后点击“开标结束”按钮完成开标环节。



如开标过程需要与投标单位进行沟通，可点击右上角“开标对话”按钮，项目经理可在对话框中选择对“全部投标单位”进行沟通还是选择对“某个投标单位”沟通。

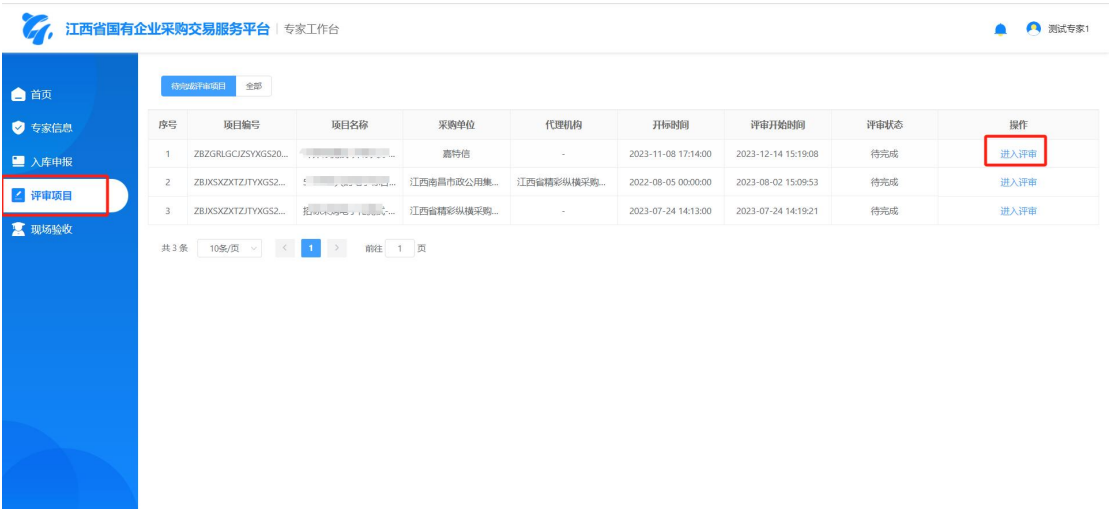
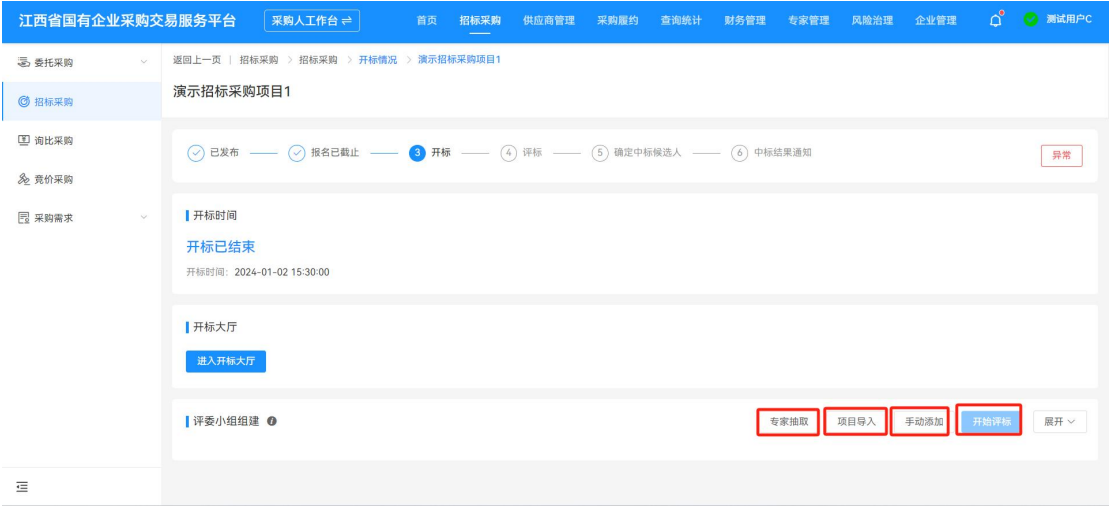
备注：输入框支持文字和文件上传方式，确认无误后点击“发送按钮”，投标单位可在对话框中查看相应信息。



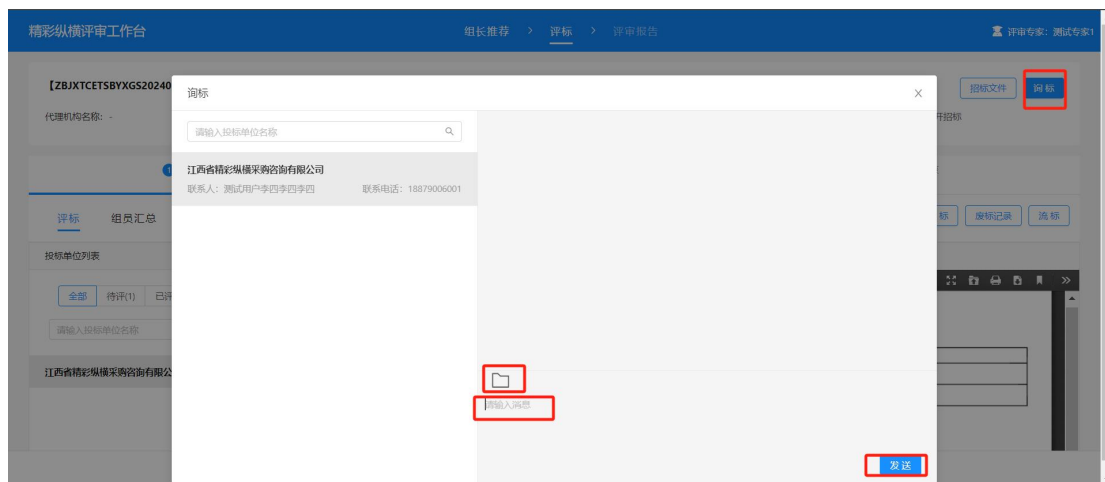
2.2.2.2. 评标

开标结束后返回项目详情页面，可通过“专家抽取”（需自建专家库，通过平台自动抽取）、“项目导入”（自动获取之前项目专家到现项目当中，用于评委专家与之前项目同一批场景）或“手动添加”（评标专家确认后，通过手动添加录入专家相关

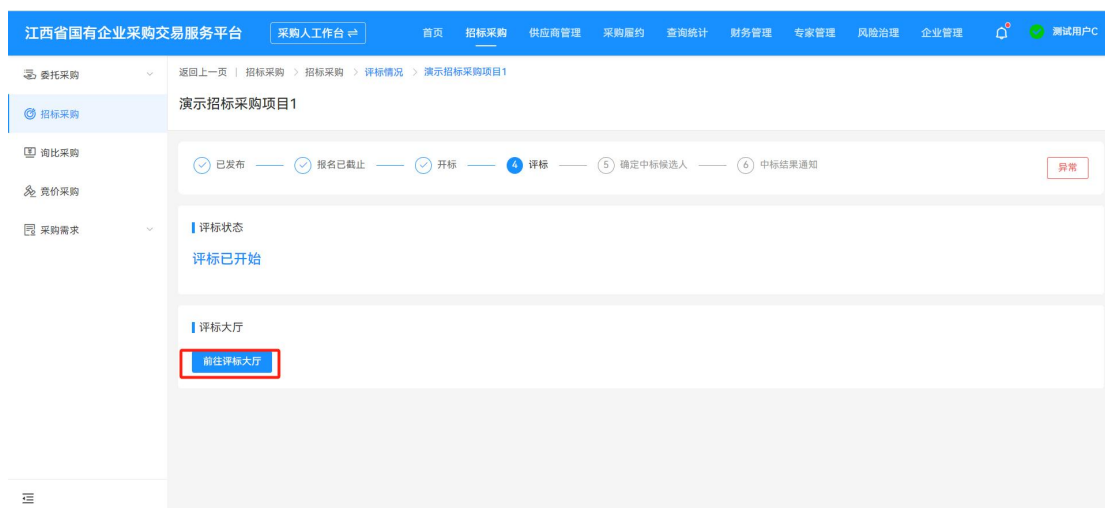
信息)的方式抽取专家;录入完成后待专家到达评标室后点击“开始评标”按钮,评标专家可登录专家工作台,选择“评审项目”点击“进入评审”,项目经理可点击“进入评标大厅”。



进入评审后,各专家进行推荐组长,推荐完成后开始评审活动,在评审过程中如需询标,可点击“询标”按钮,支持文字和附件方式进行沟通交流。

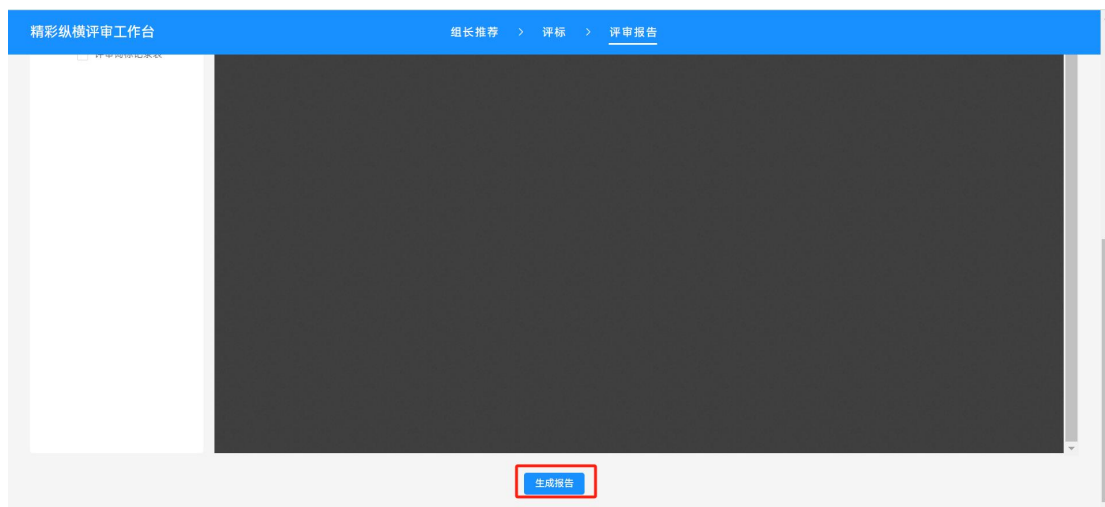


评标委员会评标结束后，项目经理点击“前往评标大厅”，点击“评审报告”，编辑评标报告，确认无误后点击“生成报告”。





评审报告生成后勾选“需要打印的评审表”，点击“合并下载”，专家可通过线上签字确认，确认后刷新专家签名状态，最终点击“生成报告”按钮即可完成线上评审过程。



备注：专家签名可通过线下手签后上传至专家签名照中，用

于电子评标报告自动生成至评标报告中，如未上传可通过线下打印后纸质签字。

江西省国有采购交易服务平台 | 专家工作台

手机号码: 18770003023 性别: 1 年龄: 1

专家信息

其他信息

所在企业: 测试企业12

毕业院校: 请输入毕业院校 所学专业: 请输入所学专业

个人开户银行: 工商 银行行号: 12334411

银行账号: 12321213213

注册地区: 北京市 / 直辖市 / 市辖区

回籍企业: 请输入回籍企业

回籍原因: 请输入回籍原因

专家签名:

上传签名照

提交信息

2.2.3. 信息变更和异常处理

当项目发布后，可点击最右侧的“查看详情”进入项目详情页面查看项目信息；如项目文件需要进行调整，可点击右上角“信息变更--招标文件澄清”，可进行修改开标时间、支持重新制作电子标书和上传最新的澄清文件。

江西省国有采购交易服务平台 采购工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购

招标采购

询比采购

竞价采购

采购需求

招标采购名称或招标编号

项目类型: 全部

招标方式: 全部

状态: 全部

发布时间: 开始日期 至 结束日期 是否电子化项目: 请选择

开标时间: 开始日期 至 结束日期 查询 重置

新增招标采购

什么是招标采购?

序号	招标名称	招标编号	项目类型	发布人	发布日期	是否电子化项目	开标时间	操作
1	演示招标采购项目1	ZBJXTCETSBY...	原材料和...	测试用户C	2024-01-02	是	2024-01-02 15:30	复制项目 查看详情
2		ZBJXTCETSBY...	原材料和...	测试用户C	2023-11-03	否	2023-11-07 00:00	复制项目 查看详情
3		ZBJXTCETSBY...	原材料和...	测试用户C	2023-11-03	否	2023-11-07 00:00	复制项目 查看详情
4		ZBJXTCETSBY...	货物类	测试用户C	2023-05-17	否	2023-05-17 15:26	复制项目 查看详情
5		ZBJXTCETSBY...	货物类	测试用户C	2023-05-17	否	2023-05-17 10:00	复制项目 查看详情
6		ZBJXTCETSBY...	工程类	测试用户C	2023-04-25	否	2023-04-26 00:00	复制项目 查看详情
7		ZBJXTCETSBY...	服务类	测试用户C	2023-02-27	否	2023-03-02 00:00	复制项目 查看详情

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

返回上一页 招标采购 > 招标采购 > 报名情况 > 演示招标采购项目1

演示招标采购项目1

已发布 2 报名中 3 开标 4 评标 5 确定中标候选人 6 中标结果通知

信息变更 异常

变更公告 招标文件澄清 立即关注

扫码关注微信公众号，获取供应

报名时间

报名剩余时间：0 天 0 时 6 分 57 秒
报名时间：2024-01-02 14:59 - 2024-01-02 15:30

报名供应商

导出供应商列表 导出报名资料 展开

标书费筛选：全部 支付成功 未支付 请输入供应商名称 查询

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

返回上一页 招标采购 > 招标采购 > 文件澄清 > 演示招标采购项目1

演示招标采购项目1

已发布 2 报名中 3 开标 4 评标 5 确定中标候选人 6 中标结果通知

信息变更 异常

文件澄清

* 开标时间：2024-01-02 15:30

电子标书：重新制作

* 澄清文件上传：点击上传

* 澄清声明：

支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/ppix类型文件上传，单个文件最大50MB；其他类型文件单个最大200MB，最多上传10个。

发布

如项目需要发布变更公告，在项目开标前点击右上角“信息变更--变更公告”，可修改报名时间和开标时间，填写“变更公告”内容，点击发布即可。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

返回上一页 招标采购 > 招标采购 > 变更公告 > 演示招标采购项目1

演示招标采购项目1

已发布 2 报名中 3 开标 4 评标 5 确定中标候选人 6 中标结果通知

信息变更 异常

内容变更

* 报名时间：2024-01-02 14:59 至 2024-01-02 15:30

* 开标时间：2024-01-02 15:30

变更公告

* 变更公告标题：请输入变更公告标题 0/100

* 发布设置：立即发布 定时发布

* 公告内容：选择模板

发布

如项目需要进行流标，可进入项目详情页面，点击右上角“异

常”，选择“流标处理”。



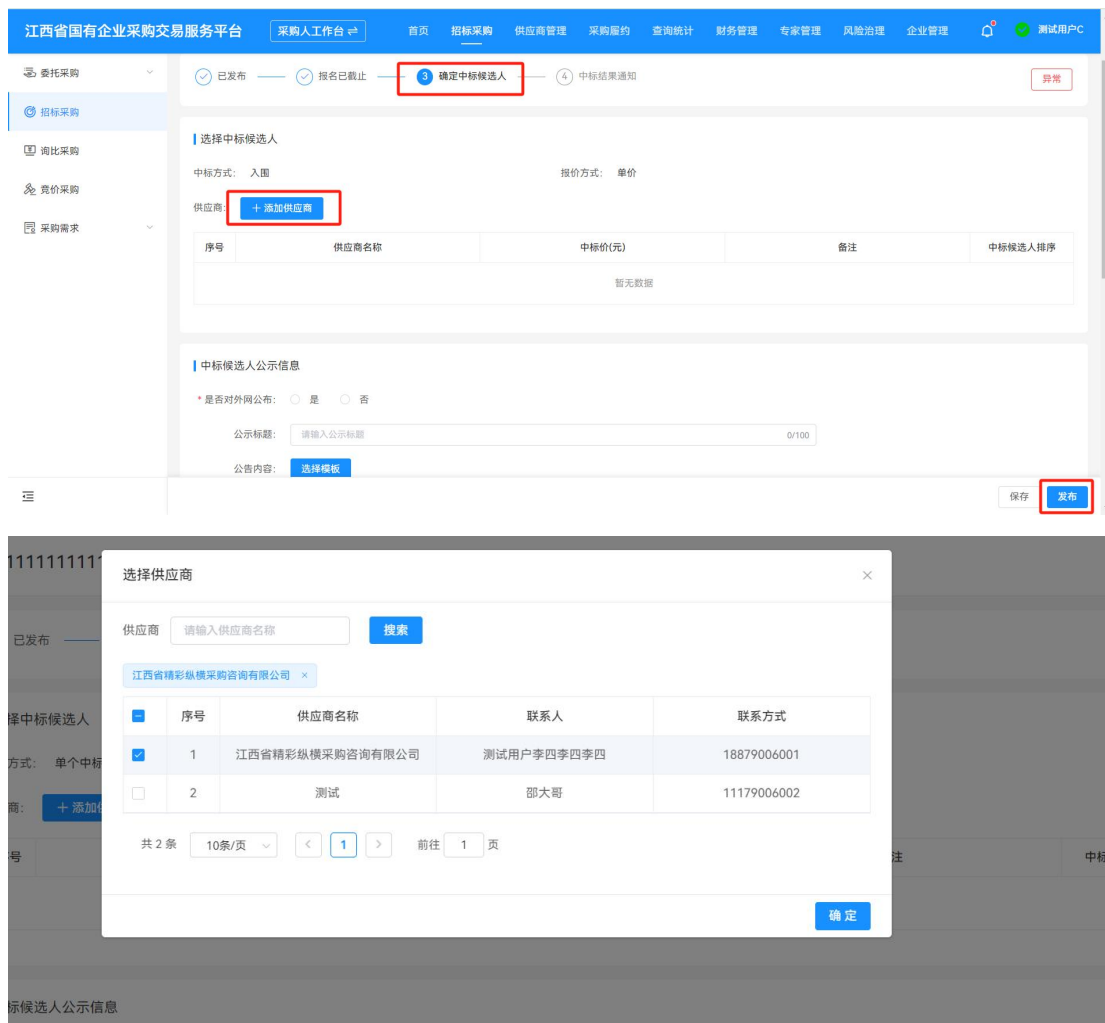
可选择是否对外发布流标公示，流标处理可选择“重新招标”或“终止招标”。如选择“重新招标”可设置“是否免收标书费”，如选择“是”，则已支付标书费的投标人参与该项目第二次招标无需再支付标书费，也可针对部分已参与投标人提供免收标书费服务，“免收范围”选择“全部”或“部分”，若“部分”，挑选免收投标单位即可；如选择“终止招标”，则项目完结，不可设置免收标书费。

