

附件：

# 江西赣能股份有限公司丰城发电厂 三项制度改革咨询项目服务合同

甲方：江西赣能股份有限公司丰城发电厂

乙方：

甲方委托乙方开展江西赣能股份有限公司丰城发电厂三项制度改革咨询项目，经友好协商，达成以下协议，以共同遵守：

## 一、项目内容和预期成果：

乙方需全面审视并深入诊断甲方的人力资源体系构建与管理现状，紧密结合甲方当前所处的行业发展阶段及其未来改革发展的战略定位，旨在进一步深化机构改革、优化职能配置，并对现有的薪酬与绩效管理体系进行细致入微的优化与改良。在原有框架的基础上，乙方将特别强调激励考核机制的创新与完善，致力于构建一个能够长期稳定运行且高效激励的体系，确保项目成果能够切实有效地实施并形成长效机制。

### (一) 调研与诊断

内容：乙方将全面开展对甲方内部资料的详尽分析、深度人员访谈，并结合外部标杆企业的先进管理经验进行对标分析，旨在精准识别甲方人力资源管理领域的现状、优势与待改进之处，并最终形成一份综合性的诊断报告。

预期成果：《赣能丰城电厂人力资源管理诊断报告》

## (二) “三定” 方案

内容：

1. 乙方将系统性地对甲方的组织架构、部门定位及其职责进行全面梳理，旨在揭示潜在的组织效能瓶颈，并据此提出科学合理的组织优化策略与建议，以期实现甲方组织结构的精简高效与战略协同；

2. 结合甲方的战略发展规划，乙方将深入分析当前的岗位配置与人员编制状况，精心调整“三定”要素，具体包括：

a.定岗：细致梳理甲方的岗位体系，通过科学合理的岗位设置与优化，确保每个岗位都能充分发挥其效能，促进整体工作效率的提升；

b.定编：针对甲方各岗位进行深入的工作分析，精准评估岗位需求与人员编制匹配度，提出切实可行的编制调整建议，以优化人力资源配置；

c.定责：依据上述调整，对甲方的《部门职能和岗位说明书》进行修订，确保每个岗位的职责清晰明确。

预期成果：《赣能丰城电厂“三定”调整方案》，更新《部门职能和岗位说明书》。

## (三) 岗位价值评估

内容：乙方将运用其成熟且经过验证的岗位价值评估工具，对甲方全体员工所在岗位进行全面、细致的价值评估。此过程旨在客观、公正地衡量每个岗位在组织中的相对价值，为薪酬设计、

绩效考核及职业发展路径规划提供科学依据。

预期成果：《赣能丰城电厂岗位价值评估报告》，根据评估结果调整岗位价值矩阵。

#### (四)薪酬体系优化

内容：乙方通过对外部市场（包括同类电厂、江西省内及华中区域）进行深度对标，深入分析一线与非一线岗位的薪酬策略差异。在充分理解甲方现行薪酬体系的基础上，优化设计薪酬激励模式，构建更加科学合理的薪酬结构和薪酬科目，并紧密结合岗位价值评估结果，对原薪酬体系表进行优化调整。

预期成果：《赣能丰城电厂薪酬优化方案》，更新薪酬相关制度。

#### (五)绩效考核体系优化

内容：在甲方现有绩效考核管理体系的基础上，乙方对组织及岗位的绩效考核框架进行深度优化设计。建立全面的组织绩效指标库，明确考核内容，并依据实际情况优化组织、岗位指标的权重、评分标准等机制。对考核周期、考核关系、结果确定等规则进行精细化调整，以确保绩效考核体系的公正性、准确性和有效性。优化组织、岗位考核结果的应用，使其更好地服务于人才选拔、培养、激励和淘汰等环节。

