**磋商文件**

**项目名称：赣江新区人民医院污水处理站运维服务采购项目**

**项目编号：ZW20230003**

**赣江新区人民医院**

**中国·南昌**

**目 录**

[**第一章 磋商邀请** 1](#_Toc137657961)

[一、项目基本情况 1](#_Toc137657962)

[二、申请人的资格要求 1](#_Toc137657963)

[三、获取磋商文件 2](#_Toc137657964)

[四、提交响应文件及开启截止时间和地点 2](#_Toc137657965)

[六、其他补充事宜 2](#_Toc137657966)

[七、联系方式 2](#_Toc137657967)

[**第二章 供应商须知** 3](#_Toc137657968)

[一、供应商须知前附表 3](#_Toc137657969)

[二、说明 4](#_Toc137657970)

[三、磋商文件 4](#_Toc137657971)

[四、响应文件的编制 4](#_Toc137657972)

[五、响应文件的递交 6](#_Toc137657973)

[六、磋商 6](#_Toc137657974)

[七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商 8](#_Toc137657975)

[八、成交结果公告、成交通知书 9](#_Toc137657976)

[九、签订合同 9](#_Toc137657977)

[**第三章 响应文件格式** 10](#_Toc137657978)

[格式1.磋商响应书 11](#_Toc137657979)

[格式2.报价表 12](#_Toc137657980)

[格式3.分项报价表 13](#_Toc137657981)

[格式4.服务要求响应/偏离表 14](#_Toc137657982)

[格式5.商务条款响应/偏离表 15](#_Toc137657983)

[格式6.其他证明资料 16](#_Toc137657984)

[格式7.技术文件 17](#_Toc137657985)

[格式8.资格证明文件 18](#_Toc137657986)

[**第四章 采购需求一览表及采购要求** 22](#_Toc137657987)

[一、采购需求一览表 22](#_Toc137657988)

[二、采购需求 23](#_Toc137657989)

[**第五章 评审标准** 31](#_Toc137657990)

[一、价格评分 31](#_Toc137657991)

[二、技术评分 31](#_Toc137657992)

[三、商务评分 32](#_Toc137657993)

# **第一章 磋商邀请**

## 一、项目基本情况

项目编号：ZW20230003

项目名称：赣江新区人民医院污水处理站运维服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：900000元

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购条目名称** | **数量** | **单位** | **采购预算**  **（人民币）** |
| **赣江新区人民医院污水处理站运维服务采购项目** | **1** | **批** | **900000元** |

**合同履行期限：合同签订后6个月。**

本项目（是/否）接受联合体参加磋商：否

## 二、申请人的资格要求

1. （1）具有独立承担民事责任的能力**（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）**  
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**（提供承诺函并加盖供应商公章）**  
（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力**（提供承诺函并加盖供应商公章）**  
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**（提供承诺函并加盖供应商公章）**  
（5）参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录**（提供承诺函并加盖供应商公章）**

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取磋商文件

时间：2023年7月3日至2023年7月7日

地点：精彩纵横云采购平台（www.yingcaicheng.com）

方式：线上报名并下载

## 四、提交响应文件及开启截止时间和地点

2023年7月14日9点00分（北京时间）

地点：赣江新区人民医院健康体检中心5楼会议室

## 六、其他补充事宜

无。

## 七、联系方式

名称：赣江新区人民医院

地址：江西省赣江新区直管区横峰岗路269号、369号

联系方式：0791-88860956/0791-88385357

# **第二章 供应商须知**

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内容** | |
| 1 | 2.1 | 采购人名称：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 2 | 3.1 | 供应商的资格要求：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 3 | 3.2 | 本项目是否接受联合体参加磋商：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 4 | 16 | 磋商有效期：自磋商之日起**90 天** | |
| 5 | 18 | 响应文件的份数：正本1份、 副本10份  **注：响应文件正、副本均需胶装成册。** | |
| 6 | 19 | 响应文件递交截止时间：详见“第一章 磋商邀请”  磋商时间：详见“第一章 磋商邀请”  磋商地点：详见“第一章 磋商邀请” | |
| 7 | 25.7 | 评审标准和方法：综合评分法（详见“第六章 评审标准”） | |
| 8 | 36 | 采购代理服务费：向成交供应商收取采购代理服务费，采购代理服务费按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：  收费标准＝成交金额×收费费率＋速算增加数 | |
| 成交金额（万元） | 收费费率 |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |

## 二、说明

**1. 适用范围**

1.1本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

**2 磋商费用**

2.1不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**3. 供应商代表**

3.1指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见“第四章 响应文件格式”）。

## 三、磋商文件

**4. 磋商文件的澄清和修改**

4.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

**5. 供应商应当提交的资格、资信证明文件**

5.1具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

5.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

5.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

5.5参加采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

5.6法定代表人授权书

5.7其他资格证明文件

## 四、响应文件的编制

**6. 响应文件的构成**

6.1响应文件应由下列部分构成：

（1）磋商响应书

（2）报价表

（3）分项报价表

（4）服务要求响应/偏离表

（5）商务条款响应/偏离表

（6）供应商情况一览表

（7）为落实采购政策供应商须提供的证明材料

（8）技术文件

（9）资格证明文件

6.2**供应商应将响应文件胶装成册，并编写目录及页码。**

**7. 证明货物/服务符合磋商文件规定的文件**

7.1 供应商应提交其提供的有关货物/服务符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

7.2有关货物/服务与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

（1）货物/服务主要技术指标和详细说明。

（2）对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供相关货物/服务已对磋商文件的服务要求做出了实质性响应，或申明与服务要求的偏差和例外。

（3）商务条款的偏差和例外。

**8. 磋商报价**

8.1磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

8.2供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写报价及其他事项。

8.3磋商报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，缺漏部分成交后须按磋商文件要求提供，且成交价以磋商报价为准；**若供应商不同意，将被视为响应无效。**

**9. 磋商有效期**

9.1磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的响应文件**被视为无效。**

**10. 响应文件的签署及规定**

10.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

10.2响应文件的正本必须打印，并按磋商文件的要求签字、签章。副本可采用正本的复印件。**响应文件正、副本均须胶装成册。**

10.3 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由响应文件签字人签字或盖章。

10.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

10.5 电报、电传、传真形式的响应文件概不接受。

## 五、响应文件的递交

**11. 响应文件的密封及标记**

11.1 供应商应将响应文件正本一份和“供应商须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

11.2 为方便磋商，供应商应将报价表单独密封，并在信封上标明“报价表”字样。

11.3 封口处有磋商全权代表的签字或单位公章。封皮上注明磋商项目名称、项目编号、供应商名称、电话、联系人，并注明“磋商时启封”字样。

11.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对响应文件的误投和提前启封概不负责。

**12. 磋商截止时间**

12.1 供应商必须在“磋商邀请”规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

**13. 迟交的响应文件**

13.1在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件为无效响应文件，采购人将拒收。

**14. 响应文件的撤回**

14.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

## 六、磋商

**15. 磋商组织**

15.1采购人在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。

**16.磋商小组**

16.1在相关的评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

**17. 磋商程序**

17.1响应文件的审查

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.2磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

（1）未提交磋商响应书；

（2）未提交报价表；

（3）未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格证明文件的；

（4）未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

（5）磋商有效期响应不足的；

（6）文件响应内容与事实不符或虚假响应的；

（7）超过了采购项目预算或超过了最高限价的；

（8）磋商文件规定的其他响应无效条款。

17.3最后报价

（1）磋商结束后，磋商小组可以根据情况进行两轮或多轮报价。最后一轮报价为最终的报价。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家**。**

（2） 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据**。**

（3）若没有对采购要求中的商务、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购要求中的商务、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，**视为无效响应。**

（4）未在规定时间内提交最后报价的**视为退出磋商**;最后报价不符合磋商文件要求的；**视为无效响应。**。

（5）最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

**17.4评审方法**

**（1）评审采取综合评分法（详见“第六章 评审标准”）**

（2）**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。**

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**18. 与磋商小组的接触**

（1）除按本须知“第25条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

（2）供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

**19. 终止磋商活动的情形**

19.1出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 

## 七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

**20. 推荐成交候选供应商方法**

20.1磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商。

20.2评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务要求响应的优劣排序，最后报价相同且服务要求响应的优劣相同的由磋商小组随机抽取确定排序**。**

**21. 确定成交供应商**

21.1采购人按照推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 八、成交结果公告、成交通知书

**22. 成交公告**

22.1成交供应商确定后，采购人在精彩纵横云采购平台（www.yingcaicheng.com）公告成交结果，公示期为1个工作日。

**23.成交通知书**

23.1采购人公告成交结果，向成交供应商发出成交通知书。

23.2成交通知书是合同的一个组成部分。

## 九、签订合同

**24. 签订合同**

24.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商文件“15.5”条处理。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