2.2.4. 定标

2.2.4.1. 确认中标候选人

进入项目详情，点击

上方“确认中标候选人”流程环节，点击“添加供应商”进行选择候选供应商。



添加后可通过右侧上下移调整排序（用于入围多中标单位情况），并填写中标价；选择是否对外发布公示，如选择“否”则公示不对外网（江西省国有企业采购交易服务平台官网）发布，填写完候选公示内容，点“发布”即可。



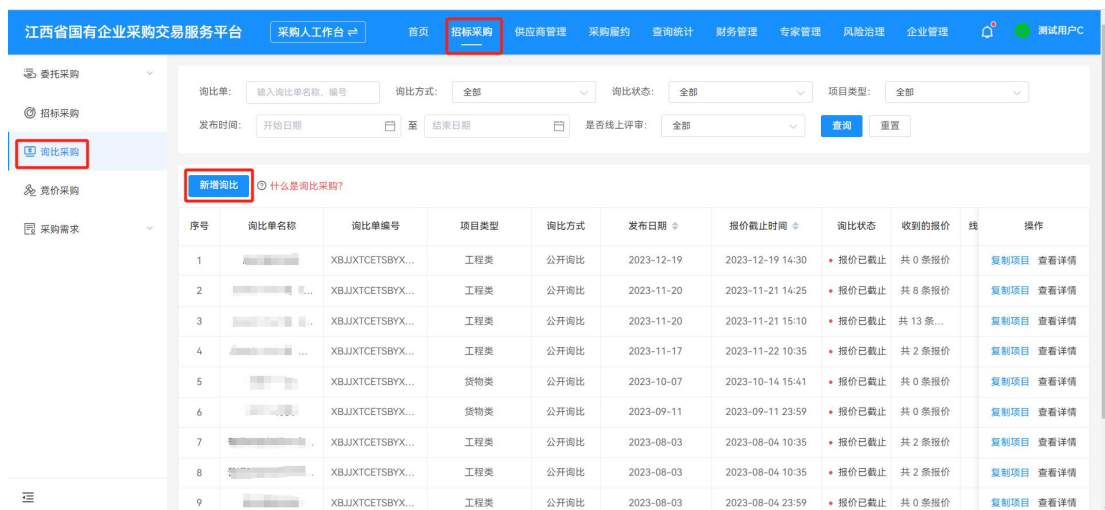
中标通知书可选择三种发布方式：平台生成支持自定义编辑、线上上传、线下邮寄。

3. 询比采购功能介绍

通过平台发布的询比采购项目，投标人需在平台报名并缴纳对应的项目保证金，完成后在线提交报价信息。

3.1. 发布询比采购

选择“招标采购--询比采购”，点击“新增询比”。



1) 询比单信息

填写此次采购项目信息，包括“询比单名称”、“项目类型”“收货地址”信息。

“发布媒体”，如勾选“中国招标投标公共服务平台”，相关项目公告、公示等信息将自动推送到中国招标投标公共服务平台进行展示。

2) 供应商签字设置

“报价单是否在线签章”、“报价附件是否在线签章”：如选择“签章”，则供应商在报价时必须进行电子签章操作（办理电子 ca 锁，或按次支付签章费用），否则不能提交报价。

3) 对供应商要求

“报价截止时间”为此次项目可报价的截止时间。

“采购类型”即项目的采购是按照本次报价成交还是按照协议进行供货。

“平台使用费”及“保证金”：根据项目预算自动计算，无需填写。

“报价含税”则供应商线上报价金额，必须为含税的单价，且平台会自动算出“含税价”和“非含税价”相差。

“允许对部分品目报价”如选择“是”则对项目参与供应商的可供商品不进行限制。例：此次项目采购 100 项商品，参与供应商只报价 50 项商品，也可进行报价提交；反之则不允许。

“报价币种”可选择人民币与美元，如选择美元，则需填入当前美元汇率。

“是否必须上传报价附件”是要求供应商是否需要在线提供报价材料（扫描件或询比项目投标文件）

江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户PC

委托采购 招标采购 询价采购 采购需求

发布媒体: 中国招标投标公共服务平台

供应商签章设置

* 报价单是否在线签章: ☐ 签章 ☒ 不签章

* 报价附件是否在线签章: ☐ 签章 ☒ 不签章

对供应商要求

* 报价截止时间: 2023-12-19 14:30

* 采购类型: ☒ 单次采购 ☐ 协议供货

平台使用费: 不收取平台使用费

* 保证金: 0.00 元

* 报价含税: ☐ 是 ☒ 否

* 允许对部分品目报价: ☐ 是 ☒ 否

* 报价币种: 人民币

是否设置控制总价: ☐ 是 ☒ 否

* 是否必须上传报价附件: ☒ 是 ☐ 否

采购清单 请选择 字段列设置 采购清单导入 批量删除

扫码关注微信公众号, 获取供应商报名最新消息 立即关注

保存 发布预览

4) 采购清单

填写项目信息, 可自定义设置品目字段列, 点击“字段列设置”进行设置 (支持删除或关闭不需要的字段), 完成后可另存为模版, 清单填写前, 可进行选择需要的模板。

采购清单 请选择 字段列设置 采购清单导入 批量删除

序号	品目信息	采购量/计量单位	参数型号	预算单位	SW模板	品牌/制造商	交货地点	操作
	品目编码	-						
11	供可见	采购人指定	请选择	是	☒			删除
12	供不可见	采购人指定	请选择	否	☒			删除
13	供必填	供应商响应	是	请选择	☒			删除
14	供不必填	供应商响应	否	请选择	☒			删除

+ 新增字段列 (8/30)

取消 另存为模板 确定

如采购物资种类较多可通过点击“采购清单导入”下载相应

的 excel 模版，编辑后再导入。

江西省国有企业采购交易服务平台

采购工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购 招标采购 询价采购 竞价采购 采购需求

对供应商要求

报价单是否在线签章: ☐ 签章 ☒ 不签章

报价附件是否在线签章: ☐ 签章 ☒ 不签章

报价截止时间: 2023-12-19 14:30

平台使用费: 不收取平台使用费

报价含税: ☐ 是 ☒ 否

报价币种: 人民币

是否必须上传报价附件: ☒ 是 ☐ 否

采购类型: ☒ 单次采购 ☐ 协议供货

保证金: 0.00 元

允许对部分品目报价: ☐ 是 ☒ 否

是否设置控制总价: ☐ 是 ☒ 否

采购清单

请选择

字段列设置 采购清单导入 批量删除

序号	品目信息	采购量/计量单位	参数型号	预算单价(元)	预算总价(元)	采购人指定	操作
						品牌/制造商	

扫码关注微信公众号，获取供应商报名最新消息 [立即关注](#)

保存 发布预览

采购清单导入

1 下载品目模板，根据所提供的模板编辑模板表格

2 上传表格，点击确认完成采购清单导入

品目模板.xlsx

下载

请使用下载的模板表格格式上传文件，仅支持上传1份文件

上传文件

取消 确定

序号	品目名称	111	11.00/11	11	11.00	121.00	大写: 壹佰贰拾壹元整	交货地点	111	参数

如品目种类少，可点击“新增采购项”进行新增品目信息。

采购清单

请选择

字段列设置 采购清单导入 批量删除

序号	品目信息	采购量/计量单位	参数型号	预算单价(元)	预算总价(元)	采购人指定	操作
							暂无数据

+ 新增采购项

江西省国有企业采购交易服务平台

全部采购项目总价汇总: 15.00 大写: 壹拾伍元整

询比方式

* 询比方式: ☒ 公开询比 ☐ 邀请询比

* 比价方式: ☐ 密封比价 ☒ 非密封比价

* 公开范围: ☒ 全网公开 ☐ 定向公开

* 评审办法: ☐ 综合评分法 ☒ 最低价法

报价时段查看供应商参与名单: ☒ 查看 ☐ 不查看

* 报名审核: ☒ 否 ☐ 是

是否需线上评审: ☐ 是 ☒ 否

询比文件

询比文件:

* 支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, 单个文件最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB, 最多上传10个。

扫码关注微信公众号, 获取供应商报名最新消息 [立即关注](#)

在“询比方式”中选择“评审办法”，包括“综合评分法”和“最低价法”两种方式，对于“是否需线上评审”，如选择“否”，流程不变（项目无需进行线上开评标环节，报价截止后，由项目负责人发布“确定候选供应商”再进行“确定成交供应商”操作）。

如选择“是”，需进行“线上评审文件制作”，点击“前往制作”进入评审办法设置页面，以下针对两种评审办法文件制作进行介绍。

江西省国有企业采购交易服务平台

全部采购项目总价汇总: 15.00 大写: 壹拾伍元整

询比方式

* 询比方式: ☒ 公开询比 ☐ 邀请询比

* 比价方式: ☐ 密封比价 ☒ 非密封比价

* 公开范围: ☒ 全网公开 ☐ 定向公开

* 评审办法: ☐ 综合评分法 ☒ 最低价法

报价时段查看供应商参与名单: ☒ 查看 ☐ 不查看

* 报名审核: ☒ 否 ☐ 是

是否需线上评审: ☒ 是 ☐ 否

线上评审文件制作: ☒ 未制作

询比文件

询比文件:

* 支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, 单个文件最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB, 最多上传10个。

扫码关注微信公众号, 获取供应商报名最新消息 [立即关注](#)

(1) 最低价法:

如“评审办法”选择“最低价法”，则需要进行“初步评审”（即符合性评审）设置，因采用“最低价法”，所以在“价格分

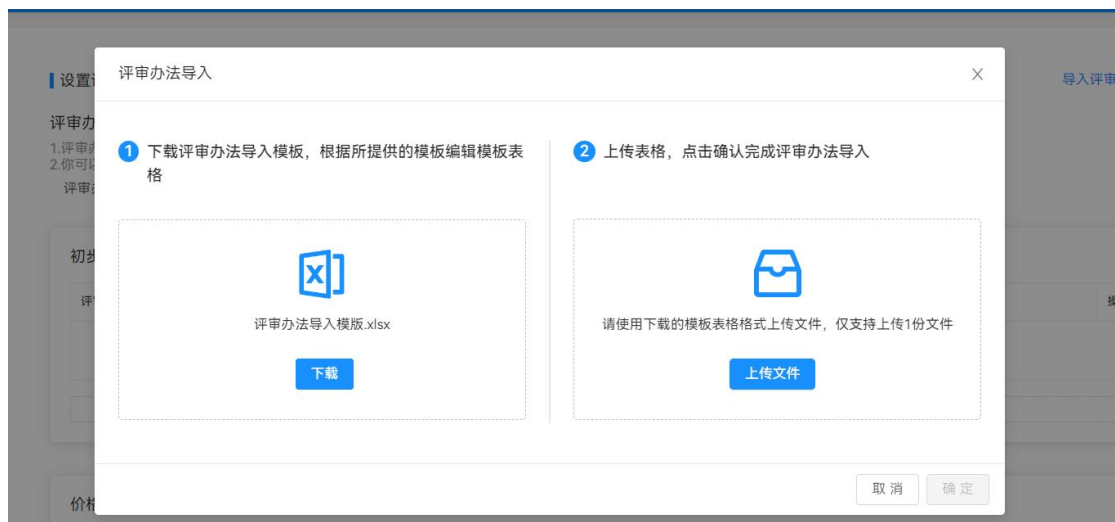
评审”环节无需再进行设置，评审结果排序时平台将根据供应商报价自动排序。

备注：评审点设置方式支持“新增评审点”和“导入评审办法”填写两种方式。（下同）



①新增评审点：点击下方“新增评审点”，填写“评审点名称”及“评审标准”，如有多项可再次点击“新增评审点”按钮进行填写。

②导入评标办法：点击“导入评审办法”弹出下载和上传窗口，在“评标办法模板”下方点击“下载”按钮，下载完成后打开已下载好的表格，填写“评审点序号”、“评审点名称”、“评审标准”等信息并保存，完成后点击“上传文件”将编辑完成的表格进行上传。（导出评审办法：当评审点填写完成后，如需要下载，可点击“导出评审办法”按钮将设置好的评审办法导出进行查看）



	A	B	C
1	评审点序号	评审点名称	评审标准
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

(2) 综合评分法:

如“评审办法”选择“综合评分法”，则需要进行“初步评审”（即符合性评审）设置，再进行“综合评审”（评审分数的设置，为打分方式），最后再进行“价格分评审”的设置，根据综合评审和价格分评审综合分数结果进行排序。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户PC

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

1.评审办法设置是用于设置在评审阶段的评审，不勾选则不进行未勾选的评审过程
2.你可以通过左上角导入的方式将评审办法内容导入到表单内，也可以通过一键导出将已添加的评审办法导出到excel表格中

评审办法设置 ☐ 初步评审（符合性评审） ☒ 综合评审 ☐ 价格分评审

初步评审（符合性评审）

评审点序号	评审点名称	评审标准	操作
暂无数据			
+ 新增评审点			

综合评审

评审总分值: 0 评分方案: 取评分平均值 分项总分值: 0

评分点序号	评分点名称	分值区间	评分标准	操作
暂无数据				
+ 新增评审点				

返回 保存草稿 提交

6）填写对应项目公告/邀请函内容后点发布即可。

3.2. 线上开评标（如线下开标项目无需此操作）

过了报价截止时间后，进入询比采购项目页面，可点击“开启报价”，可查看供应商的报价，开启报价后将无法再做变更。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购人工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户PC

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

序号	供应商名称	联系方式	邮箱	报名时间	保证金	平台使用费	操作
1	测试用户B 11179006002	18879006002@1...	2024.01.03 09:37	已缴纳	支付成功	查看详情	
2	测试用户李四季李四季 18...	admin@jxxtz.com	2024.01.03 09:31	已缴纳	支付成功	查看详情	

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

已报价供应商

请输入供应商名称 查询

查看报价数量 开启报价

序号	供应商名称	报价总金额(元)	报价时间
1		***	2024.01.03 09:38
2		***	2024.01.03 09:39

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

“选择评审操作方式”：选择“项目负责人身份登记评审”，则评审小组创建后，由项目负责人的账号去录入评审结果，评审人员可在线投屏或会议室的方式远程参与，最终报告由评审小组线上扫描签字完成评标报告的确认；选择“评审专家成员独立评审”，则过程与招标采购电子化评审一致，由评审人员登录专家身份进入评审，具体操作可参照招标采购专家评标；下面将以“项

目负责人身份登记评审”评审操作方式为例进行介绍。

在“组建评审小组”模块下；点击“新增人员”输入“评审人员”及“手机号码”，完成后点击“开启评审”进入评审环节。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

组建评审小组

序号	评审人员	手机号码	操作
1	专家1	18770003023	删除
2	专家2	18179120631	删除
3	专家3	18273717272	删除

+ 新增人员

开启评审

如不慎关闭评审页面，可在点击“进入评审大厅”重新进入评审页面。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台 首页 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户C

委托采购 招标采购 询比采购 竞价采购 采购需求

评审小组

序号	评审人员	手机号码
1	专家1	18770003023
2	专家2	18179120631
3	专家3	18273717272

评审结果

进入评审大厅

未完成线上评审，暂无数据

(1) 初步评审：

进入评审页面后，由项目负责人进行评审的操作（无需切换到每个评审人员进行评审），评审完成后点击“保存并展示下一个”，待所有投标人评审完成后再点击“提交全部评审记录”。

江西省国有企业采购交易服务平台

评审 > 评审报告

【XBJJXTCETSBYXGS2024010001】演示询价采购项目240103

负责人：测试用户C 联系方式：11179006003

1 初步评审（符合性评审）（未汇总）

2 价格分评审（未开始）

3 确认评标结束 未开始

评审 汇总

终止评审 全选比价

投标单位列表

收起

全部 待评(2) 已评(0)

请输入投标单位名称

江西省精彩模模采购咨询有限公司 待评

嘉特信 待评

投标单位列表

收起

全通过 不通过

1.1 通过 不通过

不通过备注（非必填）

1

投标文件

1 / 1

自动播放

建文件夹

保存 保存并展示下一个 提交全部评审记录

评审完成后由项目负责人点击“确认汇总”按钮，再进行下一步的评审。（如需修改评审结果，可在对应环节汇总后页面点击“重新评审”按钮，下同）

江西省国有企业采购交易服务平台

评审 > 评审报告

【XBJJXTCETSBYXGS2024010001】演示询价采购项目240103

负责人：测试用户C 联系方式：11179006003

1 初步评审（符合性评审）（未汇总）

2 价格分评审（未开始）

3 确认评标结束 未开始

评审 汇总

全选比价

请输入投标单位名称

序号	报价单位	是否通过	1
1	江西省精彩模模采购咨询有限公司	全通过	通过
2	嘉特信	全通过	通过

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

确认汇总

江西省国有企业采购交易服务平台

评审 > 评审报告

【XBJJXTCETSBYXGS2024010001】演示询价采购项目240103

负责人：测试用户C 联系方式：11179006003

1 初步评审（符合性评审）（已汇总）

2 价格分评审（未汇总）

3 确认评标结束 未开始

评审 汇总

全选比价

请输入投标单位名称

重新评审

序号	报价单位	是否通过	1
1	江西省精彩模模采购咨询有限公司	全通过	通过
2	嘉特信	全通过	通过

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

（2）综合评审：

进入评审页面后，由项目负责人进行评审的操作（需切换到每个评审人员进行评审打分），评审完成后点击“保存并展示下一个”，待所有投标人评审完成后再点击“提交全部评审记录”。



评审完成后由项目负责人点击“确认汇总”按钮，再进行下一步的评审。

（3）价格分评审：

如项目存在多轮报价环节，可点击“发起多轮报价”按钮，并设置“多轮报价截止时间”及勾选需要报价的品目，确认无误后点击“确定发送多轮报价邀请”按钮，发起后供应商在规定的报价截止时间内进行报价（如未报价，则最终轮次报价获取上一轮的报价）。

[illegible]

江西省国有企业采购交易服务平台

评审 > 评审报告

[XBJXSXZXTJTYXGS2023110004] 询价单名称

负责人: 测试用户李四李四李四 联系方式: 18879006001

初步评审 (符合性评审) (已汇总)

综合评审 (已汇总)

1 价格分评审 (已汇总)