预期成果：《赣能丰城电厂组织与岗位绩效考核标准及运用优化方案》，更新绩效考核相关制度。

## 二. 项目时间进度安排

项目服务周期从中标单位进场至所有服务项目完成为止，服务周期约 90 天，预计自 2024 年 12 月至 2025 年 3 月。

1、项目启动阶段:提交项目实施计划、资料需求清单、项目沟通函件、访谈提纲、访谈计划等资料文件。

2、调研分析阶段:提交访谈安排表、访谈记录、调查问卷、问卷分析报告、现有情况分析综合评价报告等资料文件。

3、设计阶段:提交江西赣能股份有限公司丰城发电厂三项制度改革相关方案初稿。

4、定稿及编制阶段:提交项目修改意见表，提交江西赣能股份有限公司丰城发电厂三项制度改革相关方案定稿。

### 三. 项目后续培训和服务

1、提供三项制度改革成果落地的宣贯解读、实施指导。

2、提供三年项目实施跟踪服务，内容包括咨询成果的修订、完善、升级和合理化建议。

3、提供与项目服务内容相关的免费培训服务。培训内容包括但不限于：资料收集指导、薪酬管理体系培训、绩效考核体系培训等。

四、协议期限：自协议签订之日起启动，至 2025 年 3 月 30 日工作完成为止。

五、乙方提供的咨询服务人员具体情况：

乙方可根据甲方工作量、时间要求等情况，可增加现场项目顾问，但驻场人员不得少于三人。

序号	拟在本项目担任的职务	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1	驻场项目经理							

## 六、双方的权利和义务：

### (一)甲方：

1、甲方负责安排乙方在甲方项目实施期间的办公场所，并安排专人负责协助乙方协调本项目相关事宜，确保乙方项目顺利开展。

2、甲方应向乙方及时提供与本合同相关的资讯及配合等工作，并确认乙方提供的项目实施方案；甲方需向乙方明确告知乙方在甲方项目实施期间应注意的各项规定。

3、经甲方评估，项目经理不能胜任时，有权要求乙方更换项目总监或终止合同。

### (二)乙方：

1、乙方负责在项目开展之前对项目内容做深入细致的调研(调研方式不限),以了解项目背景、现状及需求等，确保满足甲方

需求；并根据调研情况为甲方设计专门的项目开发方案，交甲方确认后，按双方确认的项目方案实施项目内容。

2、乙方根据甲方需求及甲乙双方约定范围按阶段完成相关咨询工作。

3、项目最终验收后三年内，乙方给甲方提供免费的实施辅导，涉及项目任何内容的宣讲、优化、调整等活动。

4、除非经甲方同意的改动外，乙方培训咨询服务应严格按照本合同执行。

5、乙方应安排富有经验与资质的专人担任甲方的项目负责人，确保质量，确保工作时间，确保甲方随时与之交流，为甲方提供全程指导。

6、乙方在整个咨询项目服务期间的交通、食宿等差旅费用由乙方自行承担。

七、项目费用及付款方式：

1、项目费用：本项目总金额为¥\_\_\_\_\_万元(大写：人民币)。如无其他明确约定，上述金额为含税价格。

2、费用明细：首付款人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_整),进度款人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_整),尾款人民币\_\_\_\_\_元(大：\_\_\_\_\_元整),质保金人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_整)。

3、付款方式：

3.1 甲方在签订合同后次月，向乙方支付合同金额的 20%的预付款，即人民币\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ 整)。

3.2 咨询服务定稿交付后,经甲方预验收合格,双方签署“预验收报告”;乙方向甲方提供合同总额 100%的增值税专用发票后的 30 个工作日内,甲方向乙方支付合同总额的 60%,即 人民币元(大写:\_\_\_\_\_整)。

3.4 乙方完善咨询项目配套制度,对预验收出现的问题及时调整或修正。若甲方对项目优化工作及配套制度整体满意,双方签订“最终验收报告”后,甲方在 30 个工作日内向乙方支付合同总额的 20%,即人民币\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_整)。

3.6 乙方向甲方提供 6%增值税专用发票(合同执行过程中,如国家税收政策发生变化,合同涉及到的价款及增值税等相关税费,按照“合同中不含增值税税额的价款不变”原则确定)。

3.7 甲方向乙方支付款项时,采用转账方式进行支付,手续费由甲方承担。

## 八、商业保密条款

1.保密信息指在本合同签订过程中和履行服务期间,甲乙双方相互间获得的具有商业价值且不为外人知悉的一切文件、软件、报告、财务数据或其他数据、记录、格式、工具、产品、服务、方法、现在和将来的研究、技术知识、营销计划、商业秘密及其他资料,无论是有形的还是无形的,无论是否储存、编译,以物理、电子、图形、书面或是以现在已知或日后发明的方式记录的。

2.保密信息包括但不限于如下记录和信息及双方信息:

(1)已被称为“专有”或“保密”;