24.3合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24.4成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本须知“第29条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动。

# **第三章 响应文件格式**

**磋商响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

单位（签章）

年 月 日

## 格式1.磋商响应书

根据贵方为*（项目名称）*项目磋商采购相关服务的磋商邀请*（项目编号）*，签字代表*（姓名、职务）*经正式授权并代表我方*（单位名称、地址）*提交下述文件正本一份及副本十份：

1. 报价表

2. 分项报价表

3. 服务要求响应/偏离表

4. 商务条款响应/偏离表

5. 按磋商文件供应商须知和服务要求提供的有关文件

6. 资格证明文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。

2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗函）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理签字或签章：

供应商盖章：

日期：

## 格式2.报价表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 总报价（元） | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价：（大写） ￥：（小写） | | | | | |

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式3.分项报价表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1运行药剂清单** | | | | | |
| **序号** | **费用名称** | **规格** | **年用量（吨）** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | PAC |  |  |  |  |
| 2 | PAM |  |  |  |  |
| 3 | AB药剂（二氧化氯） |  |  |  |  |
| 4 | 氨氮去除剂 |  |  |  |  |
| 5 | COD去除剂 |  |  |  |  |
| 6 | 硫代硫酸钠 |  |  |  |  |
| 7 | 次氯酸钠 |  |  |  |  |
| 8 | 日常化验药剂费 |  |  |  |  |
| \* | 合计 | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表2运维费用清单** | | | | | |
| **序号** | **费用名称** | **数量** | **年用量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | 人员工资福利费用 |  |  |  |  |
| 2 | 设备维修保养费 |  |  |  |  |
| 3 | 水质检测费用 |  |  |  |  |
| 6 | 污泥、栅渣处置费 |  |  |  |  |
| 7 | 财务费用及税费 |  |  |  |  |
| 5 | 管理费 |  |  |  |  |
| \* | 合计 | | | |  |
| 总计 | | | | |  |

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，**否则视为无效响应。**

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式4.技术要求响应/偏离表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件服务要求 | 货物/服务要求响应内容 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式5.商务条款响应/偏离表

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件商务条款 | 商务条款响应内容 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式6.其他证明资料

**格式6-1.供应商情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 联系电话 |  | |
| 传 真 |  | | 网址/邮箱 |  | |
| 企业性质 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | |
| 经营范围备注 |  | | | | | |

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

## 格式7.技术文件

内容包括：

1、服务内容的详细说明

2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

## 格式8.资格证明文件

填写须知

1. 供应商应填写和提交下述规定的资格证明文件。复印件均须加盖公章；
2. 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写；
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的；
4. 磋商小组将应用供应商提交的资料，根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

**格式8-1.具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件**

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

**格式8-2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-5. 参加采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件**

供应商提供承诺函；（格式8-8）

**格式8-6.其他资格证明材料；**

法定代表人授权书（见格式）

供应商的资格声明（见格式）

磋商文件第一章“磋商邀请”中要求的证明材料。

**格式8-7.法定代表人授权书**

致：赣江新区人民医院

（供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商签章：

日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

**附：全权代表身份证复印件（正、反面）**

**说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）书**

**格式8-8．供应商的资格声明**

（供参考格式）

致：赣江新区人民医院

为响应贵方*（项目名称、项目编号）*磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供采购需求一览表和采购要求规定的有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

供应商代表签字或签章

供应商签章

日期

**格式8-9. 磋商文件第一章“磋商邀请”中要求的证明材料**

# **第四章 采购需求一览表及采购要求**

## 一、采购需求一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购条目名称  内容 | 赣江新区人民医院污水处理站运维服务采购项目 |
| 数量 | 1批 |
| 服务期 | 合同签订后6个月 |
| 服务地点 | 赣江新区人民医院 |
| 备注 | 本项目为交钥匙项目，报价内容包含报价内容包  含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、  培训、技术支持、税费等一切相关费用。 |