确认评标结果: 已汇总

评审

汇总

折扣率

报价

终止评审

金选比价

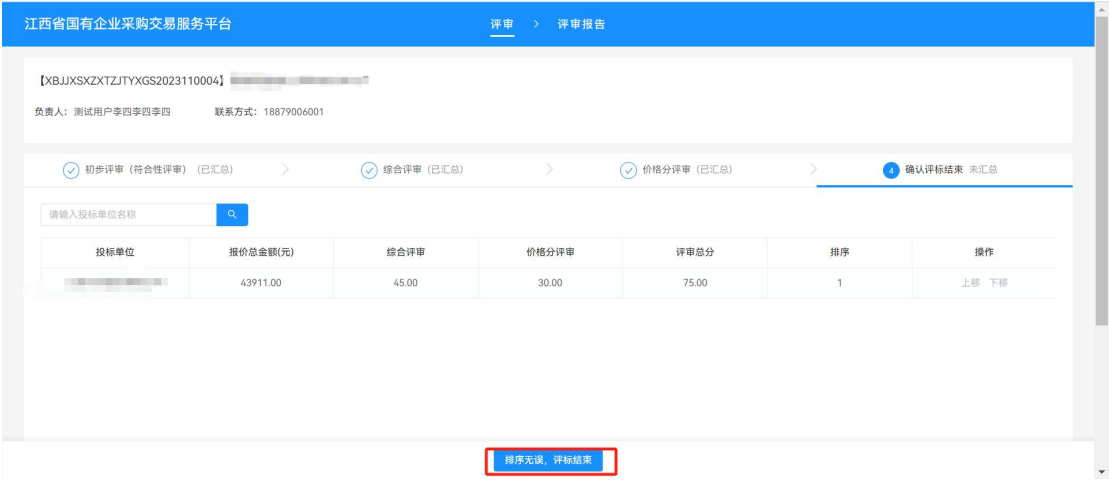
请输入投标单位名称

Q

序号	报价单位	综合评分	234
1	江铃汽车股份有限公司	50.00	打分: 50 备注: 555 评分标准: 123

(4) 评标结束:

评审完成后，可点击“排序无误，评审结束”按钮结束项目的评审。



(5) 评审报告：

项目经理可针对评审内容进行编辑调整，确认无误后点击下方“报告预览”并确认。



项目经理点击“打开二维码”，弹出二维码扫描页面，各评审人员可打开手机进行扫描（支持使用任何存在扫描功能的程序），扫描后输入手机号码并进行验证码校验，提交后进行手写签名，完成后点击“提交签名”。



评委身份校验

【XBJZGRLGCJZSYXGS2023090007】 询比线上
评审

手机号 18770003023

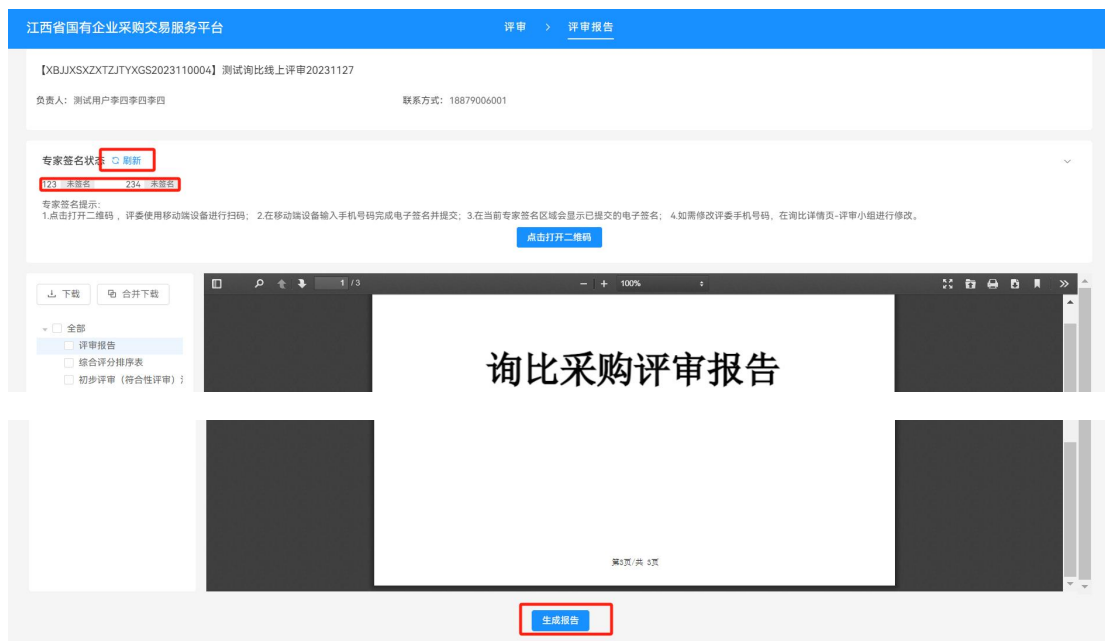
验证码 请输入短信验证码

发送验证码

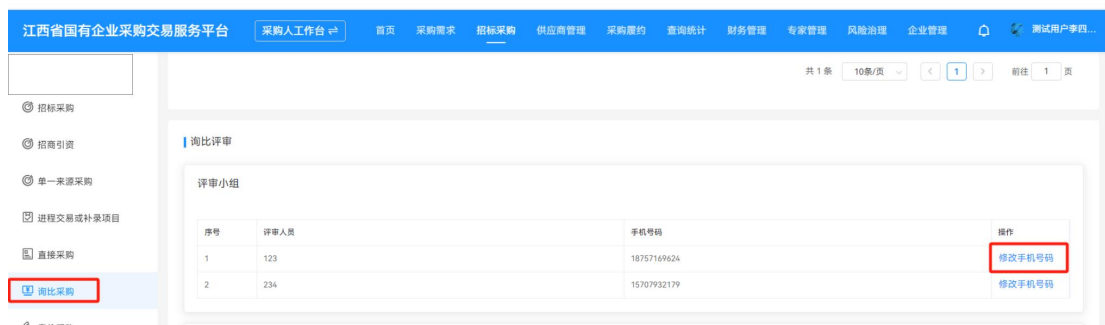
提交



查看“专家签名状态”，待所有人员评审人员签名完成后，点击“生成报告”后，各评审人员的签名将自动显示在评审报告当中，减少线下纸质签字的步骤。



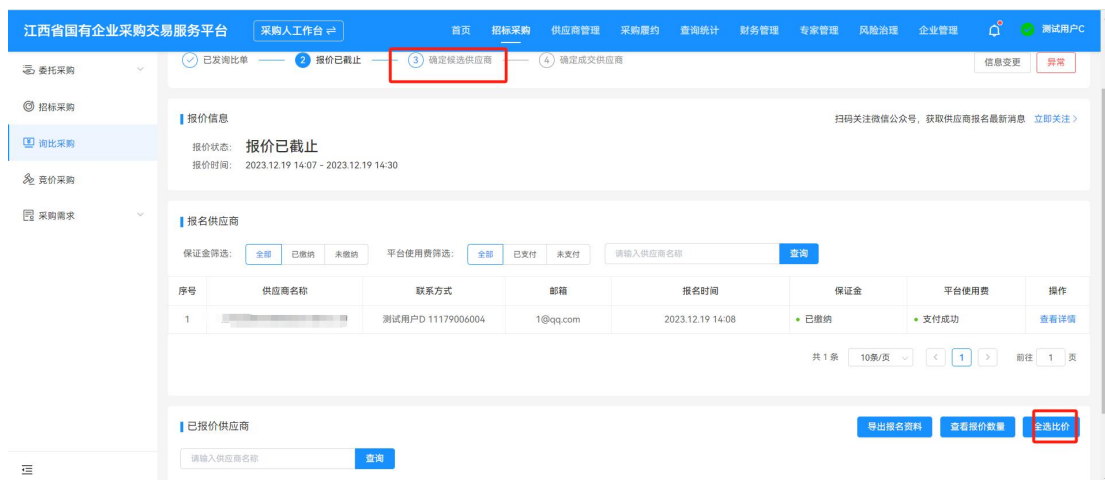
查如发现“手机号码”输入错误，可在评标结束后、生成报告前返回“询比评审”中进行修改。



完成后关闭评审页面，进入项目可在“报价已截止”步骤下进行查看报告。



如项目为线下评审，开启报价后，点击右方的“全选比价”按钮，可进入“比价单”结果页面；



“比价单”右侧会用“绿色字体”代表该品目最低价，“红

色字体”代表最高价，如果对报价不满意可点击下方“发起多轮报价”，已报价的供应商可再次提交报价信息，如果报价没有问题即可点击“选择候选供应商”进入定标环节。

The screenshot shows the '比价单' (Bid Comparison Sheet) page. The interface includes a top navigation bar with various management functions. On the left is a sidebar with menu items like '委托采购', '招标采购', '询比采购', '竞价采购', and '采购需求'. The main content area displays a table of bid comparison details. At the top right of the table, there are filters for '最低价' (Lowest Price), '最高价' (Highest Price), and '供应商排序' (Supplier Sorting), along with buttons for '导出pdf' and '导出比价单结果'. The table itself has columns for '序号' (Serial Number), '商品信息' (Product Information), '采购量/单位' (Purchase Quantity/Unit), and '报价供应商' (Bidding Supplier). A specific bid entry is expanded, showing details for 'SW01' (Product Code), '品目1' (Item 1), and '100.00个' (100.00 units). The expanded view includes a table of '报价供应商' (Bidding Suppliers) with columns for '供应商响应信息' (Supplier Response Information), '企业审核注册安徽和分重卡多普兰克但是尽量克服的实际付款了但是房' (Enterprise Audit Registration Anhui and Division Heavy Card Doppler Langke But Try to Overcome the Actual Payment of the House), and '报价总金额: 1,062.61 元' (Total Bid Amount: 1,062.61 Yuan). The table lists '松次' (Songci) and '含税价' (Tax-included Price) for two suppliers. The '松次' supplier has a '报价' (Bid) of 10.21 and a '含税价' of 143.32. The '含税价' supplier has a '报价' of 13.00% and a '含税价' of 129.83. Other details include '税率' (Tax Rate), '未含税价' (Tax-excluded Price), '参数型号' (Parameter Model), '供必项' (Supply Mandatory), '供不必项' (Supply Not Mandatory), and '总价' (Total Price). At the bottom right, there are buttons for '选择候选供应商' (Select Candidate Supplier) and '发起多轮报价' (Initiate Multi-round Bidding).

序号	商品信息	采购量/单位	报价供应商
1	品目编码: SW01 品目名称: 品目1 分类: -	100.00个	松次 含税价: 10.21元 税率: 13.00% 未含税价: 9.04元 参数型号: - 供必项: 10.21 供不必项: 3213 总价: 1,021.00元

3.3. 信息变更和异常处理

当项目发布后，可点击最右侧的“查看详情”进入项目详情页面查看项目信息。

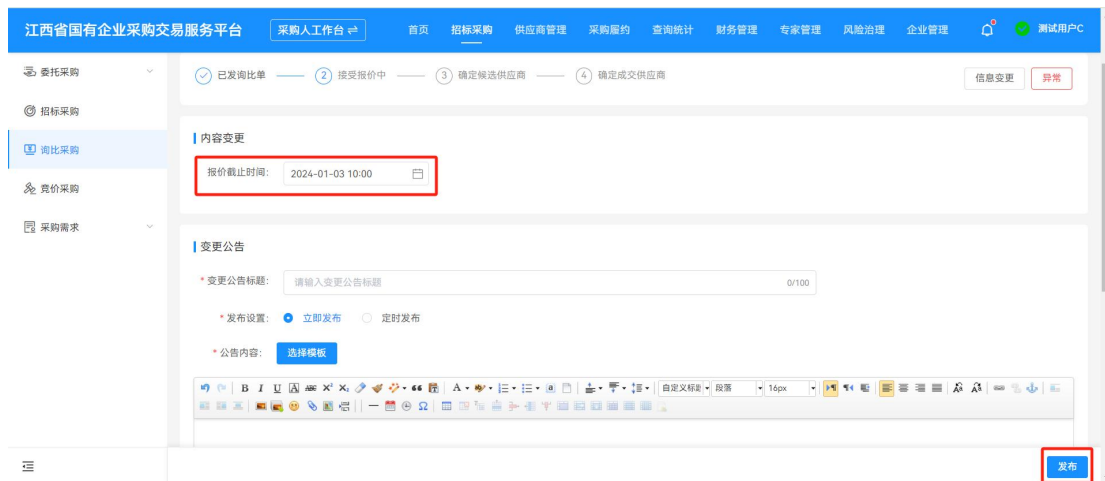
The screenshot shows the '询比采购' (Bidding Procurement) page. The interface includes a top navigation bar with various management functions. On the left is a sidebar with menu items like '委托采购', '招标采购', '询比采购', '竞价采购', and '采购需求'. The main content area displays a table of bid comparison projects. At the top, there are search filters for '询比单: 输入询比单名称、编号' (Bidding Sheet: Enter Bidding Sheet Name, Number), '询比方式: 全部' (Bidding Method: All), '询比状态: 全部' (Bidding Status: All), '项目类型: 全部' (Project Type: All), '发布时间: 开始日期 结束日期' (Release Time: Start Date End Date), and '是否线上评审: 全部' (Whether Online Review: All). There are buttons for '查询' (Search) and '重置' (Reset). The table has columns for '序号' (Serial Number), '询比单名称' (Bidding Sheet Name), '询比单编号' (Bidding Sheet Number), '项目类型' (Project Type), '询比方式' (Bidding Method), '发布日期' (Release Date), '报价截止时间' (Bidding Deadline), '询比状态' (Bidding Status), '收到的报价' (Received Bids), and '操作' (Operations). The table lists 8 projects. The first project is '工程类' (Engineering Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-12-19 14:30, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-12-19 14:30, '询比状态' (Bidding Status) is '未发布' (Not Released), '收到的报价' (Received Bids) is '共 0 条报价' (Total 0 Bids), and '操作' (Operations) is '编辑' (Edit) and '删除' (Delete). The second project is '工程类' (Engineering Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-12-19, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-12-19 14:30, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 0 条报价' (Total 0 Bids), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details). The third project is '工程类' (Engineering Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-11-20, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-11-21 14:25, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 8 条报价' (Total 8 Bids), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details). The fourth project is '工程类' (Engineering Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-11-20, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-11-21 15:10, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 13 条...' (Total 13 Bids...), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details). The fifth project is '工程类' (Engineering Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-11-17, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-11-22 10:35, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 2 条报价' (Total 2 Bids), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details). The sixth project is '货物类' (Goods Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-10-07, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-10-14 15:41, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 0 条报价' (Total 0 Bids), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details). The seventh project is '货物类' (Goods Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-09-11, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-09-11 23:59, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 0 条报价' (Total 0 Bids), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details). The eighth project is '工程类' (Engineering Type), '公开询比' (Open Bidding), '发布日期' (Release Date) is 2023-08-03, '报价截止时间' (Bidding Deadline) is 2023-08-04 10:35, '询比状态' (Bidding Status) is '报价已截止' (Bidding Closed), '收到的报价' (Received Bids) is '共 2 条报价' (Total 2 Bids), and '操作' (Operations) is '复制项目' (Copy Project) and '查看详情' (View Details).

序号	询比单名称	询比单编号	项目类型	询比方式	发布日期	报价截止时间	询比状态	收到的报价	操作
1		-	工程类	公开询比	-	2023-12-19 14:30	未发布	共 0 条报价	编辑 删除
2		XBJJTCETSBYX...	工程类	公开询比	2023-12-19	2023-12-19 14:30	报价已截止	共 0 条报价	复制项目 查看详情
3		XBJJTCETSBYX...	工程类	公开询比	2023-11-20	2023-11-21 14:25	报价已截止	共 8 条报价	复制项目 查看详情
4		XBJJTCETSBYX...	工程类	公开询比	2023-11-20	2023-11-21 15:10	报价已截止	共 13 条...	复制项目 查看详情
5		XBJJTCETSBYX...	工程类	公开询比	2023-11-17	2023-11-22 10:35	报价已截止	共 2 条报价	复制项目 查看详情
6		XBJJTCETSBYX...	货物类	公开询比	2023-10-07	2023-10-14 15:41	报价已截止	共 0 条报价	复制项目 查看详情
7		XBJJTCETSBYX...	货物类	公开询比	2023-09-11	2023-09-11 23:59	报价已截止	共 0 条报价	复制项目 查看详情
8		XBJJTCETSBYX...	工程类	公开询比	2023-08-03	2023-08-04 10:35	报价已截止	共 2 条报价	复制项目 查看详情

如项目存在信息变更，则点击“询比采购--查看详情”，进入询比项目详情页面，可在开启报价前（如非密封比价则是报价截止时间前）点击“信息变更--变更公告”或“信息变革--答疑澄清”。



变更公告可修改“报价截止时间”，填写好变更公告内容后点击“发布”即可。（答疑澄清可进行答疑澄清文件上传）



如项目结果需要修改，采购人可以通过点击右上角的“异常-修改成交供应商公告”来再修改并重新发布“结果公告”。

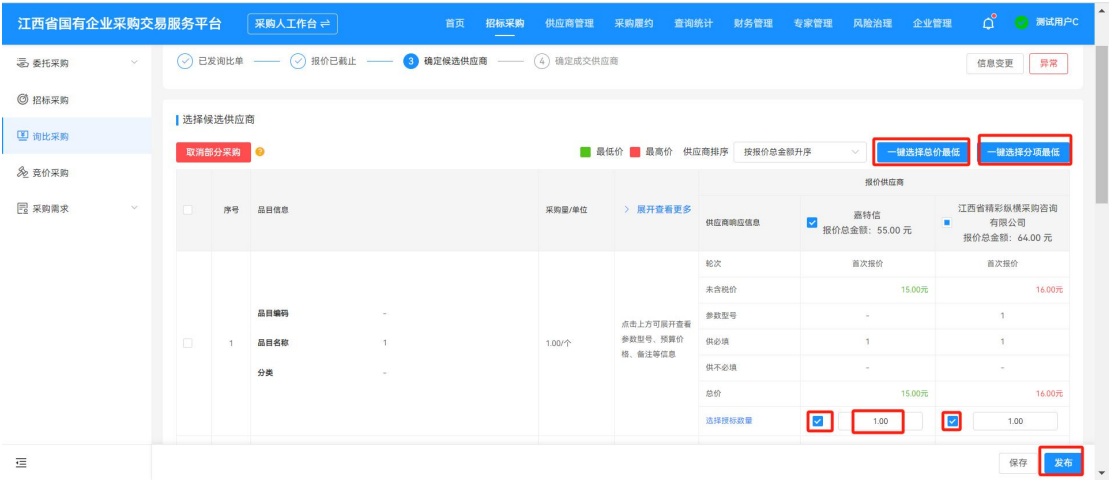
备注:如需**流标**，点击“异常-流标处理”进行流标。



3.4. 定标

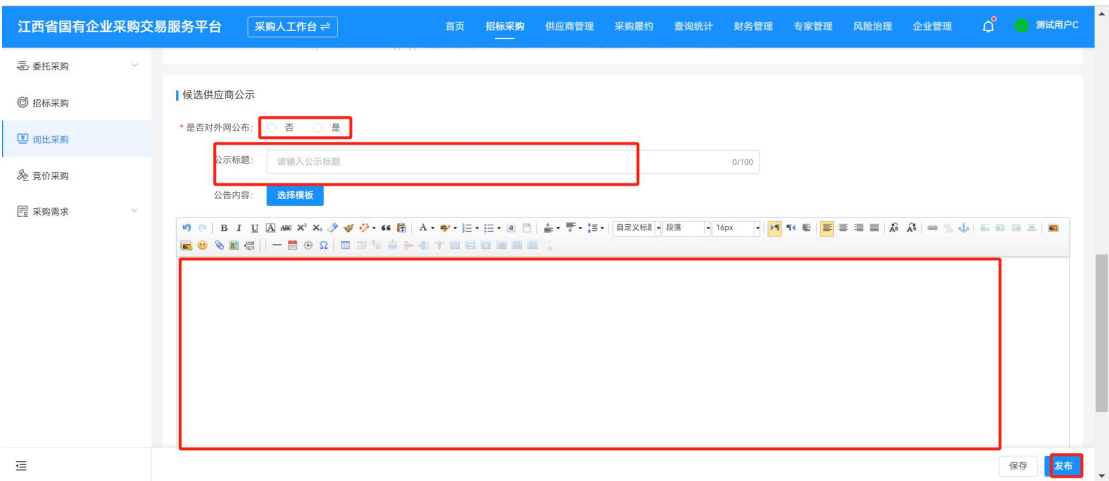
3.4.1. 确定候选供应商

点击项目“确定候选供应商”流程环节，可选择成交企业，“一键选择总价最低”（或“一键选择分项最低”）会自动选择总价最低的单位的报价（会自动选择每个品目的最低价）；如品目数量为多个且需要多个供应商供应，可在“选择授标数量”一栏中勾选供应商的数量并进行修改即可；



