

技术评分表



序号	评分因素	评分标准	分值	备注
1	服务方案	根据报价单位提供的项目服务方案（包括但不限于质量管理体系认证资料编制，质量管理体系运行，项目工作流程，人员配备，质量管理措施，进度保证措施，培训方案、咨询服务内容符合 ISO/IEC17025 的要求情况等服务方案）。 一档（0 分）：未提供项目实施服务方案的。 二档（0-30 分）：方案待完善，整个方案相对科学合理，针对本项目实际情况有待完善的。 三档（31-35 分）：方案较完整，方案相对科学合理，先进可行，并符合本项目实际情况的。 四档（36-40 分）：方案全面完整，整个方案科学合理，先进可行，并符合本项目实际情况的。	40	
2	延伸服务	根据报价单位提供的延伸服务方案（包括但不限于指导实验室在新版本标准过渡，文件改版，内审员补充培训，体系运行过程中出现的相关问题的解决，监督评审、复评以及服务时间等延伸服务方案） 一档（0 分）：未提供延伸服务方案的。 二档（0-10 分）：延伸服务方案待完善，整个方案相对科学合理，针对本项目实际情况有待完善的。 三档（11-15 分）：方案较完整，方案相对科学合理，先进可行，并符合本	20	

序号	评分因素	评分标准	分值	备注
		项目实际情况的。 四档（16-20分）：方案全面完整，整个方案科学合理，先进可行，并符合本项目实际情况的。		
3	重点、难点分析	根据报价单位提出针对煤检实验室认可工作的重点、难点分析，符合煤检实验室质量管理规范的要求，提出合理化建议。 一档（0分）：未提供合理化建议方案的。 二档（0-5分）：细节待完善、基本满足项目需要。 三档（6-8分）：合理、可行、细节较强的。 四档（9-10分）：科学、可行、针对性强的。	10	
4	业绩	近3年成功协助至少5家火电行业或煤质检测实验室通过CNAS认证的，得10分，每增加1家火电行业或煤质检测实验室通过CNAS认证业绩的，加2分，最高加20分。	30	
	合计		100	

江西赣能股份有限公司丰城发电厂 煤质检测实验室申请 CNAS 认证咨询与服务项目

采购技术规范



一、项目概况

江西赣能股份有限公司丰城发电厂（以下简称丰城电厂）建设地址为江西省丰城市石上村，距离南昌约 75 公里，距离丰城市约 8 公里。建设四台燃煤火力发电机组，总装机容量为 3400MW，每年耗原煤量约 600 万吨，燃煤检测由采制化完成。为了提升电厂燃煤入厂检测技术水平和管理水平，按照国家相关标准规范要求，在电厂内开展煤质检测 CNAS 认可工作，聘请专业咨询机构按照有关标准规范，为电厂提供技术咨询、培训等服务工作。最终协助丰城电厂的煤质检测实验室获得 CNAS 认可。

二、报价单位资质和业绩要求

（1）具备 CNAS 认可咨询服务的合法经营资质。

证明材料要求：提供政府部门颁发的可以合法开展业务的营业执照和资质证书复印件（咨询协会 A 级资质证书）；

（2）业绩要求：近 3 年成功协助至少 5 家火电行业或煤质检测实验室通过 CNAS 认证。

证明材料要求：提供项目合同复印件、中国合格评定国家认可委员会网站上获认可检测和校准实验室信息查询截图。

三、项目总要求

- 1、本规范适用于丰城电厂煤质检测实验室 CNAS 认证咨询与服务项目。
- 2、本技术规范提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也并未规定所有的技术要求和适用的标准，报价人应保证按照本技术部分和相关规范的要求进行服务。对国家、地方及行业有关强制性标准，必须满足其要求。
- 3、本采购技术规范使用的标准，如遇与报价人所执行的标准不一致时，按较高的标准执行。在合同生效后，询价人有权提出因规范标准发生变化而产生的一些补充修改要求，报价人应遵守这个要求。
- 4、本技术规范可能存在未能全面反映现场实际状况的微小偏差，报价人应根据规范要求、行业标准，结合自身经验和收集的相关信息综合考虑项目工作内容。报价人不得拒绝完成本项目任务所必须的工作，相关费用包含在报价中。