## 二、采购需求

**（一）服务需求**

1、基本要求

1.1投标人在满足招标人基本技术要求的情况下竞标；投标人须按单价报价，按清单项目列好报价清单，计算总价；**合同期内中标单价不因任何因素改变。**

1.2投标人须按单价报价，列好报价清单；

1.3承诺可及时、保质、保量按采购人要求分批供货；

1.4最终总金额按实际采购金额分批次结算；

2、服务要求

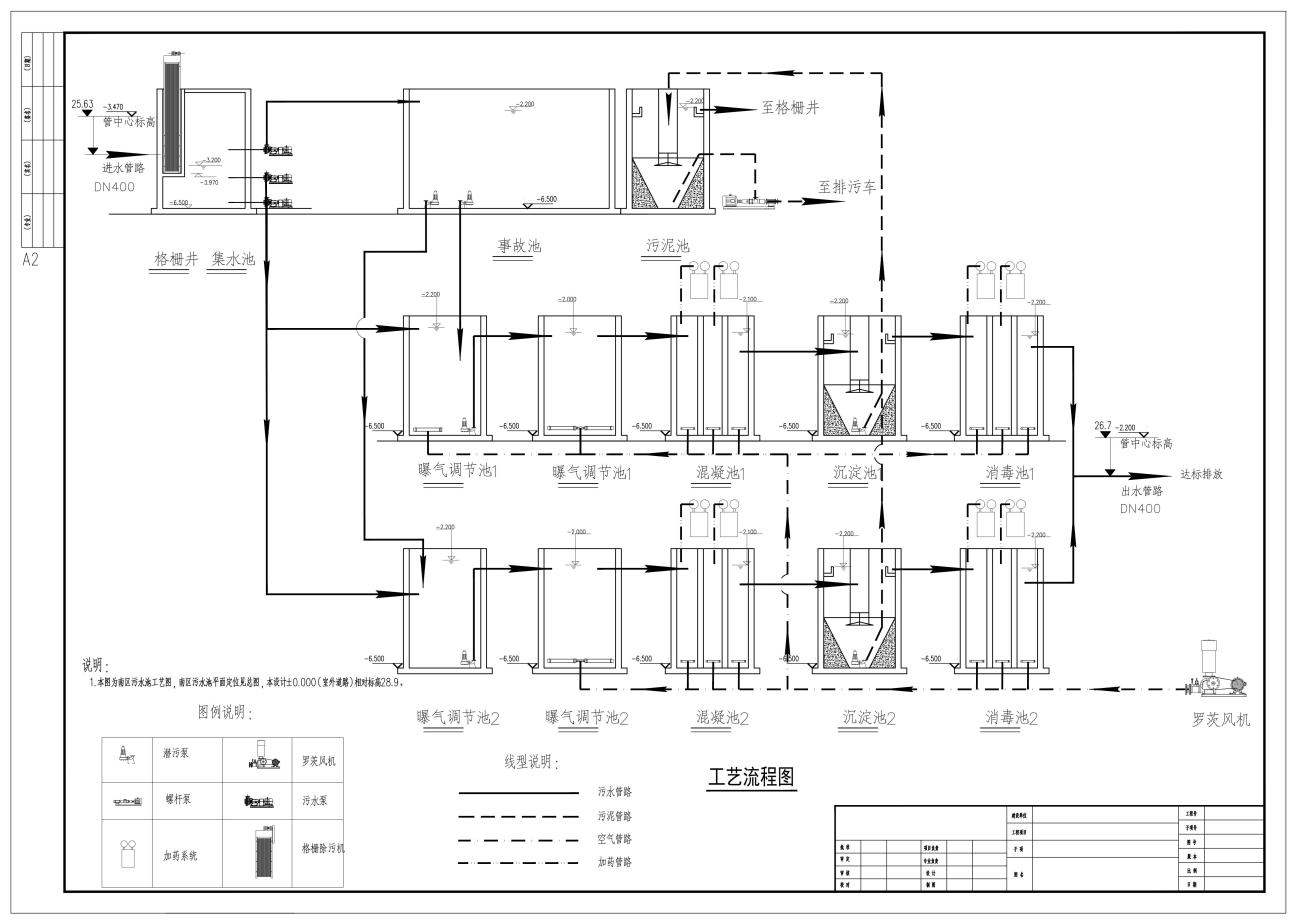
2.1基本情况

（1）赣江新区人民医院(江西省赣江新区儒乐湖新城龙泉港路以南,兴业大道以北,云盖北路以东,纵四路以西)本项目南区的处理规模确定为日处理总污水量800m3/d小时平均处理能力为33.4m³,日运行时间为24小时。本项目处理后的出水水质执行《医疗机构水污染物排放标准》(GB18466-2005）表2中预处理标准并达到白水湖污水处理厂的接管标准。