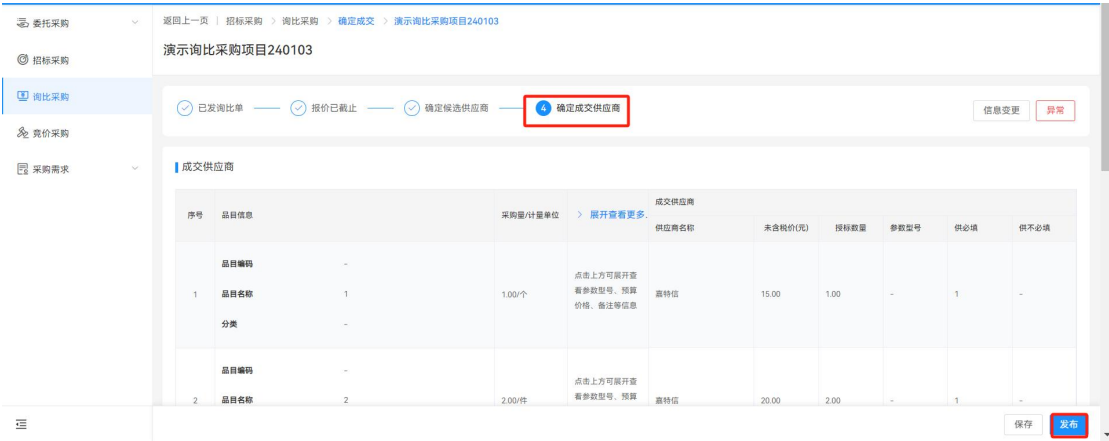
设置完成后，选择“是否对外网公布”后填写公示内容，点发布即可。

外网为：江西省国有企业采购交易服务平台。



3.4.2. 确定成交供应商

进入项目后，点击项目“确定成交供应商”流程环节进行成交结果公告的发布，选择“是否发布外网公布”并填写成交公告内容发布即可，做完此步骤项目**完结**；

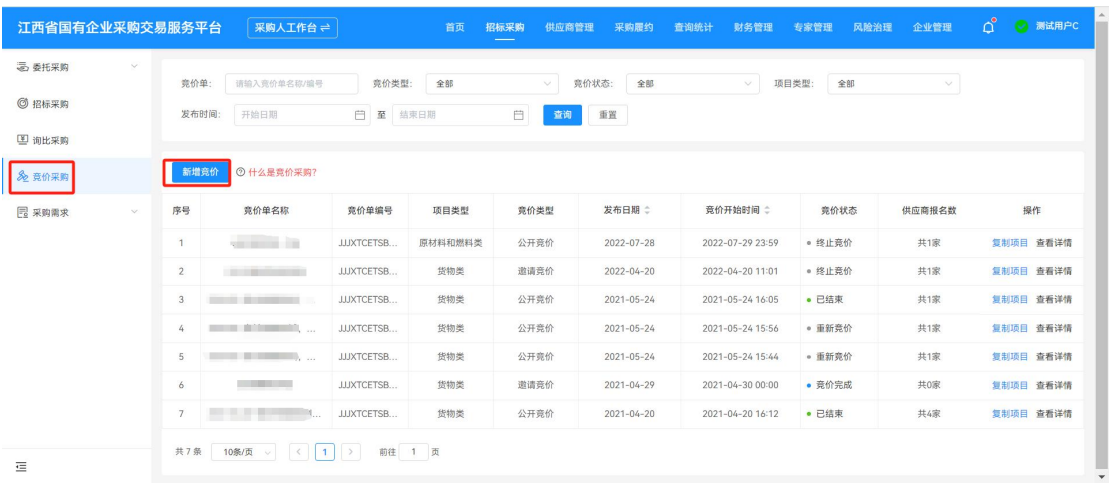


4. 竞价采购功能介绍

“竞价采购”常用于物资处理以及标准货物采购，在平台发布“竞价采购”，参与单位需在平台参与，竞价开始后各企业需进入竞价大厅线上自由报价。

4.1. 发布竞价采购

选择“招标采购--竞价采购”，点击“新增竞价”；



1) 新增竞价单

填写此次采购项目信息，包括“竞价单名称”、“项目类型”“收货地址”信息。

“发布媒体”：如勾选“中国招标投标公共服务平台”，相关项目公告、公示等信息将自动推送到中国招标投标公共服务平台进行展示。

2) 品目信息

“品目信息”即需要此次采购的货物、服务等，可通过点击“下载品目导入模板”进行下载模板，下载后打开模板表格编辑后点击“批量导入”，将编辑好的品目信息导入到“品目信息”中；

也可直接点击“添加品目”新增品目信息，填写单位时无法翻找，直接输入文字例如“吨”，然后选择下面弹出的“吨”即可，填写完成点击“确定”即可，如需新增多个，可继续点击“添加品目”后重复上面的操作。

3) 对供应商要求

“报名截止时间”：参与人报名截止时间；

“竞价开始时间”：参与人报价开始时间；

“平台使用费”及“保证金”：根据项目预算自动计算，无需填写；

“报价含税”则供应商线上竞价金额，须为含税价。

“上传附件”如对项目有参数文件或其他说明文件，可在此处上传，投标方参与成功后，即可下载。

4) 采购方式

“竞价类型”：包括公开竞价和邀请竞价

①选择“公开竞价”下，公开的范围包括“全网公开”和“定向公开”，“全网公开”情况下为针对平台入驻的所有供应商都可以进行竞价；“定向公开”下，只针对企业招募包括共享的供应商方有资格进行竞价（**需前期招募组建**）。

②选择“邀请竞价”下，企业可自行从“平台供应商”、“企业供应商”、“共享供应商”中进行选择供应商进行指定，被指

定的供应商方有资格进行竞价。

“选择嘉宾”：可选择自己单位其他人作为监督人，监督人不可操作项目但是可以查看项目过程；

5) 竞价规则

“竞价方式”：包括“竞高价”和“竞低价”，“竞高价”即供应商报价由低到高，价高者成交；“竞低价”即供应商报价由高到低，价低者成交；

“起始价”：即起拍价，竞高价时开始报价不能低于此价格，竞低价时开始报价不能高于此价格；

“超时竞价延长”：竞价即将截止时有单位报价则自动延长填入的报价时间。

“报价最小幅度”：即下一位报价者与上一位报价者报价的金额差不能小于设置的最小幅度；

“竞价过程”如勾选公开竞价公司，则报价单位可知晓当前报价单位名称，反之则看不到报价单位名称。

江西省国有企业采购交易服务平台

竞价规则

* 竞价方式: ☒ 竞价 ☐ 竞低价

* 竞价时长: 1 分钟

* 超时竞价延长: 1 分钟

* 报价最小幅度: 1.00 元 大写: 壹元整

* 起始价: 10.00 元 大写: 壹拾元整

竞价过程: ☐ 公开竞价公司

备注说明

请输入备注说明

扫码关注微信公众号, 获取供应商报名最新消息 立即关注

保存 发布预览

最后, 填写公告/邀请函内容点击“发布”即可。

江西省国有企业采购交易服务平台

公告内容

* 公告标题: 竞价-728

* 发布设置: ☒ 立即发布 ☐ 定时发布

竞价-728

扫码关注微信公众号, 获取供应商报名最新消息 立即关注

保存 发布预览

4.2. 竞价大厅

进入竞价项目详情, 点击“进入竞价大厅”。

江西省国有企业采购交易服务平台

竞价大厅

测试竞价报名12

竞价信息

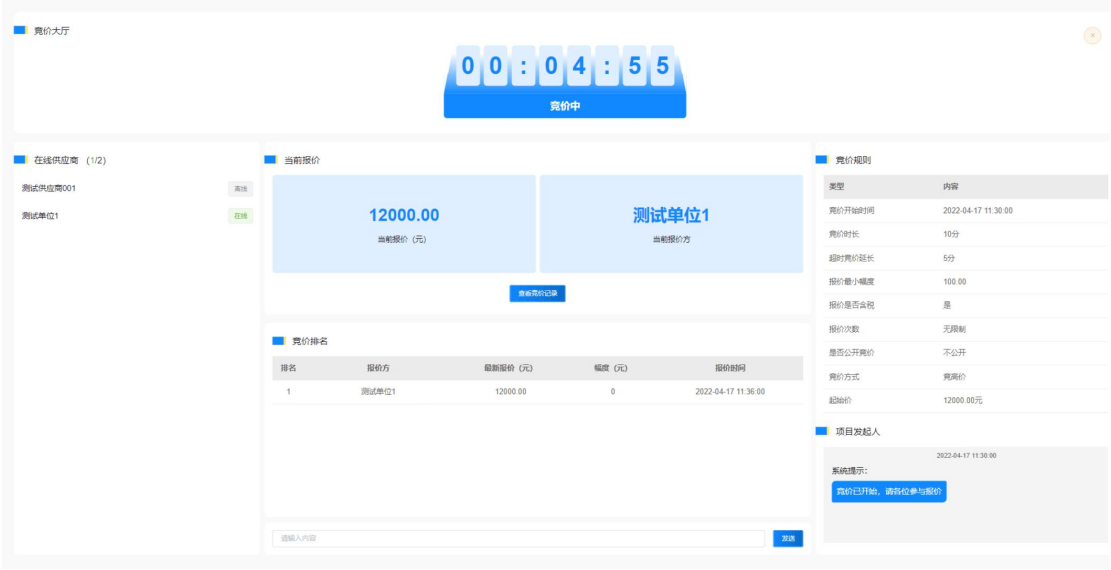
竞价状态: 竞价未开始

竞价开始时间: 2024-01-04 15:05

进入竞价大厅

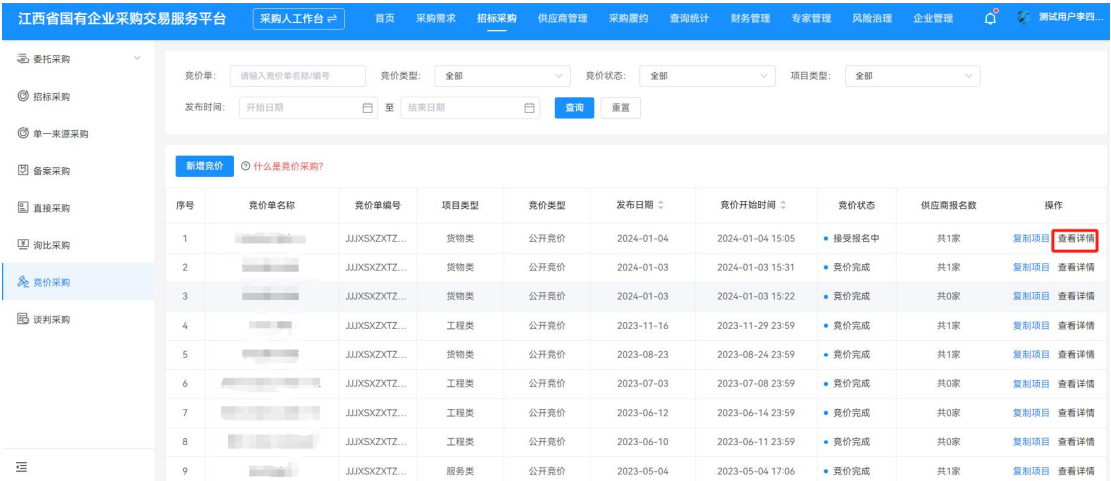
“竞价大厅”左侧是参与单位名称, 上方是竞价倒计时, 中

间是“当前报价”以及“当前报价单位”，下方为报价记录，通过下方的文字栏可对所有参与单位发送信息。



4.3. 信息变更和异常处理

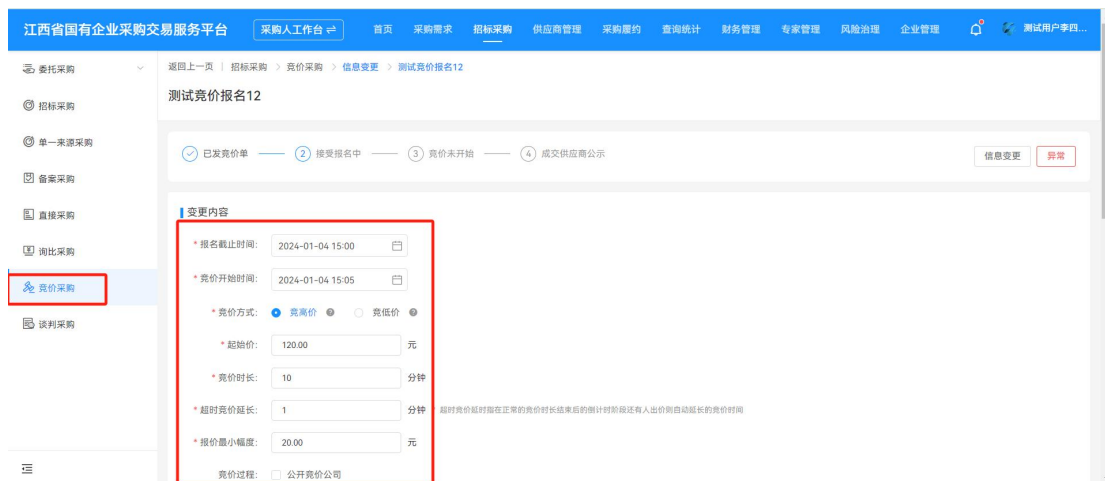
当项目发布后，可点击最右侧的“查看详情”进入项目详情页面查看项目信息。



如项目存在信息变更，则点击“竞价采购--查看详情”，进入竞价采购项目详情页面，在报名截止时间前点击“信息变更--变更公告”或“信息变革--答疑澄清”。



变更公告可变更内容如下，填写好变更公告内容后点击“发布”即可。（答疑澄清可进行答疑澄清文件上传）

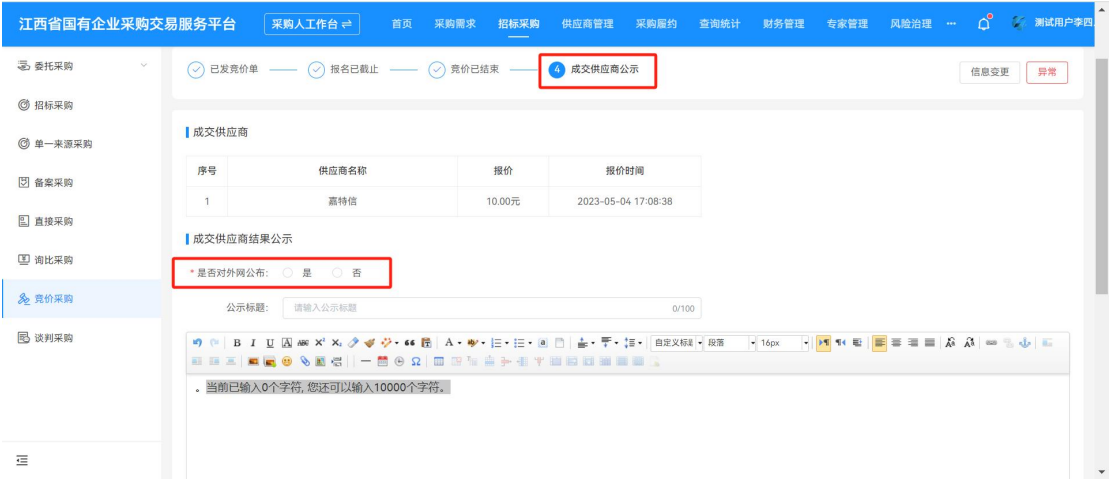


如需流标，点击“异常-流标处理”进行流标。



4. 4. 定标

竞价截止后，点击上方“成交供应商公示”流程环节，进入确定成交公示界面，选择“是否对外发布”后填写公告内容点“发布”即可，即项目完结。

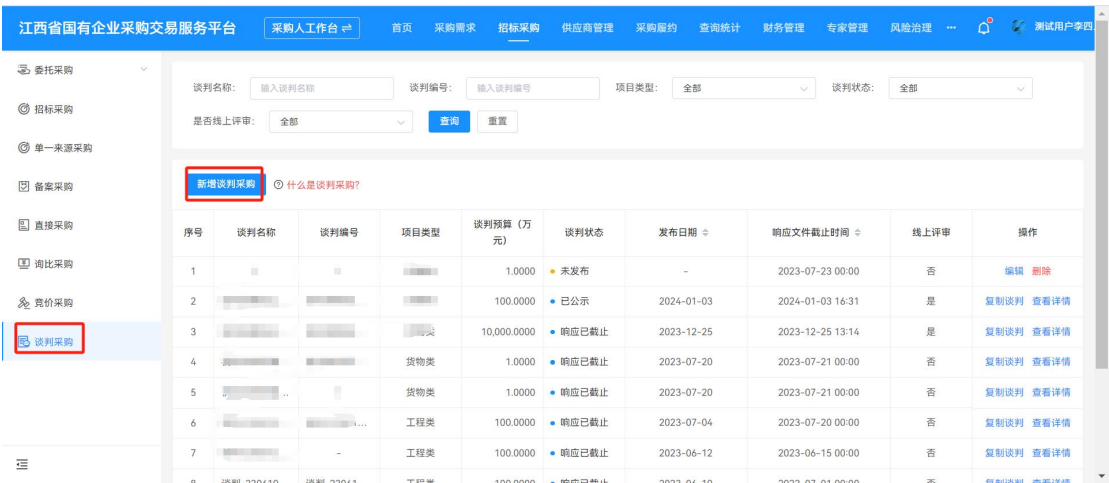


5. 谈判采购功能介绍

在平台发布的谈判采购项目，参与单位需在平台参与，并线上提交报价及电子版谈判文件。

5. 1. 发布谈判采购

选择“招标采购--谈判采购”，点击“新增谈判采购”；



1) 谈判采购信息：

填写此次项目信息，包括“谈判采购名称”、“谈判单编号”“谈判采购预算”信息。

“报名时间”为控制此次项目供应商可参与的时间范围。

“提交响应截止时间”为此次项目进行谈判评审时间。

“项目类型”根据此次项目分类进行选择。

“发布媒体”：如勾选“中国招标投标公共服务平台”，相关项目公告、公示等信息将自动推送到中国招标投标公共服务平台进行展示。



2) 竞争方式

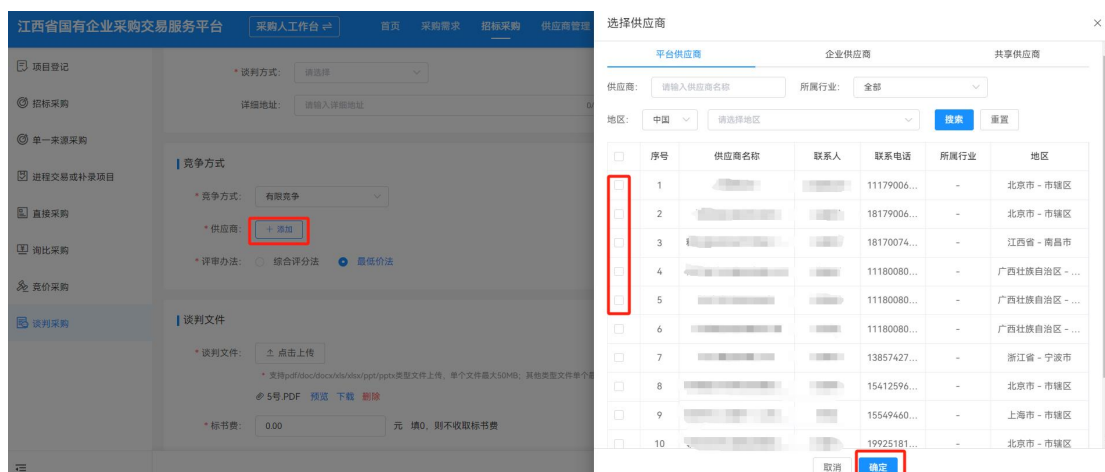
包括“公开竞争”和“有限竞争”。

①选择“公开竞争”下，公开的范围包括“全网公开”和“定向公开”，“全网公开”情况下为针对平台入驻的所有供应商都可以进行投标；“定向公开”下，只针对企业招募包括共享的供应商方有资格进行投标（**需前期招募组建**）。