(2)双方采取一定保密措施的；

(3)其保密性质已告知对方的；

(4)由于其特点和性质，常人在同样情况下，会将该等信息作为保密信息对待。

3.尽管有前述规定，保密信息不包括以下信息：

(1)应法律或其他政府规定的要求公开的信息；

(2)并非因收受方的错误行为或违约而为公众所知的信息；

(3)获得方并非得益于另一方保密信息而独立开发的信息；

(4)从无保密义务因而也不违反保密义务的第三方获取的信息。

4.甲乙双方同意，在任何时候都以各方保护自身的专有资料和保密资料相同的方式保护另一方的保密信息，在任何情况下都不得低于合理的谨慎标准。未经另一方事先明示的书面允许，任何一方不得使用或向任何第三人披露另一方的保密信息，如乙方的服务成果及专业工具，根据本合同向需要知晓的本方雇员披露的除外。甲方有义务采取合理的措施保证其相关雇员遵守包括本条款在内的各项规定。

5.本合同约定的各方应承担的保密义务不因本合同的变更、解除而终止，如双方没有对保密期加以规定，则直至保密信息在本行业中成为公知信息后，本合同约定的保密义务才予以解除。

6.在向乙方按照合同约定支付相应阶段的费用后，甲方即拥有乙方提交该阶段报告和其他成果（下称“成果”）的全部权利



(乙方为完成前述服务的专业工具除外)。

7.乙方应保证甲方不会因购买、使用本合同项下服务成果而受到任何第三方提起的有关专利、商标、著作权或其他知识产权的侵权争议。若甲方卷入上述争议，甲方应立即通知乙方。乙方应自担费用与第三方交涉。

由于本合同项目下实施所产生的技术成果的专利申请权，技术秘密以及技术资料等知识产权，甲方应在本合同约定的范围内使用。如乙方利用本项服务相关成果进行研究和出版活动时，应提前征得甲方同意，或隐藏、删除可能泄露甲方信息和机密的内容。

#### 九、协议的变更、终止与解除

1、本协议一经双方签字盖章，即发生法律效力，任何一方不得随意更改或解除。

2、任何一方欲变更、解除本协议，应提前 20 个工作日书面通知对方，并阐明理由，经协商一致后方可变更、解除。

3、若遇不可抗力，具体包括地震、自然灾害、战争、传染性疾病的蔓延等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，使得协议无法履行时，协议任一方应立即书面通知另一方，并提交政府相关部门出具的不可抗力情形证明文件，经双方协商确认后终止本协议。

4、若受国家政策影响致使协议无法履行，甲，乙双方可协商解除协议。

## 八、违约责任

1、甲、乙双方不得以任何形式向第三方公开或泄露本项目费用标准，否则视为违约，另一方保留索赔权利。

2、如一方违反本协议约定的保密条款，则过错方应当向对方支付违约金，为项目合同总额的 50%，并赔偿因此给对方造成的全部损失。

3、甲方无正当理由不按本协议约定付款的，每逾期 1 日，应按应付金额的 1.5%/月向乙方支付违约金。

4、乙方不按照本协议约定提供符合甲方要求的受托服务的，每逾期 1 日，应向甲方支付协议总额的 1.5%/月作为违约金。

## 十、其他事项：

1、甲乙双方应遵从重合同、守信誉的原则及时协商解决本协议履行过程中出现的问题。协商不成，向合同签订地(江西省宜春市)有管辖权的人民法院起诉。

2、乙方对本次咨询服务项目的投标文件将作为合同附件，具有同等法律效力。

3、双方为履行本协议而往来的信函、传真、电子邮件等书面及电子格式文件将被视为本协议的一部分，具有与本协议相同的法律效力。

4、本协议一式六份，正本甲乙双方各执一份，副本甲方三份，乙方一份，具有同等法律效力。

# 丰城发电厂三项制度改革咨询项目招投标文件

## 技术规范部分

**1 项目名称：**丰城发电厂三项制度改革咨询项目

### **2 项目实施范围**

本项目将在丰城发电厂全面开展三项制度改革咨询服务，涵盖人力资源管理现状调研与诊断、制定“三定”方案、岗位价值评估、薪酬体系与绩效考核体系优化，以及提供相关的培训与过程指导服务。

### **3 项目目标**

- 3.1. 通过调整内设机构，压缩全厂岗位编制，提高管理效率。
- 3.2. 完善基于岗位价值和业绩导向的薪酬分配机制，确保薪酬分配的科学与合理性，提升员工积极性与行业竞争力。
- 3.3. 完善绩效考核体系，使绩效与薪酬、晋升紧密挂钩，提高组织效率，激发员工潜能，提升工作质量，追求卓越目标。