- 5、本项目涉及到的知识产权费用均已包含在报价中，因知识产权产生的纠纷由报价人自行承担或解决，询价人不承担相应责任。
- 6、报价人现场咨询服务期间，应严格遵守询价人有关安全的规定，一切由于不遵守询价人管理制度而造成的损害及人身伤亡均由报价人负责。
- 7、报价人应按采购文件的要求配置数量足够、专业齐全、结构合理的服务团队进行工作，其中须指定人员作为本服务项目团队的负责人，团队成员人员不得少于2人。
- 8、报价人派专业人员每季度至少在询价人单位坐班2-3天，提供现场实验室CNAS认可咨询服务。
- 9、列入本技术规范的所有工作内容均应包含在本项目报价中。
- 10、本采购标的服务范围为丰城电厂煤质检测国家级实验室认可（CNAS）评审中一切相关内容的咨询服务工作，报价人协助询价人煤质检测迎接国家级实验室认可评审，确保一次通过。
- 11、具体服务期限为合同签订后1周开始，至2026年10月30日结束。进度要求：2026年10月30日前确保一次性通过实验室国家认可现场评审。
- 12、本技术规范书为合同的附件，与合同正文具有同等效力。

四、技术要求

1、体系调研阶段

报价人负责现有体系调研相关工作，包括但不限于：

- （1）开展现有体系调研。了解机构设置、职能分配，确定申报检测项目、检测方法、检测设备及现有环境及格局等情况；
- （2）建立内部组织架构。指导采购人根据标准或要求完善内部组织机构，明确管理人员与检测人员的岗位区分，并确定相关岗位的任职能力要求；
- （3）组织开展量值溯源。识别需要增加的用于所需申请资质及认可项目的检测硬件或者软件设备，并着手添置、改造和校准。
- （4）作出初步局面诊断。提出不符合点的改善对策建议，使采购人明确目前的现状及要改善的方向，并作为下一步咨询工作开展的依据，确定工作重点、难点；
- （5）制定CNAS咨询服务工作计划。在调查研究的基础上，按照双方规定的时间内完成工作计划，将每项工作要领落实到部门或责任人，并经双方负责人确认；

2、体系策划阶段

报价人负责体系策划相关工作，包括但不限于：

- （1）依据CNAS-CL01标准要求设计检测实验室质量管理体系。整理现有管理制度/文件、作

业规程，策划实验室三级文件构架，梳理各层次文件结构及目录；确定技术负责人及质量负责人等实验室主要质量管理人员，为编制质量管理手册及程序文件做准备。

(2) 与采购人组成文件编写小组。小组负责体系建立相关工作，组长由质量负责人担任，成员由 3-5 人组成，应熟悉单位运作流程，并具有一定文字组织能力；

(3) 策划质量管理体系架构。识别单位运作中的实验检测过程、过程的复杂性、顺序和相互关系、这些过程运行和控制方法、识别关键过程等。根据体系架构确定管理体系文件的层次，一般质量手册为第一层次，程序文件为第二层次，第三层次为作业指导书，第四层次为证实检测结果符合性的原始记录、检测报告等；

(4) 收集质量管理体系文件。收集采购人相关实施的规章制度、流程规范，适用各项工作的法律/法规/标准等，并在此基础上根据实际情况编写质量手册、程序文件、作业指导书和设计表单；