②选择“有限竞争”下，企业可自行从“平台供应商”、“企业供应商”、“共享供应商”中进行选择供应商进行指定，被指定的供应商方有资格进行投标。



选择评审办法，确认是否线上评审，如选择线上评审（文件制作与询比采购一致）



5.2. 线上开评标（如线下开标项目无需此操作）

过了报价截止时间后，进入谈判采购项目页面，开启后在“谈

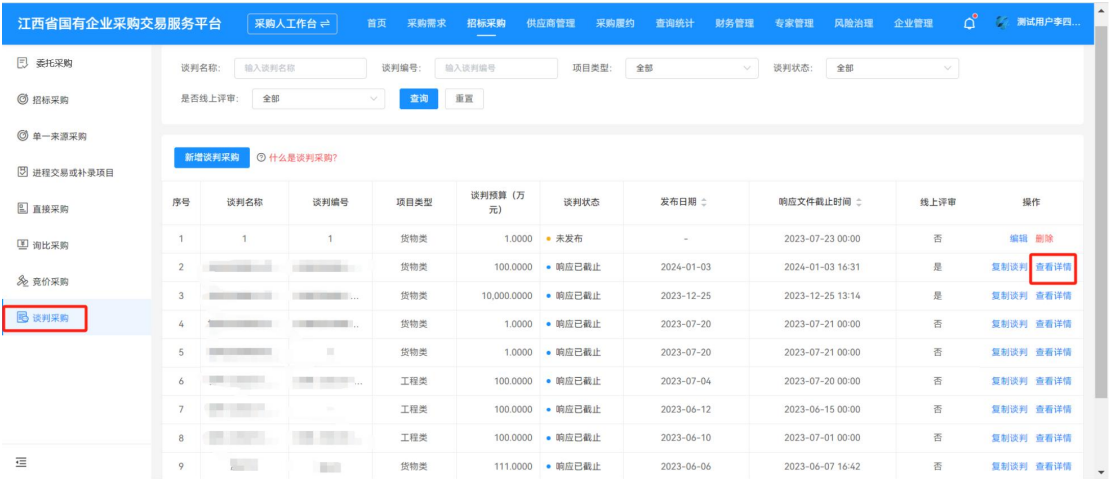
判评审”菜单；点击“新增人员”输入“评审人员”及“手机号码”，完成后点击“开启评审”进入评审环节。



后续评审环节与询比采购“线上开评标”环节一致，具体操作请可参照询比采购。

5.3. 信息变更和异常处理

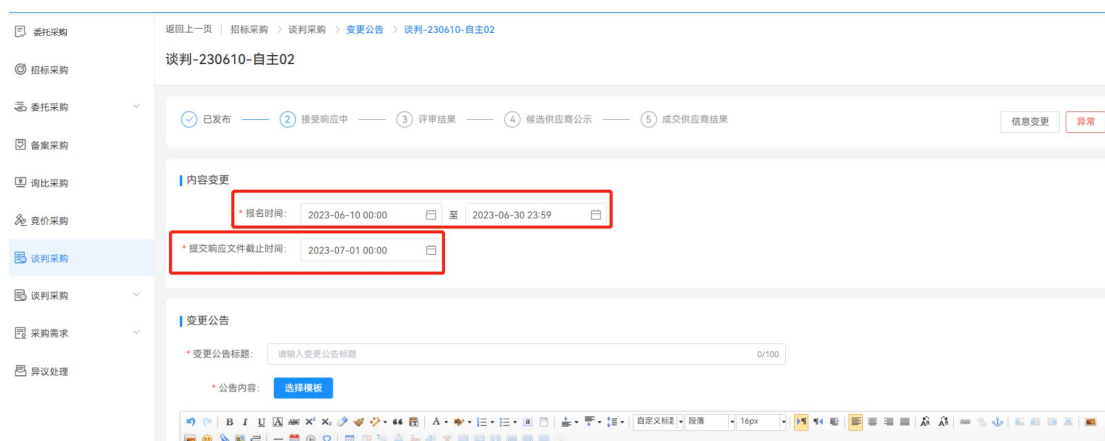
当项目发布后，可点击最右侧的“查看详情”进入项目详情页面。



如项目存在信息变更，可点击“谈判采购——查看详情”，进入谈判项目详情页面，须在开启谈判前进行变更。

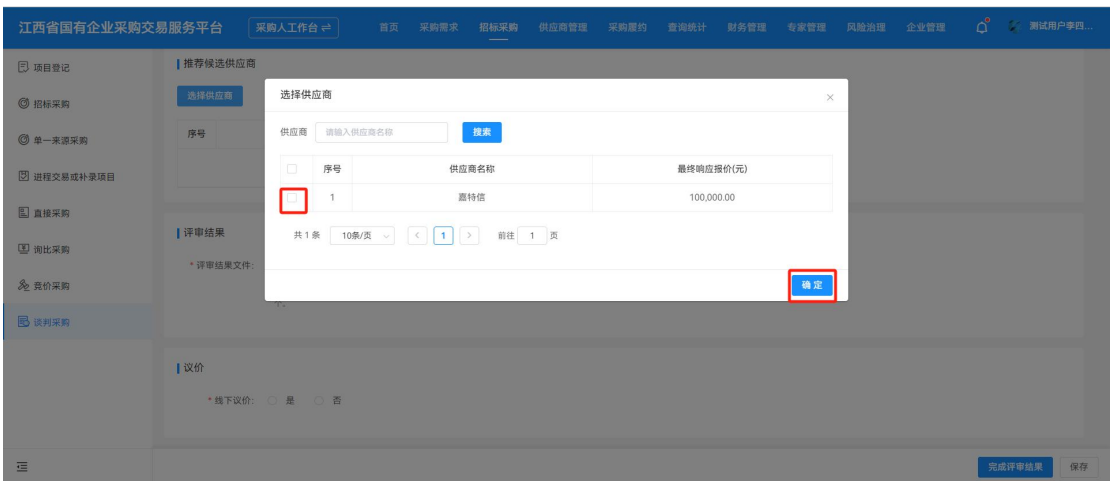


“变更公告”：点击右上角的“信息变更--变更公告”，发布“变更公告”，该功能中可修改“报名时间”以及“提交文件响应截止时间”。



“文件澄清”：点击右上角的“信息变更--文件澄清”，发布“文件澄清”，可修改“提交文件响应截止时间”。

点击“进入评审结果”，“选择供应商”推荐的候选供应商，将评审的结果文件进行上传。



“议价”：如需进行议价，在“线下议价”下选择“是”，“议价金额”中填写最后约定的金额，并上传线下议价记录，议价金额作为项目的最终成交金额。如设置“否”，则无需进行议价，最终响应报价金额作为最终成交金额。

设置完成后，点击“完成评审结果”。

“候选人供应商公示”：完成评审结果后，点击上方“候选供应商公示”流程环节，选择“是否对外网公布”及“公告内容”的填写，点击“发布”，即完成候选人公示信息。

5.4.2. 成交供应商结果

“成交供应商结果”：选择“是否对外网公布”及填写“公告内容”，点击“发布”，即项目完结。

江西省国有企业采购交易服务平台

采购工作台

首页 采购需求 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户李四...

委托采购 招标采购 单一来源采购 备案采购 直接采购 询比采购 竞价采购 谈判采购

返回上一页 | 招标采购 > 备案采购 > 项目登记

招标信息

* 招标名称: 请输入招标名称 0/100

* 招标编号: 请输入招标编号 0/100

* 招标估算: 招标估算 万元

* 中采方式: ☐ 单个中采 ☐ 入围

* 报价方式: ☐ 总价 ☐ 单价 ☐ 费率

* 报名时间: 开始日期 结束日期

* 项目类型: ☐ 货物类 ☐ 工程类 ☐ 服务类 ☐ 原材料和燃料类

* 开标时间: 请选择开标时间

* 详细地址: 请输入详细地址 0/200

招标地点: 中国 请选择地区

* 登记原因: ☐ 进场交易项目 ☐ 涉密项目 ☐ 其他项目

* 监管单位名称: 请输入监管单位名称 0/200

附件: 点击上传

* 支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, word类型文件单个最大500kb, 其他类型文件单个最大2000kb, 最多上传10个。

招标方式

* 招标方式: 公开招标

* 组织方式: ☐ 委托招标 ☐ 自主招标

发布方式: 招标公告

保存 登记预览

公告内容中可选择是否对外发布，点击“登记预览”。

江西省国有企业采购交易服务平台

采购工作台

首页 采购需求 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户李四...

委托采购 招标采购 单一来源采购 备案采购 直接采购 询比采购 竞价采购 谈判采购

返回上一页 | 招标采购 > 备案采购 > 项目登记

招标方式

* 招标方式: 公开招标

* 组织方式: ☐ 委托招标 ☐ 自主招标

发布方式: 招标公告

公告内容

对外发布: ☒ 是 ☐ 否

* 公告标题: 请输入公告标题 0/100

保存 登记预览

内容确认无误后点击“确认发布”，即完成备案登记环节。

江西省国有企业采购交易服务平台

采购工作台

首页 采购需求 招标采购 供应商管理 采购履约 查询统计 财务管理 专家管理 风险治理 企业管理 测试用户李四...

委托采购 招标采购 单一来源采购 备案采购 直接采购 询比采购 竞价采购 谈判采购

返回上一页 | 招标采购 > 备案采购 > 发布预览

招标信息

招标名称: 测试

招标编号: 1

招标估算: 1.0000万元大写: 壹元整

中采方式: 单个中采

报价方式: 总价

报名时间: 2024-01-01 00:00:00 - 2024-01-03 23:59:59

开标时间: 2024-01-04 00:00:00

项目类型: 货物类

招标地点: -

详细地址: -

登记原因: 进场交易项目

监管单位名称: 111

附件: -

招标方式

招标方式: 公开招标

组织方式: 自主招标

发布方式: 招标公告

公告内容

对外发布: 是

返回 确定发布

6.2. 结果备案

项目登记完成后，点击“结果备案”（如需发布候选备案，

可点击“候选备案”，备案完成后再进行“结果备案”），进入备案页面，点击“添加供应商”按钮将中标单位及中标金额信息进行录入。

The screenshot displays the 'Jiangxi Provincial Government Procurement Transaction Service Platform' interface. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Procurement Demand', 'Bidding', 'Supplier Management', 'Procurement Contract', 'Query Statistics', 'Financial Management', 'Expert Management', 'Risk Management', and 'Enterprise Management'. The left sidebar lists various procurement methods: 'Entrusted Procurement', 'Bidding Procurement', 'Single-source Procurement', 'Direct Procurement', 'Comparison Procurement', 'Price Procurement', and 'Negotiated Procurement'. The main content area is divided into two sections: 'Project Registration' and 'Bidding'.

Project Registration Section:

At the top, there are search filters for 'Project Name/Number', 'Project Type' (set to 'All'), 'Registration Time' (start and end dates), and 'Status' (set to 'All'). Below these is a table with the following columns: 'Serial Number', 'Project Name', 'Project Number', 'Project Type', 'Publisher', 'Registration Time', 'Bidding Method', and 'Operations'.

序号	项目名称	项目编号	项目类型	发布人	登记时间	招标方式	操作
1		1	货物类	测试用户李四李四李四	2024-01-04 09:56:33	公开招标	候选备案 结果备案 查看详情 复制项目 终止备案
2		123	货物类	测试用户李四李四李四	2023-11-24 15:11:25	公开招标	结果备案 查看详情 复制项目 终止备案
3		备案采购...	货物类	测试用户李四李四李四	2023-09-25 10:27:27	公开招标	候选备案 结果备案 查看详情 复制项目 终止备案
4		20230711...	货物类	测试用户李四李四李四	2023-07-12 10:56:08	公开招标	候选备案 结果备案 查看详情 复制项目 终止备案
5		20230711...	货物类	测试用户李四李四李四	2023-07-12 10:55:14	公开招标	查看详情 复制项目
6		20230711...	货物类	测试用户李四李四李四	2023-07-11 09:14:04	公开招标	查看详情 复制项目
7		1	货物类	测试用户李四李四李四	2023-07-11 09:11:07	公开招标	查看详情 复制项目
8		1	货物类	测试用户李四李四李四	2023-07-11 09:09:58	公开招标	查看详情 复制项目

Bidding Section:

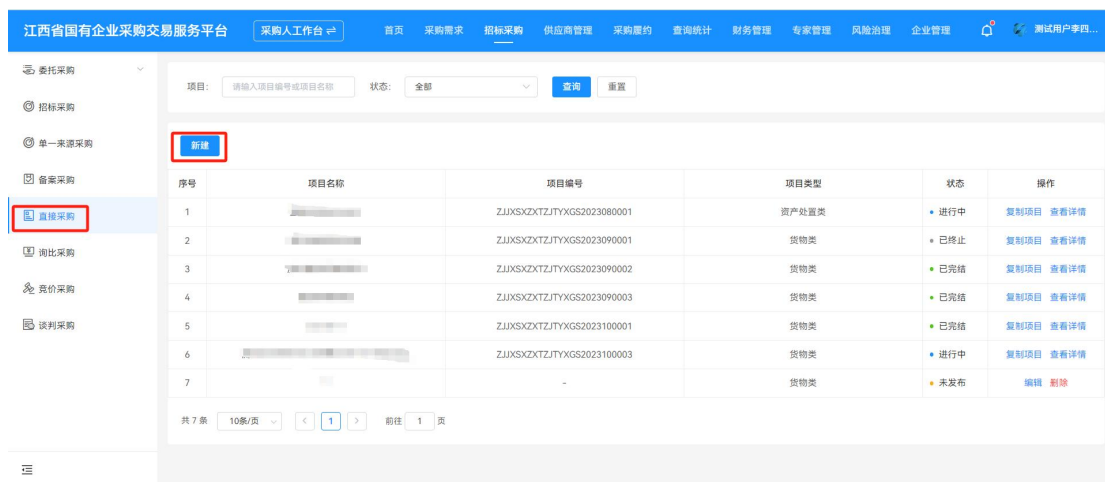
This section is titled 'Bidding' and includes a 'Test' button. It features a 'Winning Supplier' table with columns for 'Serial Number', 'Supplier Name', 'Winning Price (Yuan)', 'Remarks', and 'Operations'. The 'Winning Price' column has a text input field with the placeholder '请输入中标价' (Please enter the winning price). Below the table is a '+ Add Supplier' button.

Below the table is a 'Winning Result Announcement' section. It includes a checkbox for 'Publish Announcement' (发布公示) and a text area for 'Announcement Title' (公示标题) with a character count of 0/100. The text area is surrounded by a rich text editor toolbar. At the bottom right, there are buttons for 'Save Information' (保存信息) and 'Complete Bidding' (完成备案).