### **4 项目内容及研究方式**

#### **4.1. 项目内容**

4.1.1 “三定”。对标标杆企业，结合丰城发电厂的发展战略，动态调整“三定”方案，优化人力资源配置。

4.1.2 岗位价值评估：采用先进、成熟的评估方法，对全厂各岗位进行价值评估，调整岗位价值矩阵。

4.1.3 薪酬体系优化：分析同类电厂的薪酬策略，结合丰城发电厂的实际情况，优化设计薪酬激励模式，优化一线与非一线人员的薪酬结构与科目，结合岗位价值评估结果优化薪酬体系表。

4.1.4 绩效考核体系优化：在现有绩效考核体系的基础上，优化设计组织、岗位绩效考核框架，建立组织绩效指标库，明确考核内容，优化指标权重、评分标准等机制，以及考核周期、考核关系、结果确定等规则，并优化考核结果的应用。

#### **4.2. 项目开展方法**

4.2.1 全面调研：通过访谈、资料阅读、现场勘察和问卷调查等方式，对企业高层领导、中层领导及关键岗位代表进行全面调研，诊断分析人力资源管理现状；

4.2.2 项目驻场：项目人员驻场开展工作，确保项目顺利推进，达成最终成果。

## 5 项目最终成果及交付物

5.1 通过咨询服务提交以下成果文件：

5.1.1 提交《赣能丰城发电厂人力资源管理诊断报告》、《赣能丰城发电厂“三定”调整方案》、《赣能丰城发电厂岗位价值评估报告》、《赣能丰城发电厂薪酬优化方案》、《赣能丰城发电厂组织与岗位绩效考核标准及运用优化方案》；

5.1.2 更新薪酬、绩效等相关制度；

5.2 通过咨询服务达到以下管理成效：

5.2.1 人力资源得到最佳配置，管理效率提高。

5.2.2 薪酬分配更加科学、合理，内部公平性得到提高，员工的工作积极性得到提高。

5.2.3 绩效考评有效运转，绩效与月度工资、年终绩效、晋升挂钩度更加紧密，组织效率提高，员工潜能得到激发。

## 6 项目时间及人员安排

项目服务周期约 90 天，预计 2024 年 12 月至 2025 年 3 月完成。项目团队根据项目需求，合理安排人员与时间，确保项目按时、高质量完成。项目团队应不少 3 人。

## 7 企业资格要求

7.1 投标人必须是在中华人民共和国工商管理部门注册的，且注册资金不低于 500 万元（含），具有独立法人资格的企事业单位或其他经济实体；

7.2 投标人经营范围须包括企业管理咨询；

7.3 投标人近三年必须服务过国有控股企业，服务内容包括但不限于人力资源规划、薪酬绩效体系设计，案例不少于 3 例；

7.4 投标人应对所提交资料和投标文件的真实性负责，如果在评标过程中发现所报材料有不真实的情况存在的，将取消其中标资格；

7.5 本项目不接受联合体投标

## 8 评标标准

评分项	评分标准
<p>业绩 (20分)</p>	<p><b>内容:</b> 投标人自 2014 年 1 月 1 日以来 (时间以合同签订日期为准), 供应商承担过电力行业国有企业人力资源管理咨询相关案例, 如三项制度改革、薪酬绩效、组织考核、职级体系等相关业绩案例。注: 本项合计最高 20 分。业绩必须提供合同及业主验收评价文件或报告。注: 提供合同原件扫描件, 扫描件需清晰, 不提供或不清晰不得分。以合同签订日期为准。</p> <p><b>证明材料:</b> 提供合同复印件</p> <p><b>评分标准:</b> 提供合同复印件, 每份计 2 分合计不超过 8 分。案例是火力发电厂的, 另加每份 4 分, 合计不超过 12 分。此项总分不超过 20 分。</p>
<p>荣誉及证书 (10分)</p>	<p><b>内容:</b> 1、投标人具自 2019 年 1 月 1 日以来, 行业 (1 分)、省部级 (1 分)、国家级 (2 分) 荣誉, 此项不超过 5 分。(需提供证明文件); 2、投标人具行业 (1 分)、省部级 (1 分)、国家级 (2 分) 有效期内的认证, 此项不超过 3 分; 3、投标人具有资信等级 AAA 证书得 2 分</p> <p><b>证明材料:</b> 证书 (复印件加盖公章)</p> <p><b>评分标准:</b> 见内容</p>
<p>人员素质 (10分)</p>	<p><b>内容:</b> 投标人驻场项目负责人从业经验</p> <p><b>证明材料:</b> 提供合同扫描件</p> <p><b>评分标准:</b> 投标人驻场项目负责人从业经验在 7 年以上 (含 7 年) 并且为火力发电企业提供过类似项目服务, 得 5 分; 投标人驻场项目负责人从业经验 5 年 (含 5 年), 得 3 分; 投标人驻场项目负责人从业经验 3 年以下, 得 0 分。</p> <p><b>内容:</b> 投标人参与本项目团队人员素质</p> <p><b>证明材料:</b> 项目团队成员相关基础信息、学历证明</p> <p><b>评分标准:</b> 投标人项目团队硕士以上学历 3 人以上 (含 3 人), 且从业经验 5 年以上, 得 5 分; 投标人项目团队硕士以上学历 1 人 (含 1 人), 且从业经验 3 年以上, 得 2 分; 投标人项目团队无硕士以上学历, 且从业经验在 3 年以下, 得 0 分。</p>