（2）处理工艺：化学混凝沉淀+消毒脱氯

（3）设施设备：主处理1处，雨水处理设施1处，生活污水处理设施1处。

（4）工艺流程图：



（5）基本服务标准：确保我院污水排放达到《排污许可证》标准。

**2.2项目形式**

本项目为交钥匙项目，采取包工包料形式，包含但不局限于以下内容：

1、污水处理站所有人员工资及福利；

2、污水处理站所有设备保养及维护、维修费用；

3、污水处理站运维期间所需的药剂等耗材费用；

4、水质检测费、污泥处置费；

5、粗格栅、细格栅栅渣处理费；

6、日常化验药剂费；

7、办公用品、工服、劳保用品等；

8、管理费、税金等以及其他保证项目正常运行必不可少的一切费用。。

**2.3项目内容**

1、污水处理站设施设备操作及管理工作，确保医院污水始终达标排放。

2、污水处理站的设施设备日常擦洗保养及简单维护维修工作。(因设备本身存在两年质保期，投标方只需日常操作及简单维护)

3、污水处理站的安全生产工作。

4、污水处理站药剂和油料的采购、保管、投放工作。

5、污水处理站污泥外运工作。

6、在线监测设备的日常运行。

7、负责排水水质的检测；

8、负责配合相关上级监管部门的检查及相关档案建立；

9、负责配合设备厂家维保工作。

10、负责完成院方交代的工作范围内的其他工作

**2.4项目主要药品**

本污水站需要使用的药剂包括次氯酸钠、AB药剂（二氧化氯）、PAC、PAM、硫代硫酸钠、COD去除剂、氨氮去除剂、化验室药剂，详见下表。

1、次氯酸钠用于污泥消毒；

2、AB药剂（二氧化氯）为尾水消毒药剂；

3、PAC为聚合氯化铝，PAM为聚丙烯酰胺，前者为絮凝剂，后者为助凝剂，通常联合使用，一般情况下先加PAC，后加PAM。两者主要用于混凝沉淀池，即物化处理工段；

4、硫代硫酸钠为脱氯药剂；

5、COD除去剂可以去除进水中COD，使出水达标排放；

6、氨氮去除剂可以消除进水中氨氮的含量，使出水可以稳定达标排放；

7、化验室药剂为化验进出水污染因子含量。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表1运行药剂清单** | | | | | |
| **序号** | **费用名称** | **规格** | **年用量（吨）** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | PAC |  |  |  |  |
| 2 | PAM |  |  |  |  |
| 3 | AB药剂（二氧化氯） |  |  |  |  |
| 4 | 氨氮去除剂 |  |  |  |  |
| 5 | COD去除剂 |  |  |  |  |
| 6 | 硫代硫酸钠 |  |  |  |  |
| 7 | 次氯酸钠 |  |  |  |  |
| 8 | 日常化验药剂费 |  |  |  |  |
| \* | 合计 | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表2运维费用清单** | | | | | |
| **序号** | **费用名称** | **数量** | **年用量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | 人员工资福利费用 |  |  |  |  |
| 2 | 设备维修保养费 |  |  |  |  |
| 3 | 水质检测费用 |  |  |  |  |
| 6 | 污泥、栅渣处置费 |  |  |  |  |
| 7 | 财务费用及税费 |  |  |  |  |
| 5 | 管理费 |  |  |  |  |
| \* | 合计 | | | |  |
| 总计 | | | | |  |

**2.5设备调试、检测维护**

本项目运维服务范围中的相关设备：水泵、罗茨风机、粗格栅、除臭系统、电气自控仪表等，应组织原厂家技术人员进行现场技术培训、交底，并每年不少于3次的定期调试、检修维护。

**2.6污泥处置**

污水处理站产生的污泥属于医疗废物，处置必须按医疗废物要求，交由有资质的回收单位处置。

**2.7水质检测**

需按《排污许可证》要求的项目和频率，将检测水样送至有资质的专业第三方检测机构检测并出具检测报告，检测项目包含：PH、悬浮物、化学需氧量、粪大肠菌群、色度、五日生化需氧量、阴离子表面活性剂、氨氮、石油类、动植物油、挥发酚、总氰化物、总余氯、沙门氏菌、志贺氏菌、总大肠菌群、细菌总数，所有结果必须达标。