填写完成后，编写中标结果公告，点击“完成备案”，即完成备案采购程序。

7. 直接采购

点击“新建”按钮，进入直接采购页面，填写采购项目信息。



信息填写完成后，在“指定供应商”模块中点击“添加供应商”进行选择供应商，可在“平台供应商”中搜索供应商，勾选后点击“确定”按钮。

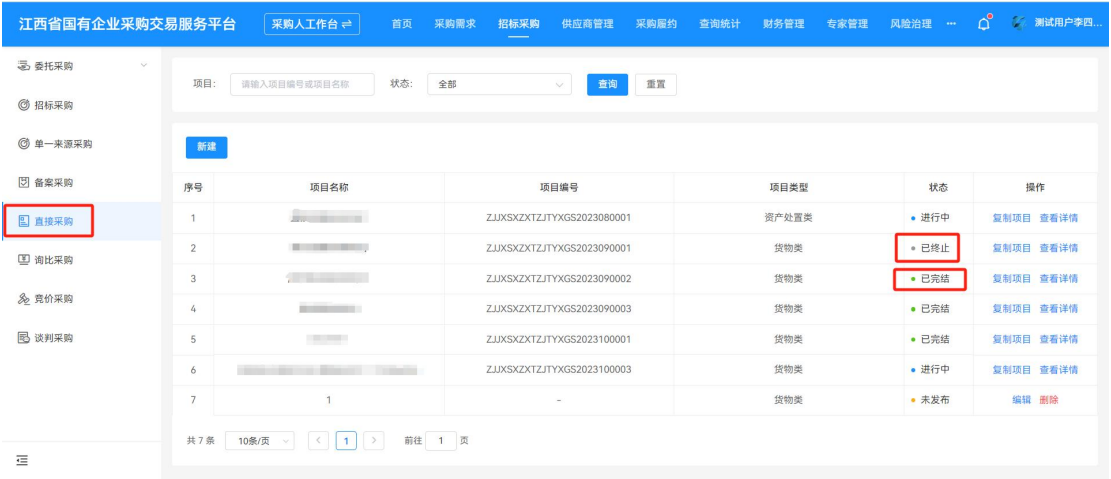


挑选供应商后，可上传项目文件，填写项目内容，点击“发

布”按钮即可。



项目发布后, 对应供应商点击确认同意即项目完结, 状态显示为“已完结”(如供应商点击拒绝, 则项目显示“已终止”)。

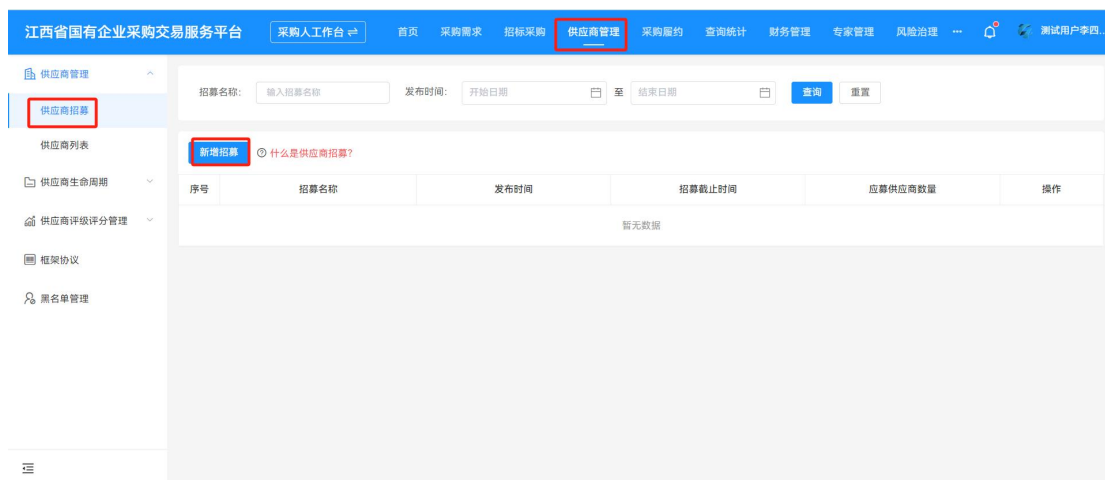


8. 供应商招募

“供应商招募”用以组建企业供应商库, 项目发布可针对自身企业供应商库内的供应商公开。

8.1. 供应商招募

选择“供应商管理--供应商招募”模块点击“新增招募”。



1) 招募信息

填写此次“招募名称”、“招募地区”信息。

2) 招募品目

填写招募基本信息，添加“招募品目”信息，方便入库企业知晓供应库类别。

3) 招募要求

“短期招募”短期招募需要设置“招募截止时间”，截止的时间过后，不允许再报名。

“长期招募”即该招募项目长期开放，有符合条件的供应商随时可报名申请加入；

“证件要求”中点击“添加”可选择供应商需要提供的证件，系统内有证件模版可选择，也可点击“添加其他证件”手动添加供应商需要提供的证件名称；

填写公告内容后点击“发布”即可。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台

供应商管理

供应商招募

供应商列表

黑名单管理

添加项目

招募要求

* 是否需填写资质类别: ☐ 是 ☒ 否

* 招募类型: ☒ 短期招募 ☐ 长期招募

* 招募截止时间: 请选择招募截止时间

证件要求: + 添加

其他证件要求:

序号	证件名称	操作
1	请输入证件名称	删除

+ 添加其他证件

附件: 点击上传

* 支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传, word类型文件单个最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB; 最多上传10个。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台

选择证件

请输入证书分类名称

请输入证件名称

查询

企业基本资格证书
经营类许可证书
产品类证书
其他
进口类证书
基本信息证书
哈哈

序号	证件名称
☒ 1	营业执照
☐ 2	税务登记证
☐ 3	组织机构代码证
☐ 4	外商投资企业批准证书(外资企业必须)
☐ 5	一般纳税人证明材料

确定

当招募完成“已发布”后，则“供应商招募”功能中，会出现相应的招募信息，可点击最右侧的“查看详情”进入项目详情页面。

江西省国有企业采购交易服务平台 采购工作台

供应商管理

供应商招募

供应商列表

黑名单管理

招募名称: 输入招募名称 发布时间: 开始日期 至 结束日期 查询 重置

新增招募 什么是供应商招募?

序号	招募名称	发布时间	招募截止时间	应募供应商数量	操作
1	03-619招募	2022-06-19 11:38:56	2022-06-19 19:00:00	0	查看详情
2	03账号的招募供应商活动	2022-06-13 10:40:04	-	4	查看详情
3	招募测试	2022-01-05 15:13:02	2022-01-05 15:30:00	1	查看详情

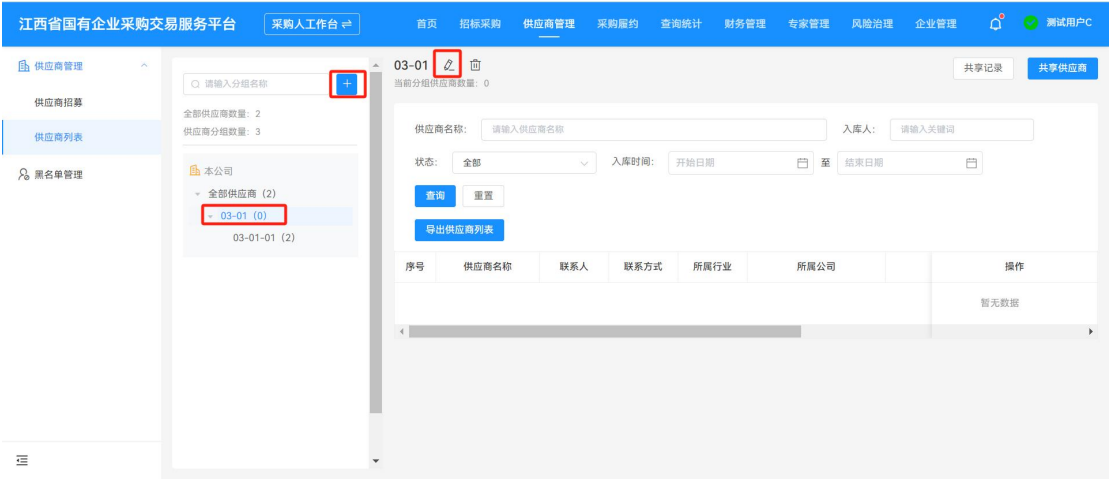
共 3 条 10条/页 前往 1 页

进入“招募项目详情”可查看提交申请的供应商并进行审核，审核通过后即可进入企业供应商库。



8.2. 供应商库

可在“供应商列表”模块进行供应商管理，可点击“+”新建或者点击“”修改分组，点击“移出”可将已入库的供应商移动到任意小组，也可将入库供应商踢出供应商库。



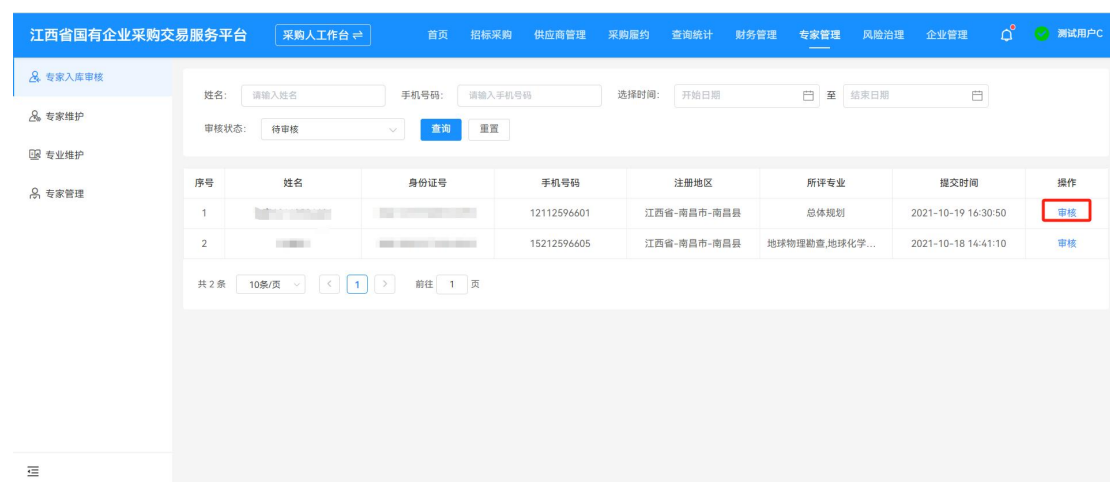
9. 专家管理

9.1. 专家入库审核

专家需在平台认证个人基本信息，经过平台工作人员初步认证后，方可申请平台成为各企业以及代理机构专家库；

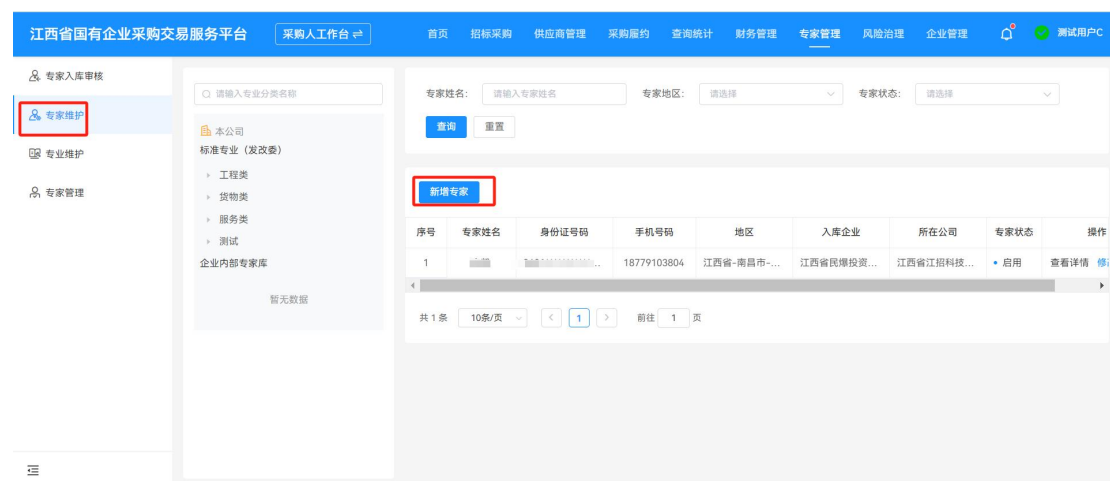
认证完基本信息的专家可在线申请加入对应企业专家库，由企业专家管理人员审核通过后即可进入企业专家库；

在“专家管理--专家入库审核”模块下，可审核专家入库申请。



9.2. 专家维护

专家维护页面，可查询企业所有已入库专家，且能查询集团及下属企业的专家信息。



如需增加专家，可在“专家维护”模块下可点击“新增专家”，可主动将已在平台注册的专家拉入企业自身专家库中，选择了专家姓名后，会自动带入专家基本信息，并可对可评专业进行维护。也可点击“修改”进行修改库内专家评审专业，

江西省国有企业采购交易平台 采购人工作台

专家维护

基本信息

* 姓名: **选择专家** 身份证号码:

手机号码: 出生年月:

性别: 职称:

所在企业:

毕业院校: 所学专业:

个人开户银行: 银行行号:

银行账号:

注册地区:

回建企业:

回建原因:

申报专业:

自有专业:

确定新增

点击“禁用”可对专家进行禁用操作，禁用专家将无法被抽取。

江西省国有企业采购交易平台 采购人工作台

专家维护

请输入专业分类名称

专家姓名: 专家地区: 专家状态:

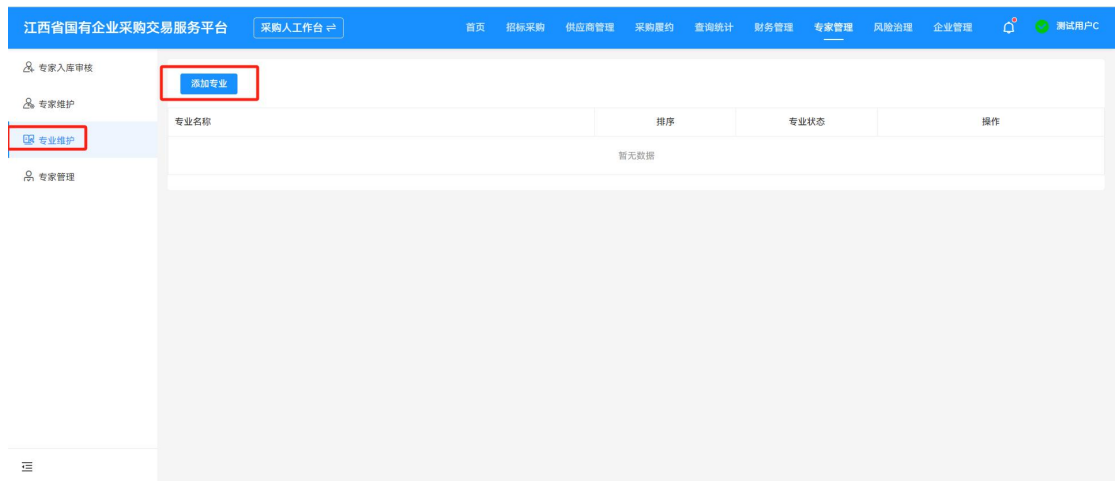
新增专家

序号	专家姓名	身份证号码	手机号码	地区	入库企业	所在公司	专家状态	操作
1				江西省-南昌市-...	江西省民爆投资...	江西省江招科技...	启用	查看详情 修改 禁用

共 1 条 10条/页 1 页

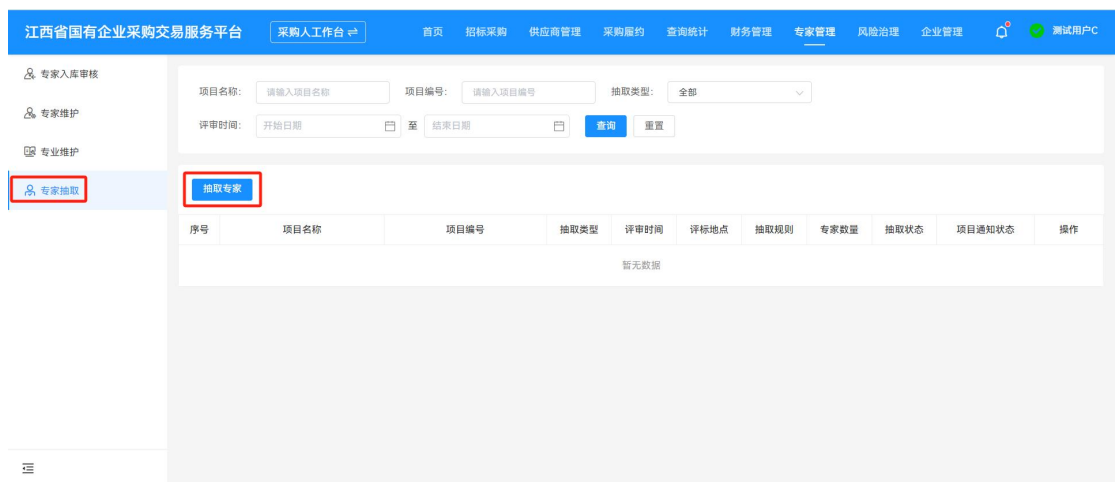
9.3. 专业维护

在“专业维护”菜单下点击“添加专业”，输入专业的名称，主要用于新增标准专业之外的专业。



9.4. 专家抽取

打开“专家抽取”页面，点击“抽取专家”；



1) 项目信息

可以点击“选择项目”进行选择系统现有项目，也可点击“添加项目”进行手动添加项目；

“评标耗时”：设定大概的评审时间，语音通知时平台会将评审时间信息通知对应专家。

2) 评审信息

“是否发放专家费用”：可以登记相应的专家费用，用于后续统计；

“评审地址”：填写实际评审所在地，告知专家到相应场所进行评审；

“联系电话”：用于专家回拨电话联系对应企业人员；

“评审时间”：为项目实际可开启评审的时间；

“评委签到时间”：为希望专家到场的时间；

“评审专家所在地区”：用于抽取所在区域的专家人员。

3) 抽取方式

“抽取方式”包括“随机抽取并隐藏专家”、“随机抽取并查看专家”及“手动选择专家”；

“随机抽取并隐藏专家”则为抽取过程中，并不知晓抽出的专家姓名及电话信息；

“随机抽取并查看专家”则为抽取过程中，能看到专家姓名及电话；

如果选择“手动选择专家”，则可选择线下自行通知；

选择“随机抽取”模式，则需要点击“需要回避专家”，点击“选择专业”选择需要抽取的专业及并设置抽取人数，点击“确认抽取并通知”，系统会自动拨打电话进行通知，如果参与专家不足系统将自动补抽。

江西省国有政府采购交易服务平台 采购人工作台

专家抽取

抽取方式

抽取规则: ☒ 随机抽取并隐藏专家 ☐ 随机抽取并查看专家 ☐ 手动选择专家

回避设置

需回避企业专家:

需要回避专家: [点击选择](#)

抽取专业设置

[删除专业](#) [选择专业](#)

序号	评标专业	满足人员	抽取人员	需抽人员
暂无数据				

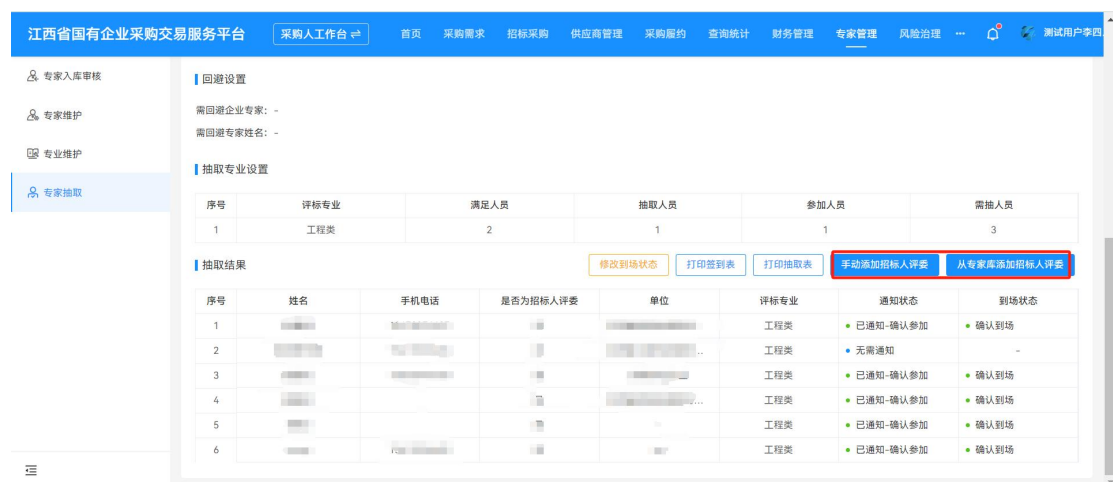
[确定抽取并通知](#)