(5) 完善质量管理体系内容。根据采购人的战略定位制定单位公正性和保密性承诺、管理体系质量目标，并依据质量目标分别制定各职能层次的质量目标及激励措施。

3、标准培训阶段

报价人负责提供 CNAS 相关的培训服务，包括但不限于：

(1) 对采购人全员进行宣贯动员培训，培训内容为：CNAS 质量体系知识；CNAS 质量体系标准相关知识；CNAS 基础知识培训和准则培训；CNAS 体系及文件编写。

(2) 对采购人技术、质量管理层人员进行培训，培训内容为：工作岗位实操、工作技巧及工作要点，熟悉管理岗位理论要求等，并获得 CNAS 评审认可的准则培训合格证书；对技术负责人、授权签字人及检测人员进行检测人员培训；对质量负责人、内审人员进行内审员培训，获得 CNAS 评审认可的内审员培训合格证书；对设备管理人员、检测人员进行培训。

(3) 对采购人部门负责人、技术负责人、授权签字人进行培训，对采购人全体检测人员进行配合技术负责人进行技术要点和检测方法培训，培训内容为讲解实验室对设备进行校准要求，并进行设备期间核查，通过对检测项目的方法验证培训，让技术人员的技术能力能够达到标准要求；

(4) 对采购人质控相关人员、检测人员进行质量控制方式及统计方法培训，培训内容为：讲解内部/外部质量控制方法；

(5) 对采购人全员进行评审前宣贯动员培训，培训内容为：CNAS 评审宣贯；CNAS 审前培训。

(6) 培训时间要求至少不小于 6 次，每次不少于 8 小时。

4、体系文件编制阶段

报价人负责体系文件编写相关工作，包括但不限于：

- (1) 体系手册和程序文件的初稿编写；
- (2) 整理/编写检验规程、设备核查要求(包括设备自校规程)、实验操作过程控制作业指导书等第三层次作业文件；
- (3) 体系手册和程序文件的修订。在初稿完成后进行反复修改及接口梳理,最终统筹定稿。在第一、二层次文件编写的基础上确定记录的要求进行表格设计,相关体系手册和程序文件的设计应符合标准要求以及采购人的实际状况；
- (4) 依据 RB/T214 及 CNAS-CL01 标准逐项对实验室现有条件进行比对,查漏补缺完善软硬件条件；
- (5) 组织开展体系手册和程序文件评审,经评审修改后文件由采购人管理者批准；
- (6) 报价人组织开展管理体系文件宣贯,辅导采购人各部门人员进行体系文件的学习,明确各自担负的职责和具体操作方法。

5、体系试运行阶段

报价人负责体系试运行相关工作，包括但不限于：

- (1) 建立管理体系受控文件清单和记录清单,文件发放并记录；
- (2) 按照体系文件要求建立并实施人员、设备、环境、供应商等管理制度,落实体系运行所需的必要条件；
- (3) 协助整理汇总所有检测项目的实验操作方法；
- (4) 指导采购人开展测量不确定度评价,完成典型项目的不确定度报告；
- (5) 组织开展实验室内部质量控制(包括人员比对、机构能力比对、设备比对等)及内部质量监督。

6、内部体系审核

报价人负责内部体系审核相关工作，包括但不限于：

- (1) 组织开展内审。与采购人成立审核组,制定审核程序并组织开展内部审核,查验各部门是否按照体系文件规范开展并核查工作台账是否符合体系规范等；
- (2) 制定措施纠正。针对不符合项制定措施及计划予以纠正,并由审核组进行跟踪闭环。

