

采购申请

采购申请部门: 后勤管理部

申请人: 李石生

申请时间: 2023年10月13日

编号: 9696

| 零件号 | 名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 费用来源 | 用途 | 备注 |
|-----|-----------|------|------|------|---|----|----|
| | 综合楼区域绿化整改 | | 个 | 1.00 | 二期-主营业务成本-修理费-日常修理费-日常维护费-一般日常维护费-工程费-后勤日常修理工程费 | | |

项目基本情况: 综合楼区域绿化整改:

1. 将综合楼广场左侧一块1000平方米草坪上原草皮铲除后, 松土铺平, 平整高差小于5mm, 再种植台湾青草种;
2. 在综合楼四周种植灌木, 品种为小叶女贞, 宽度为500mm, 高度约30-40cm, 周长约为120米, 要求每棵相连, 间距密实。

项目类型: 工程类

项目性质: 一般项目

业务类型: -

技术要求: 1. 将综合楼广场左侧一块1000平方米草坪上原草皮铲除后, 松土铺平, 平整高差小于5mm, 再种植台湾青草种;
 2. 在综合楼四周种植灌木, 品种为小叶女贞, 宽度为500mm, 高度约30-40cm, 周长约为120米, 要求每棵相连, 间距密实。
变更为1200平方米

审批意见

| | | | |
|-------------|---------|---------|-----------------------|
| 后勤部经理 | 签字: 同意。 | 签字: 李建辉 | 日期: 2023/10/13 16:20: |
| 计划经营发展部副经理 | 签字: 同意 | 签字: 余炜 | 日期: 2023/10/16 15:36: |
| 计划经营发展部经理 | 签字: 同意。 | 签字: 于晓平 | 日期: 2023/10/13 16:36: |
| 后勤部分管领导 | 签字: 同意 | 签字: 宋弘景 | 日期: 2023/10/18 9:03: |
| 计划经营发展部分管领导 | 签字: 同意 | 签字: 宋弘景 | 日期: 2023/10/18 9:03: |

江西赣能股份有限公司丰城发电厂

内部公文 (沟通类)

| | | | | | | | |
|---------|--|-----|----|-------|------|----|------------|
| 标题 | 关于技术规范变更事宜 | | | | | | |
| 拟稿部门 | 后勤管理部 | 联系人 | 邹琦 | 联系人电话 | 2306 | 时间 | 2023-11-29 |
| 主送 | 计划经营发展部 | | | 抄送 | | | |
| 具体内容或要求 | 综合楼区域绿化整改项目中，位于综合楼广场左侧草坪技术规范需由1000平方米变更为1200平方米。 | | | | | | |
| 申请部门意见 | 【同意】 李建辉 2023-11-29 | | | | | | |
| 经办部门意见 | 【同意】 [计划经营发展部 于晓平 2023-11-29] | | | | | | |
| 经办人回复 | 余炜 2023-11-29 | | | | | | |
| 附件 | | | | | | | |

内部公文 (沟通类) 使用说明:

该公文适用于部门之间的沟通联系工作，主要是涉及可直接由经办部门办理而不需要向领导汇报的事项，用以代替之前使用的沟通联系单。