评分项		评分标准
项目方案 (40分)		<p>内容：项目整体方案的可行性，使用方法的先进性和指导性，与公司实际的结合度。</p> <p>证明材料：提供咨询项目整体方案</p> <p>评分标准：            方案详细、完整、全面、服务目标明确，工作方法具有先进性，方案切实可行，时间节点满足要求，保障措施完备，得30~40分；            方案较详细、完整、符合该项目工作的一般行业标准，方案切实可行，时间节点满足要求，保障措施尚可，得20-30分；            方案较简单，大部分方案可行，时间节点满足要求，得10-20分；            方案较简单，部分方案可行，时间节点不能满足要求，得0-10分。            未提供方案得0分。</p>
报价及评审规则 (20分)	基准价	基准价：若有效投标人多于五家（含五家）时，去掉一个最高评审价及一个最低评审价后，取剩余评审价作算术平均为基准价；若有效投标人少于五家时，取所有有效评审价作算术平均为基准价。
	报价偏离率	计算各投标报价偏离率 $P(\%) = (\text{评审价} - \text{基准价}) / \text{基准价} * 100(\%)$ 。
	报价评分	投标评审价高出基准价的，每高出1%，价格得分等于价格得分满分扣去1分；投标评审价低于基准价的，每低过1%，价格得分等于价格得分满分扣去1分。
	说明	评审价格得分结果按四舍五入法则保留小数点后两位。

9.项目详细内容见：附件 三项制度改革项目咨询合同

## 询价比选采购打分标准

### （一）报价：分值 100 分。（权重 50%）

各询价比选响应单位的报价需经询价比选单位评选为合理报价，否则该项不得计分。计分方法如下：

如有效投标人为 4 家以下时，按有效评标价的算术平均值的 95% 为评标基准价；如有效投标人为 4 家，则去掉一个最高报价，其余有效评标价的算术平均值的 95% 为评标基准价；如有效投标人 4 家以上时，则去掉两个最高报价，其余有效评标价的算术平均值的 95% 为评标基准价。各投标人以评审的最终投标价与基准价相比每高 1% 扣 1 分，每低 1% 扣 0.5 分。等于基准价的得 55 分。不足 1% 部份按内插法计算，小数点保留两位。投标报价部分最低得分为 0 分，最高得分为 55 分。若各投标人所报税率相同，则按含税总价进行评审，若各投标人所报税率不同，则按不含税单价进行评审。

有效评标价的算术平均值的 97% 为评标基准价。各投标人以评审的最终投标价与基准价相比每高 1% 扣 1 分，每低于基准价的 1% 扣 0.5 分，等于基准价的得 50 分。不足 1% 部份按内插法计算，小数点保留两位。投标报价部分最低得分为 0 分，最高得分为 50 分。若各投标人所报税率相同，则按含税总价进行评审，若各投标人所报税率不同，则按不含税总价进行评审。（限价版）

### （二）技术：分值 100 分。（权重 50%）

详见“技术评分表”

总分计分方法如下：

报价、技术得分乘以权重百分比后相加为询价比选响应单位的总分。

各单位最终得分为：每位评选成员评选得出的总分取平均值。

## 询价比选采购评分表

项目名称：\_\_\_\_\_

单位名称				
报价（分值 50）				
技术（分值 50）				
合计（分值 100）				

评选小组成员（个人）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 询价比选采购评分表汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	单位名称	最终得分	排名
1			
2			
3			
4			
5			
.....			
备注：			

评选小组成员（全体）：

监督人：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日