7、管理评审

报价人负责管理评审相关工作，包括但不限于：

- (1) 开展管理评审。从整体上评价体系的情况和架构和目标的实施、资源的分配等方面是

否需要改进或变更，形成管理评审报告；

(2) 开展评审整改。按管理评审报告中确定的改进点，辅导相关部门进行整改，使采购人的管理体系得到完善和改进，确保管理体系的适宜性、充分性和有效性。

8、模拟审核

报价人负责模拟评审相关工作，包括但不限于：

(1) 开展模拟评审。邀请行业专家组成评审组，依据 CNAS 现场评审的标准和过程对采购人进行预审核，预审的要求应高于正式审核的要求，发现问题集中纠正；

(2) 开展评审整改。辅导采购人相关部门针对发现问题进行整改完善，确保整改结果符合评审要求。

9、现场评审

- (1) 由报价人申请 CNAS 现场评审，并指导进行认证申请事项；
- (2) 评审单位出具受理意见后，在商定时间内评审组进入现场评审；
- (3) 现场评审通过后，进行不合格项纠正，由报价人辅导采购人相关部门完成。

10、其他要求

(1) 报价人必须确保采购人在 2026 年 10 月份之前顺利一次性通过实验室国家认可现场评审，并确保 CNAS 能力附表中项目覆盖申请项目表（见下表，不限以下明细）。

序号	类别(产品/项目/参数)	产品/项目/参数		依据标准（方法）名称及编号（含年号）	限制范围	说明
		序号	名称			
1	煤炭					
		1.1	采样	煤炭机械化采样 第 1 部分：采样方法 GB/T19494.1-2023		
		1.2	制样	煤炭机械化采样 第 2 部分：煤样的制备 GB/T19494.2-2023		
		1.3	全水分	GB/T 211-2017 煤中全水分的测定方法		
		1.4	水分	GB/T 30732-2014 煤的工业分析方法-仪器法		

序号	类别(产品/项目/参数)	产品/项目/参数		依据标准(方法)名称及编号(含年号)	限制范围	说明
		序号	名称			
		1.5	灰分	GB/T 30732-2014 煤的工业分析方法-仪器法		
		1.6	挥发分	GB/T 30732-2014 煤的工业分析方法-仪器法		
		1.7	全硫	GB/T 214-2007 煤中全硫的测定方法		
		1.8	发热量	GB/T 213-2008 煤的发热量测定方法		
		1.9	氢	煤中碳氢氮的测定 仪器法 GB/T 30733-2014		
		1.10	碳	煤中碳氢氮的测定-仪器法 GB/T 30733-2014		
		1.11	氮	煤中碳氢氮的测定-仪器法 GB/T 30733-2014		
		1.12	氧	燃料元素的快速测定方法 DL/T568-2013		

(2) 报价人报价内容含: CNAS 咨询费及评审相关费用(评审申请费、评审费、文审费、评审专家费、评审专家交通食宿费、能力验证费等)

五、试验和验收

1、总要求

报价人协助采购人实验室获得 CNAS 资质认可。

2、现场试验和验收

- (1) 完成全套实验室体系文件;
- (2) 完成全套实验室体系运行表格;
- (3) 完成全套实验室方法验证报告;
- (4) 完成全套现场评审整改材料;
- (5) 获得 CNAS 认可证书。

六、质量/服务保证

1、确保提供咨询服务的咨询人员包括两方面的人员, 即质量体系运行与管理和检测技术两方面。

- 2、确保对咨询师的能力、咨询计划的制定、咨询效果的评价均有定期监督和督促。
- 3、合同签订之后，还要及时拟定工作计划，责任落实到人、具体培训任务、时间期限要求、验收培训效果的形式等。
- 4、本咨询服务是一项系统工程，包含了体系运行和检测技术等诸多方面，通过资质是最根本的任务，咨询方需确保会随时与被服务方根据对方人员的接受能力对需求和进展情况进行沟通、调整、完善培训效果。
- 5、服务方式：乙方提供线上、线下两种咨询服务。平时可采用线上方式提供咨询服务，若甲方需线下现场咨询，乙方应及时提供若干工作日的现场咨询服务。

七、交付成果

- 1、符合 CNAS 要求的全套质量管理体系文件（电子版+纸质版）。
- 2、培训记录、考核报告及人员能力确认文件。
- 3、内部审核报告、整改方案及模拟评审报告。
- 4、CNAS 认可证书（最终交付目标）。