**2.8人员要求**

1、拟派本项目的工作人员应与供应商签订有正式的劳动合同，必须具有操作和维修本套污水处理设备的能力和专业知识，必须具备国家要求的相关资质，持证上岗。

2、人员配置(最低)：

①现场主管：1名(同医院行政班时间在岗，如有应急突发事件需随叫随到；负责与设备供货安装单位设备移交接收、设备外围单位工作协调沟通与对接，运行管理模式方案制定、现场运行人员及设备管理和日常工作安排，日常运行数据分析报表存档，设备及运行合理化方案制定和落实，每周向医院相关部门汇报工作情况)

②操作技术员：3名(负责所有设施设备的正常运转工作，解决出现的技术工艺问题；兼职水质化验，资料整理等；采用倒班制度，确保365天24小时有人值班)

③设备巡检工：3名(配合操作技术员做好设施设备的具体巡查检修及保养工作，有基础的水电知识；兼职水质取样，数据记录等；采用倒班制度，确保365天24小时有人值班)

3、其他要求

(1)乙方负责员工的工资福利、加班费等各类费用，并按国家有关法律法规办理员工的社保，乙方员工不参与采购人的任何待遇和福利分配。

(2)乙方员工在工作中发生一切不良事故(包括乙方人员因自身工作疏忽造成的对采购人或第三方人员不良事故)均由乙方负责。

(3)乙方负责采购完成工作所需的所有现代生产工具、劳保用品等。

(4)乙方人员工作期间，着装统一、整齐，举止文明。配备安全帽、安全带、工作手套等劳保用品，以及常用维修工具。

(5)乙方人员年龄不得高于55岁。

(6)本项目拟派的所有人员在合同期内不得更换。因客观原因必须更换的，则在更换之前必须得到采购人书面同意。

**2.9管理制度要求**

中标人必须制定并提交完善的管理制度，包含但不限于以下制度

1、人员岗位制度；

2、设备运行管理制度；

3、消耗品管理制度；

4、能耗管理制度；

5、安全运行管理制度；

6、突发事件应急管理制度；

7、设施设备日常保养计划；

8、设施设备日常维修方案；

9、污水处理站工作管理制度

采购人有权在项目实施过程中根据项目进展情况要求中标人根据实际情况对上述制度方案进行修正。

**2.10运维服务要求：**

1、巡检要求

（1）巡检、点检、维护、水处理过程中发现问题时，指派专人负责，及时解决。发现问题第一时间及时反应、上报并跟踪处理，直到设备正常为止。

（2）除规定的点检外，每2小时对各系统进行一次巡查，集中注意化学氧化系统，混凝沉淀系统，格栅系统等。每2小时填写一次巡检记录。

2、定期检修保养要求

一般情况下，按照设备使用说明，制定检修保养计划，按计划对设备进行检修保养，并提供详细的保养记录。日常对设施设备进行擦拭保养。

3、取样分析

中标人正常情况下每天采样分析水样2次，每次采取污水处理进出水各一份，采样要求及时、认真如实记录，并对采集的水样进行检测。

1. 台账记录及数据上报要求

中标人每日需按照《排污许可证申请与核发技术规范医疗机构》附表内容建立日常台账，并根据采购人的自行监测要求按时、及时并且准确的上传检测数据，撰写季度、年度监测报告。供应商应对维保设备建立日常维修档案，便于日常管理和设备故障分析。

5、污泥处理要求

中标人需定期清理污水处理站和污水提升泵站的污泥，清理出的污泥按国家相关规范处置，并做好清运记录，次日将记录交由采购人存档，污泥处理和外运费用由乙方承担。

6、中标人须做好巡检记录、投药记录、耗材记录等运维相关记录，并在次月5日前提交至采购人管理部门。

7、中标人须做到污水处理站采用现有工艺流程运行，废水经处理后排入城市污水管道，污水排放需按照环保部门要求,出水指标按《排污许可证》、《医疗机构污水排放标准》（GB18466-2005）表2预处理标准执行，氨氮参照《污水排入城镇下水道水质标准》（GB/T31962-2015）表1中C级标准。

8、服务期间，若政府相关标准或要求发生变化，中标供应商应立即改进方法，直至达到最新标准或要求。对此产生的所有风险和费用均由中标供应商承担。

**2.11考核要求**

1、日常考核：总务处不定期对承包方履约情况进行监督。若有违约情况，每次扣除服务费用500元（伍百元整）；②总务处每月按照“服务质量标准”对承包商的工作成效进行打分，每达不到一条扣1分，每分500元（伍百元整），总共100分；③总务处收到临床科室投诉，每次扣除服务费用500元（伍百元整）。