待通知结束后，点击“查看详情”进入抽取页面，可打印签到表和抽取表，如需添加甲方评委可在“手动添加招标人评委”和“从专家库添加招标人评委”中进行添加。

江西省国有政府采购交易服务平台 采购人工作台

抽取专家

序号	项目名称	项目编号	抽取类型	评审时间	评标地点	抽取规则	专家数量	抽取状态	项目通知状态	操作
1	2	1212	评审抽取	2022-05...	4545	随机抽...	6	抽取成功	通知中	通知
2		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022050026	评审抽取	2022-05...	5235	手动选...	4	抽取中	通知中	通知
3		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022050010	评审抽取	2022-05...	6666	手动选...	3	抽取中	通知中	通知
4		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022040092	评审抽取	2022-04...	12	手动选...	7	抽取成功	已结束	查看详情
5		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022040092	评审抽取	2022-04...	1	手动选...	7	抽取中	待通知	通知
6		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022020037	评审抽取	2022-02...	33333	手动选...	2	抽取成功	已结束	查看详情
7		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022020006	评审抽取	2022-02...	3333	手动选...	2	抽取成功	已结束	查看详情
8		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022020004	评审抽取	2022-02...	寸寸vv	手动选...	2	抽取成功	已结束	查看详情
9		ZBJXSXZXTZJTYXGS2022010039	评审抽取	2022-01...	123	手动选...	3	抽取成功	已结束	查看详情



10. 平台技术支持

内容	电话
用户审核、问题处理	400-8566-100
	0791-86239891
商务联系	13970036320（周）、18170074637（赵）

三、投标人操作

1. 注册

通过 <https://www.jxgqcg.com>，访问江西省国有企业采购交易服务平台。

首页当中有采购单位、供应商、代理机构、评标专家四种身份类型可选择，选择对应的企业类型点击进入登录平台。

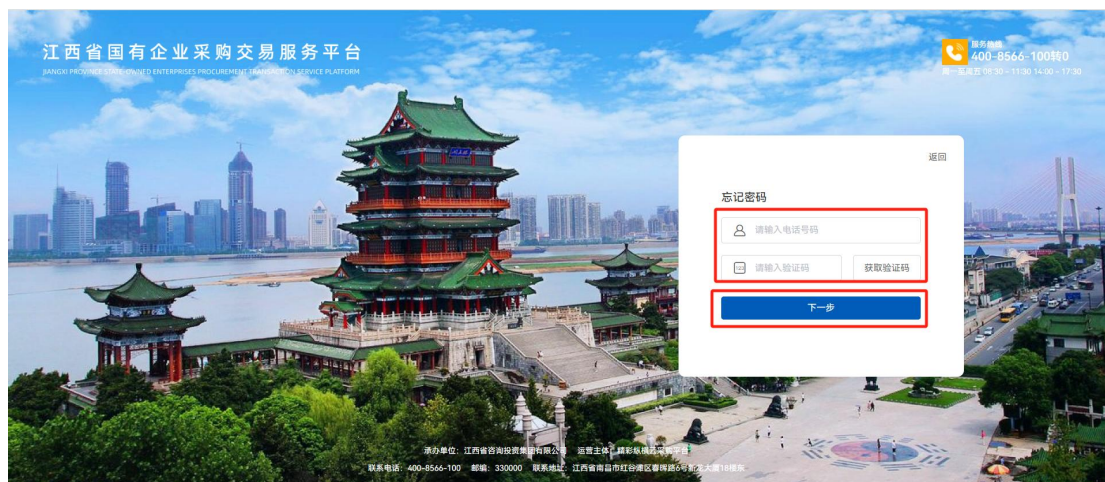
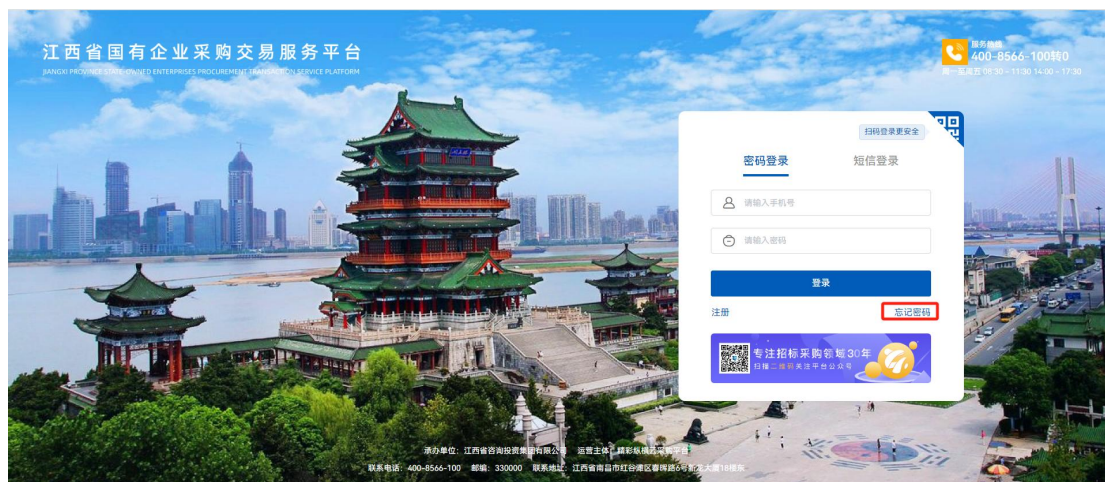


登录方式包括“微信扫描登录”、“密码登录”及“短信登录”；如初次使用，可点击左下角“注册”图标，进入平台注册界面。



备注说明:使用微信扫描方式登录前提是需提前登录平台后进行绑定（如何绑定将在下方介绍），密码登录的账号为手机号码。

如忘记登录密码可通过手机短信验证码登录或者点击“忘记密码”重新设置新密码。



平台注册：点击登录页面“注册”按钮，进入注册页面，填写手机号码作为登录账号，设置登录的密码，点击“获取验证码”，输入后验证码点击“立即注册”即完成注册工作。

江西省国有企业采购交易服务平台
JANGXI PROVINCE STATE-OWNED ENTERPRISES PROCUREMENT TRANSACTION SERVICE PLATFORM
注册
已有账号？ 立即登录

企业注册

专家注册

手机号码（登录账号）
请输入你的手机号码作为登录账号
手机号码不能为空

登录密码
请输入密码
密码不能为空

再次确认密码
请再次输入密码

短信验证码
请输入验证码
获取验证码

☐ 我已阅读并同意 《用户注册协议》 《平台隐私策略》 《诚信廉洁承诺》

立即注册

使用账号密码登录平台，勾选需要的企业类型（如有多种类型可同时勾选多个），包括“采购人”、“代理机构”和“供应商”，点击“开始认证”。



选择企业类型并填写企业信息（带*为必须填写的内容），上传相应扫描件，点击最下方的“提交认证”。

当前身份: 供应商 [修改身份](#)

选择主体类型
请选择您的主体类型后按照对应的类别进行认证，主体认证成功前，将无法变更主体企业：企业招商：企业、分支机构、民营企业等。

* 选择主体类型: ☒ 企业 ☐ 事业单位 ☐ 个体工商户 ☐ 自然人

填写主体信息

* 企业名称:

* 统一社会信用代码:

* 企业性质:

* 法定代表人:

* 国别/地区:

详细地址:

管理员

* 管理员姓名:

管理员电话号码:

管理员邮箱:

填写联系人信息

上传主体证件



多证合一营业执照，照片或扫描件，复印件需加盖公司红色公章
信息需清晰可见，内容真实有效，不得做任何修改
支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不超过5M
[点击查看示例图片](#)



法人授权委托书，照片或扫描件，复印件需加盖公司红色公章
请点击模版下载授权委托书，根据内容填写盖章，拍照或扫描上传至平台
信息需清晰可见，内容真实有效，不得做任何修改
支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不超过5M
[点击查看示例图片](#) [模板下载](#)

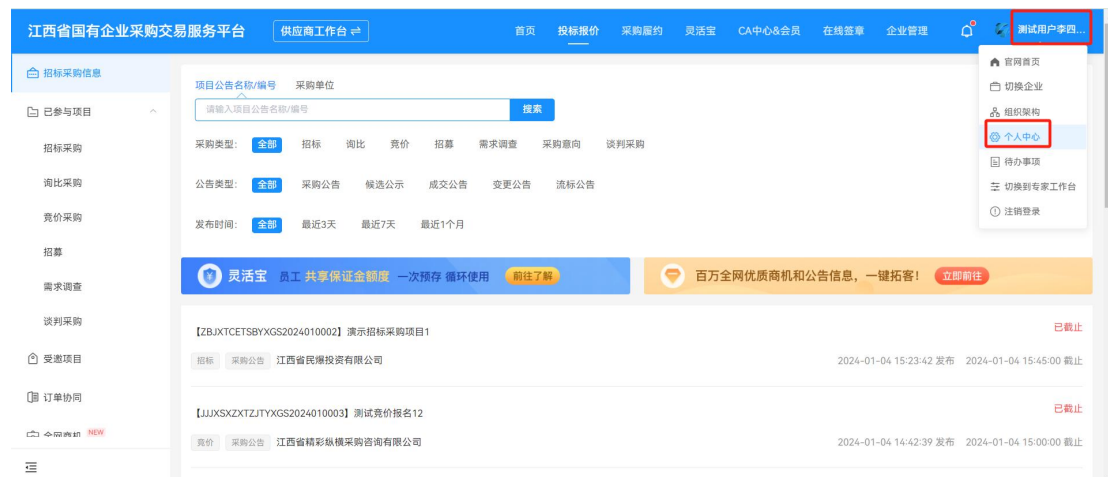
填写企业银行信息

* 企业开户银行:

* 企业银行账号:

[返回上一页](#)[提交认证](#)

修改密码和绑定微信：点击右上角人员姓名处，进入“个人中心”页面；在“安全设置”中可进行修改密码和绑定微信操作，点击“绑定微信”按钮，使用微信扫描并关注公众号即完成微信绑定，绑定成功后后续登录可直接使用微信扫描登录平台。





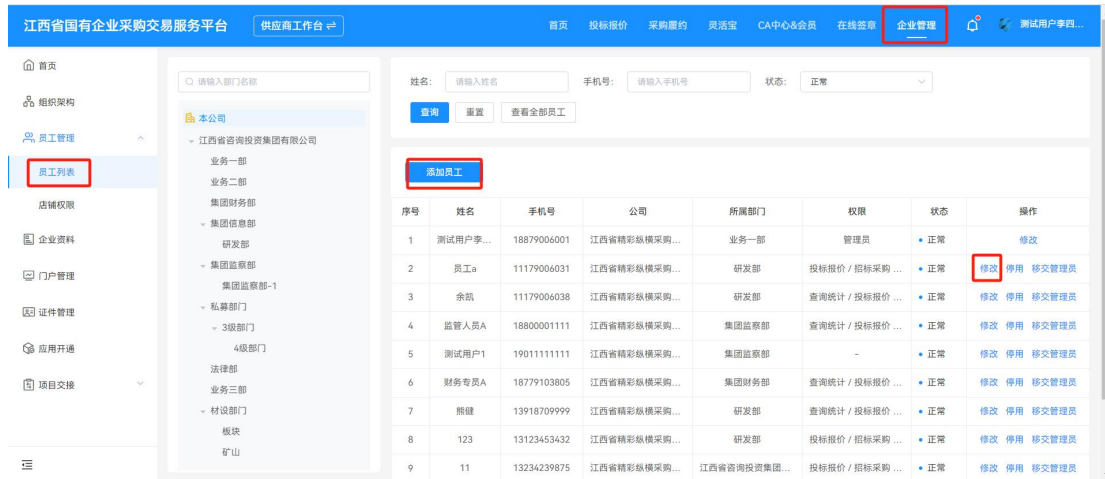
如人员在多个企业任职，可点击右上角“姓名”处，点击“切换企业”，可切换到其他企业或者新增企业。



1.1. 企业管理

“员工管理”：企业管理员可在员工管理页面点击“添加员工”进行新增员工，添加成功后自动生成员工帐号，帐号为员工手机号码，密码为添加员工时填写的密码；

添加员工时或者点击“修改”可挑选该员工所处的部门以及权限；



2. 投标

2.1. 项目参与

2.1.1. 项目参与

通过 <https://www.jxgqcg.com>, 访问江西省国有企业采购交易服务平台, 登录后点击“投标报价--招标采购信息”, 查询意向项目点击项目名称进入项目报名页面;



也可直接在网站浏览到意向项目点击“立即参与”。



将需要报名信息进行完善，点击“提交”报名。



2.1.2. 招标采购

完成报名提交后，可在“已参与项目”中“招标采购”菜单

下，选择项目点击右侧“进入项目”；



提交报名后即可缴纳标书费并获取标书（如项目需要审核则需要先提交项目材料，项目发布人审核通过后才能获取标书）。

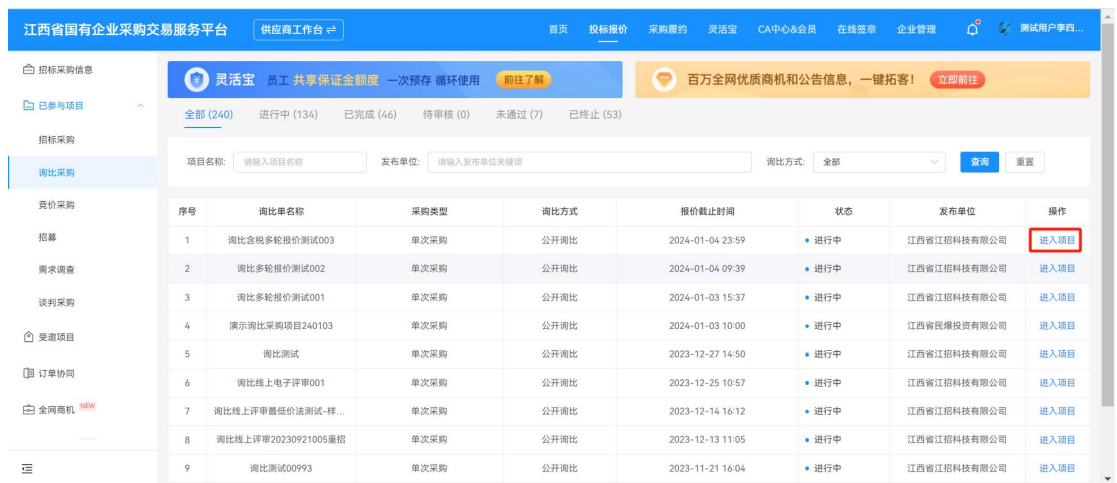
招标采购项目分为“线上开评标”和“线下开评标”，如项目为线上开评标，则需要办理 ca 锁进行制作投标文件，如下点击“使用工具制作”按钮进行制作，制作完成后进行上传；如项目为线下开评标项目，则无需进行 ca 锁线上制作投标文件并上传投标操作，线下递交投标材料即可。



2.1.3. 询比采购

完成报名提交后，点击“投标报价--已参与项目--询比”，

选择对应项目点击右侧“进入项目”，可查看项目审核情况，项目公告变更公告等信息；



进入项目后点击“提交”按钮，即可完成项目的报名；



报价前如需要进行“平台使用费”及“保证金”的缴纳，完成以上支付后，即可对商品进行报价，供应商务必再在报价截止时间前登录系统填写报价内容，如果有附件也可上传；

平台使用费

0.01 元 (支付成功)

大写: 壹分

如需开具发票, 请前往个人中心的费用账单申请开具发票 [立即前往>>](#)

询比文件

-

保证金

保证金: 21,311.00 元

缴纳状态: 已缴纳

缴纳时间: 2022-08-26 17:32:59

大写: 贰万壹仟叁佰壹拾壹元整

缴费方式: 现金支付

如项目存在审核，待报名审核通过后，在报价单菜单下点击“前往报价”，

江西省国有企业采购交易服务平台

供应商工作台

[首页](#)
[招标投标](#)
[CA中心&会员](#)
[在线签章](#)
[企业管理](#)
[测试用户C](#)

招标采购信息

已参与项目

招标采购

询比采购

竞价采购

招募

需求调查

谈判采购

受邀项目

订单协同

全网商机

平台使用费

0 元 (支付成功)

大写: 零元整

如需开具发票, 请前往个人中心的费用账单申请开具发票 [立即前往>>](#)

询比文件

-

报价单

第1轮报价

本轮未报价

截止时间: 2024-01-05 14:20:36

前往报价

如品目种类繁多可点击下载报价表模板，通过 excel 导入的方式；也可直接在线填写对于的报价信息

江西省国有企业采购交易服务平台

供应商工作台

[首页](#)
[招标投标](#)
[CA中心&会员](#)
[在线签章](#)
[企业管理](#)
[测试用户C](#)

招标采购信息

已参与项目

招标采购

询比采购

竞价采购

招募

需求调查

谈判采购

受邀项目

订单协同

全网商机

报价单

导入报价单

1 下载报价单导入模板, 根据所提供的模板编辑模板表格

2 上传表格, 点击确认完成报价单导入

报价单模板.xlsx

下载

请下载使用下载的模板表格格式上传文件, 仅支持上传1份文件

上传文件

序号

品目信息

品目编码

品目名称

分类

ma002

品牌/制造商

2.00 / 台

交货地点

参数型号

请输入报价金额

请输入

请输入

请输入报价金额

未含税价 (元)

报价总金额 (元)

0

0

报价完成后，在“报价附件”中“点击上传”可上传报价相

关附件（包括投标文件、报价单等），点击“提交报价”即可完成报价环节。

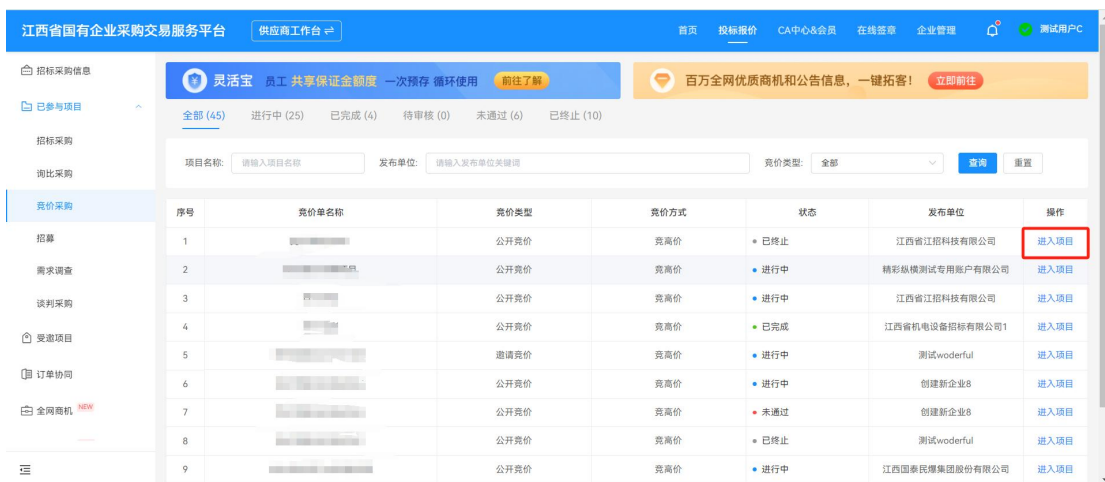
The screenshot displays the 'Supplier Workbench' (供应商工作台) of the Jiangxi Provincial Government Procurement Transaction Service Platform. The left sidebar contains navigation options: 'Bidding Information' (招标采购信息), 'Participated Projects' (已参与项目), 'Bidding' (招标采购), 'Bidding' (竞价采购), 'Tendering' (招标), 'Demand Inquiry' (需求调查), 'Negotiated Procurement' (谈判采购), 'Invited Projects' (受邀项目), 'Order Agreement' (订单协议), and 'All Network Machines' (全网商机). The main area shows a table with columns for 'Item Code' (品目编码), 'Item Name' (品目名称), 'Quantity' (数量), 'Brand/Manufacturer' (品牌/制造商), 'Delivery Location' (交货地点), and 'Delivery Period' (交货周期). The table contains one row for 'Computer' (电脑). To the right of the table, there are input fields for 'Total Bid Price (元)' (请输入报价金额), 'Total Bid Amount (元)' (0), 'Parameter Number' (请输入), and 'Remarks' (请输入). Below the table, there is a section for 'Bidding Attachments' (报价附件) with a 'Click to Upload' (点击上传) button. At the bottom, there are buttons for 'Save Bid' (保存报价) and 'Submit Bid' (提交报价), and a status bar showing 'Cumulative Bid Amount: 0' (累计报价金额: 0).