2、因为中标人责任，致使采购人未能在环保系统或其他政府职能、部门组织的各类评审、检查中不达标、受到上级部门通报批评、造成社会不良影响等，扣除当月应支付费用的10％～50％

3、采购人不定时对乙方人员进行考勤，如果发现每天人员擅离职守，并从当月应支付费用中扣除5千元，并要求更换该人员。

4、中标人应严格按照谈判文件和合同中承诺的所有事项履约，若实际维保工作中有任何不符，采购单位可以单方面终止维保合同，且不承担任何责任。

**2.12其他责任**

1、本项目服务期内发生的一切安全事故由中标人承担。

2、本次服务期前，污水处理站施工方无偿为中标人人员培训操作与维修，中标人负责在采购人参与的情况下，与施工方对接移交相关设施设备、资料说明等。要求本次服务期后，中标人无偿为接任者提供完整、平稳的培训和移交义务。

**2.13中标人考核条例**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分细则** | **扣罚** | **说明** |
| 1 | 现场作业人员不注意公众形象、不注意文明用语、不注意服务态度、与医院工作人员、患者发生争吵的 | 500元/1次 |  |
| 2 | 经查实确因中标人自身原因造成医院其他部门投诉的。 | 500元/1次 |  |
| 3 | 使用质量差的药剂、材料；使用假冒伪劣的药  剂、材料；使用过期的药剂、材料。 | 按10倍的材料价进行扣罚 |  |
| 4 | 运维过程中由于中标人自身操作不规范损坏原有设备、设施且未进行修复、处理的。 | 要求无偿修复好，根据医院损失的大小进行扣罚 |  |
| 5 | 运维服务过程中发生安全生产事故、环保事故或引发群体性事件（如拖欠农民工工资等），严重影响医院正常运营以及受到政府相关部门处罚的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 6 | 有违法转包、分包等违规行为的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 7 | 中标人的资质条件发生变化，不适合承揽本项目或已不符合招标条件的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 8 | 运维作业区、办公区脏乱，给医院造成不便，  未及时清运垃圾、恢复原状的。 | 500元/1次 |  |
| 9 | 药剂、材料等乱堆乱放，不按照规范要求堆放、存放的。 | 500元/1次 |  |
| 10 | 设备、设施故障不能马上解决等突发事件，中标人未及时向总务科反馈的。 | 500元/1次 |  |
| 11 | 未严格按照相关规范及工艺流程进行运维作业的。 | 500元/1次 |  |
| 12 | 不听从医院安排，且在医院下发整改通知单后拒不改正的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 13 | 现场未按招标文件要求配备相应数量工作人员的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 14 | 发生突发事件时，现场领班技术人员未在 30分钟内赶到现场的。 | 500元/1次 |  |
| 15 | 设备、设施发生故障时，维修技术组未在 30分钟内赶到现场并开始维修。 | 500元/1次 |  |
| 16 | 发生突发应急事件时，突发事件应急处理组未在30分钟内赶到现场并开始处理。 | 500元/1次 |  |
| 17 | 中标人未按要求巡检的。 | 500元/1次 |  |
| 18 | 未按要求定期对设备、设施进行保养的。 | 500元/1次 |  |
| 19 | 未按要求进行取样分析的。 | 500元/1次 |  |
| 20 | 未按要求进行台账记录的。 | 500元/1次 |  |
| 22 | 未做好巡检记录、投药记录、耗材记录等运维相关记录的。 | 500元/1次 |  |
| 23 | 中标人的原因导致药剂泄漏的。 | 500元/1次 |  |
| 24 | 因乙方自身原因，污水处理站污水排放指标不达标的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 25 | 由于中标人对污水处理系统运维不当导致污水和有害物资外溢的。 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |
| 26 | 由于供应商人员操作不当，失职渎职原因，导致设施设备出现重大损失的 | 解除合同，中标人承担因此造成的一切责任 |  |

**二、商务条款**

2.1付款方式：**本项目无预付款，根据当月考核情况，每月平均支付合同进度款。**采购人收到中标人开具合法、等额、完税的正规发票后，60日内采购人将本批次付款至乙方发票指定的开户银行及账号。

2.2履约/质量保证金：中标人需在中标通知书下达后7日内，向采购人指定账户汇入（或保函形式）中标总金额的3%作为履约保证金。正常提供服务后，履约保证金自动转为质量保证金，在服务到期无异议后，经采购人签字确认后60日内一次性无息退。若中标人在中标后不能提供服务，采购人可以单方面终止合同，并没收履约保证金，并要求中标供应商赔偿采购人损失。

2.3**本项目预算15万元/月，服务期六月。采购人有权在服务期内，根据考核情况，提前终止合同。**

2.4报价要求：投标人对①**药品费用、②运维费用进行报价，**①药品费：给出达标处理1m³污水所需药品费用，再以500m³/天为标准，**计算全年（365天）**所需费用作为投标报价，承包期间，采购人按实际污水处理量支付；②运维费用：**给出全年运维承包其他所有费用(人工、设备维修、水质检测、管理费、污泥栅渣处置费、税金)，承包期间采购人全额支付此笔费用。。**

2.5运输：中标人负责送货上门、安装、调试（过程中所需的专用工具和辅助材料由中标人提供，并提供设备使用的全部资料）、培训等。

2.6售后服务：提供7x24小时售后服务热线，在接到采购人维修通知后服务随时响应。若通讯工具不能解决问题，必须在24小时之内到达现场予以解决。

2.7工作内容：包括但不限于采购方单位内部需求采集以及除上述内容外，与本项目密切相关且必不可少的工作内容。

# **评标标准**

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## 价格评分15分

|  |  |
| --- | --- |
| **评审内容** | **分值** |
| 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15分 | 15 分 |

## 二、技术评分55分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分点** | **评审内容** | **基本项分值** | **总分值** |
| 基本要求  （40分） | 供应商完全满足招标文件“采购需求表及采购要求”中技术要求的得40分，如有任一项不满足做无效响应处理。  **（评审依据：投标文件中的“技术要求响应/偏离表”。）** | 40 | 40 |
| 运营维护方案（8分） | 供应商针对本项目制定一套完整的运营组织实施方案，内容包括但不限于：项目组织机构设置；运营管理制度及工作思路；设备设施运行要求及注意事项；劳动、卫生、安全、消防、环保等管理方案；运营期满后针对本项目提供的相应措施及建议；  针对上述方案每项具体方案的内容进行评审，表达清晰明确，措施合理、内容全面、逻辑性强的，得8分；  方案基本满足招标文件技术指标，措施基本合理，逻辑性存在部分问题的得5分；  方案不明确，表达模糊，逻辑思维混乱且部分满足招标文件指标要求的得2分；  不可行或未表述相关内容不得分，未提供不得分。 **（评审依据：投标文件中提供运营维护方案。）** | 0 | 8 |
| 事故应急处理方案（7分） | 结合本项目的具体特点制定一套质量控制及突发情况处理方案，内容包含但不限于：组织机构、工程程序、保障措施、培训与演练、专项应急预案等突发情况预见处理等内容；  方案科学合理，内容全面、逻辑性强、匹配项目特征且切实可行得7分；  与项目关联有一定针对性，能满足本项目基本要求的得5分；  方案表达模糊，部分满足本项目基本要求的得2分；  不可行或未表述相关内容不得分，未提供不得分。  **（评审依据：投标文件中提供事故应急处理方案方案。）** | 0 | 7 |

## 三、商务评分30分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分点** | **评审内容** | **基本项分值** | **总分值** |
| 基本要求  （10分） | 供应商完全满足招标文件“采购需求表及采购要求”中商务要求的得10分，如有任一项不满足做无效响应处理。  **（评审依据：投标文件中的“商务条件响应/偏离表”。）** | 10 | 10 |
| 供应商业绩  （9分） | 自2019年11月至开标截止时间前具有类似污水处理运维服务成功案例的每提供1个得3分，最多得9分。  **（评审依据：投标文件中提供污水处理运维服务业绩合同复印件加盖投标人公章，原件查验，不提供不得分。）** | 0 | 9 |
| 企业实力  （6分） | 具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证，体系认证范围均应包含“污水处理及其再生利用的运维服务”范围且在有效期内的；每具有一项得2分，最多得6分。  **（评审依据：投标文件中提供相关标准证书复印件加盖公章进行佐证；不提供不得分。）** | 0 | 6 |
| 项目人员  （5分） | 为本项目拟派的项目经理具有<中级环保设备工程师>资格的得2分，具有<高级环保设备工程师>资格的得5分。  **（评审依据：投标文件中提供人员资格证书、身份 证、劳动合同及投标人为其连续三个月（不含开标当月）的缴纳社保证明材料复印件加盖公章进行佐证，不提供不得分。）** | 0 | 5 |