根据项目进展可在此查看“候选人公示”及“结果通知书”，项目完结后，如涉及平台服务费需完成支付方能进行下次投标，并可在线发起保证金退款申请。

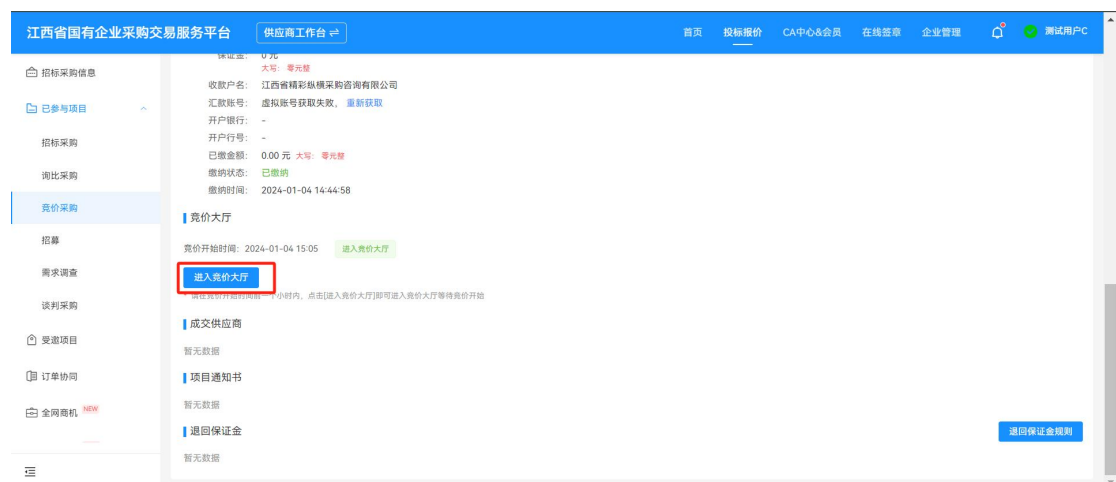
The screenshot displays the 'Supplier Workbench' of the Jiangxi Provincial Government Procurement Transaction Service Platform. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area shows a 'View Bid' (查看报价) button at the top. Below it, there is a section for 'Candidate Supplier' (候选供应商) with a 'View Announcement' (查看公示) button. The 'Project Notice' (项目通知书) section shows a green banner with the text 'Bidding Successful' (已授标) and a 'Download' (下载) button. The 'Platform Service Fee' (平台服务费) section shows a green banner with the text '元 (支付成功)' (元 (支付成功)) and a 'View Platform Service Fee Rules' (平台服务费规则) button.

2.1.4. 竞价采购

点击“竞价采购”菜单，进入需要竞价的项目，提交报名信息；

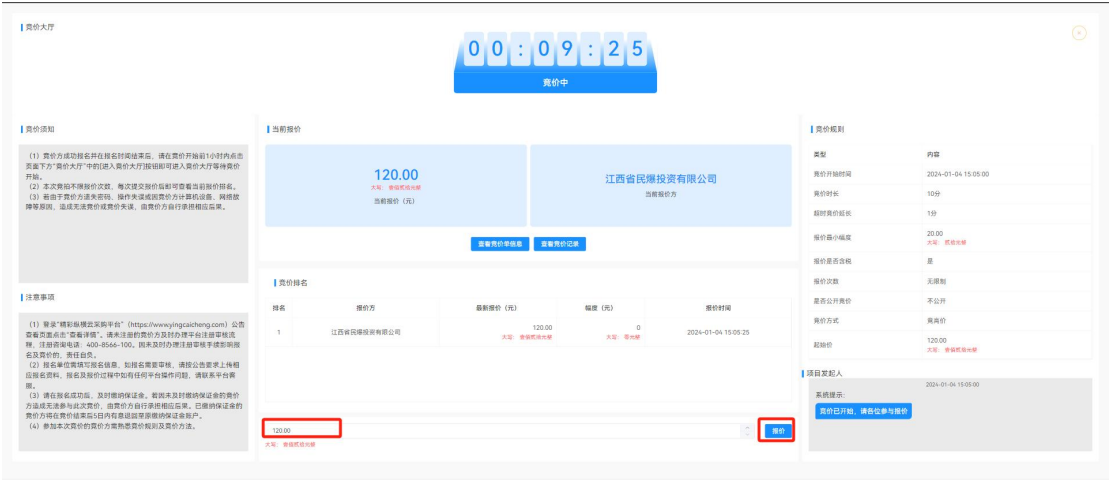


提交报名后，如存在费用完成相关的费用支付操作后，到了竞价开始时间后，点击“进入竞价大厅”按钮进行报价。



填写项目报价金额，完成后点击右侧“报价”按钮进行报价，

报价成功后报价信息将线上在“竞价排名”上面；

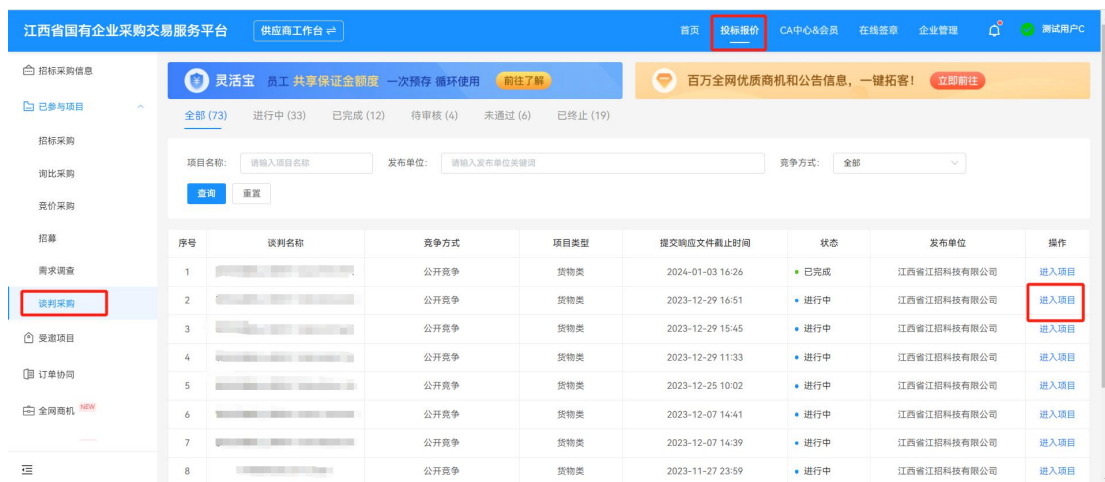


竞价结束后，待招标方发布结果通知书后可查看项目最终成交信息，中标单位支付“平台服务费”，并可在线发起保证金退款申请。

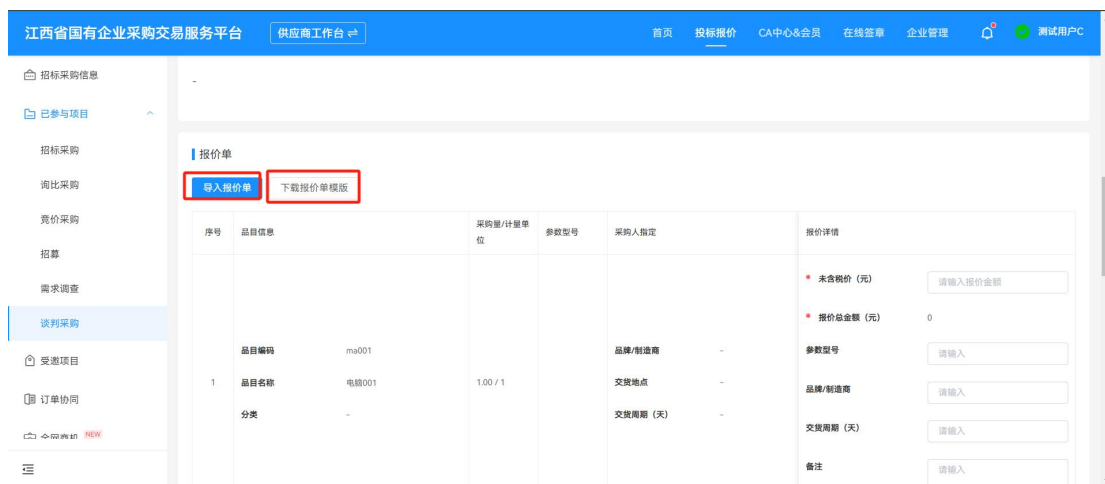


2.1.5. 谈判采购

打开“谈判采购”菜单，进入需要谈判的项目；



在“报价单”模块下填写项目的报价信息，完成后并按照规定上传附件（包括投标文件、报价单等），点击“提交报价”即可；也可通过点击左上角“下载报价单模板”进行下载报价信息，填写报价信息后点击“导入报价单”，选择填写完成的报价单模板导入到系统中，再点击“提交报价”。



江西省国有企业采购交易服务平台

供应商工作台

[首页](#)
[招标投标](#)
[CA中心&会员](#)
[在线监督](#)
[企业管理](#)
[测试用户C](#)

招标采购信息

已参与项目

招标采购

询比采购

竞价采购

招募

需求调查

谈判采购

受邀项目

订单协同

全网商机

品目编码

ma004

品目名称

电脑004

4.00 / 4

品牌/制造商

-

交货地点

-

交货周期 (天)

-

未含税价 (元)

请输入报价金额

报价总金额 (元)

0

参数型号

请输入

品牌/制造商

请输入

交货周期 (天)

请输入

备注

请输入

报价附件:

点云上传

支持pdf/doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx类型文件上传; word类型文件单个最大50MB; 其他类型文件单个最大200MB; 最多上传10个。

提交报价

2.1.6. 直接采购

登录平台，在“招标投标—受邀项目”中“待接受”栏中搜索对应项目，点击“接受”或“拒绝”按钮。（如点击接受，则项目完结；如点击拒绝，则项目终止）

江西省国有企业采购交易服务平台

供应商工作台

[首页](#)
[招标投标](#)
[CA中心&会员](#)
[在线监督](#)
[企业管理](#)
[测试用户C](#)

招标采购信息

已参与项目

受邀项目

订单协同

全网商机

标讯订阅

竞争对手分析

采购单位分析

数据定制导出

灵活宝 员工 共享保证金额度 一次预存 循环使用

前往了解

百万全网优质商机和公告信息，一键拓客！

立即前往

待接受 (3)

已接受 (58)

已拒绝 (6)

超时未接受 (456)

项目名称: 请输入项目名称

邀请单位: 请输入发布单位关键词

采购类型: 全部

查询

重置

序号	项目名称	采购类型	响应截止时间	邀请单位	操作
1	直接采购2430001	直接采购	-	江西省精彩纵横招标采购咨询有限公司	查看详情 接受 拒绝
2	...	招标	2024-01-05 16:57:36	江西省精彩纵横招标采购咨询有限公司	查看详情 接受 拒绝
3	...	询比	2024-01-05 16:26:52	江西省精彩纵横招标采购咨询有限公司	查看详情 接受 拒绝

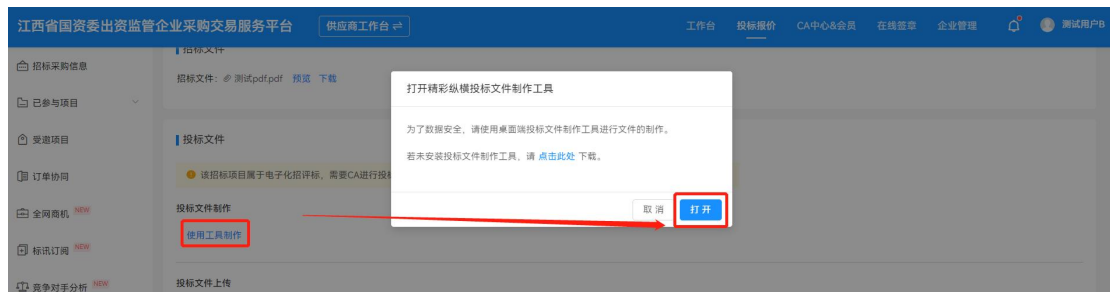
共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2.2. 投标客户端的使用

2.2.1. 打开投标客户端

进入已经参与的电子化项目，点击“使用工具制作”，浏览器会请求打开投标文件制作软件（如果尚未安装点击蓝色字体的

“点击此处”将弹出下载安装链接），也可以直接手动打开投标客户端软件，登录后即可进入文件制作页面。



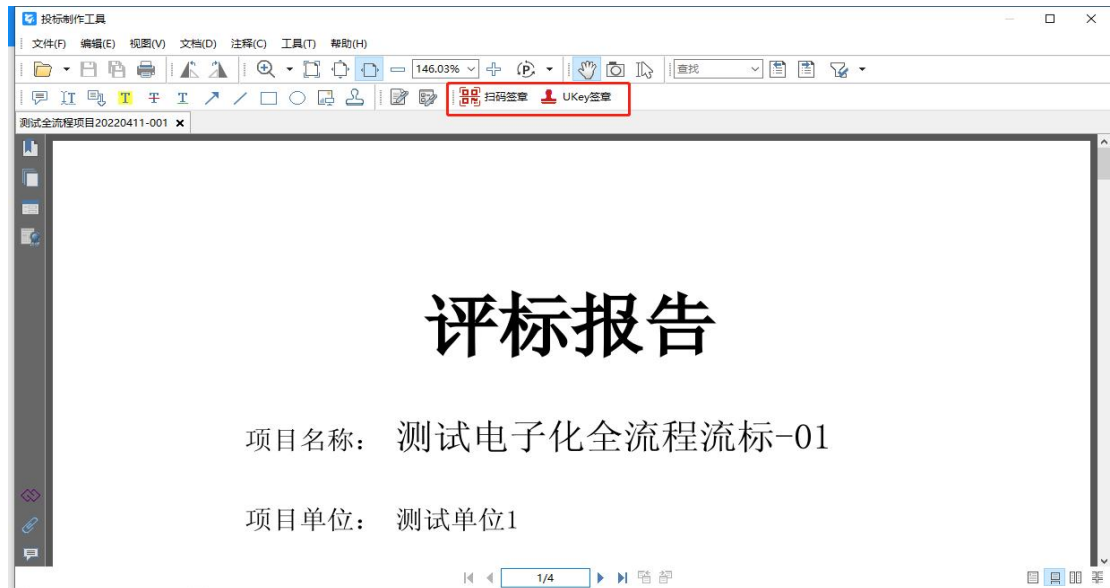
2.2.2. 文件导入

打开软件后进入对应的项目，点击“前往制作”，填写一览表信息，在对应目录下点击右上角“上传文件”按钮上传制作好的文件，然后点击“文件合并预览”。



2.2.3. 文件签章

点击“签章”进入签章页面，可选择实体 ca 或者支付宝扫码签章（需办理移动 ca 绑定支付宝）。



可选择“企业公章”或者“法人章”，签章方式可自选，签章后点击“生成加密文件”即可生成加密版可上传的投标文件；



2.2.4. 投标文件上传

进入已经参与的电子化项目，在“投标文件上传”下方“点击上传”，选择生成的加密文件进行上传，上传成功后也可在投标截止时间前撤销并重新上传；

备注：支持在线模拟解密，插入 ca 锁点击“模拟解密”即可。



3. 开标

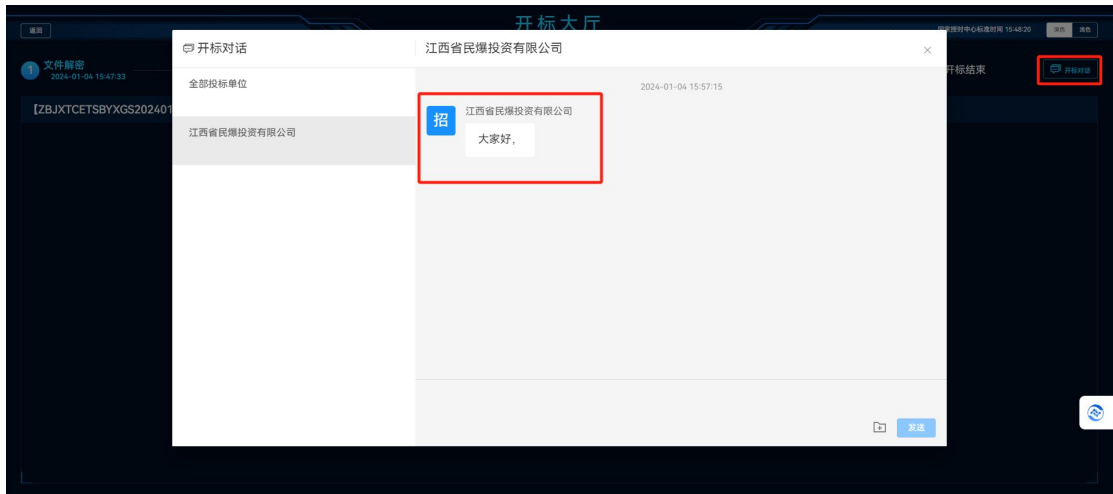
开标时间到了之后，如果需要远程解密投标文件，则进入项目详情页面，点击“进入开标大厅”；



点击中间的“解密”按钮，输入密钥的密码，对投标文件进行解密，支持实体 ca 锁（插入电脑）或者移动 ca（支付宝扫描）进行解密；



开标过程中如右上方“开标对话”中有消息提醒，可点开进行查看且支持在线沟通。



开标结束后可在此页面查看本次项目的开标一览表信息。



4. 评标

评标过程中专家可能会发起询标或者二轮报价，进入对应评审项目后点击“进入评标大厅”；



评审专家如果发起询标则会在右侧显示，投标单位作出对应回复即可，评审专家如果发起二次报价则会在左侧显示，投标单位提交新的报价即可。

